

Доповідна записка керівника підрозділу про відсутність працівника на роботі

Факт виявлення відсутності працівника на роботі має бути зафіксовано. На практиці роботодавець повідомляється **доповідною запискою** одного з працівників у довільній письмовій формі (зразок №1). Доповідна записка подається керівнику безпосередньо в день нез'явлення працівника на роботі.

Loading Viewer...

Нагадуємо, АО «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги АО «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові консультанти;
- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;
- наданню послуги передують детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77,
електронна пошта: office@vg.ua

АО “ЗАХІДНА ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА”,

Розписка про отримання коштів (проста форма)

Боргова розписка – документ, що засвідчує отримання позичальником грошових коштів.

Loading Viewer...

Військовий облік: повний пакет документів

Військовий облік – це обов’язок для усіх юридичних осіб на сьогодні. Питання належного і повного військового обліку стало ще більш актуальним у зв’язку із регулярними перевітками підприємств територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, а також і з існуючою відповідальністю за неналежну організацію військового обліку.

В цій публікації наведемо максимальний перелік документів, який є основою для військового обліку на підприємстві. Також надається можливість ознайомлення та завантаження цих документів (переходьте за посиланням).

1. Наказ покладання обов’язку ведення військового обліку;
2. Посадова інструкція відповідального з ведення військового обліку;
3. Журнал обліку результатів перевірок;
4. План роботи з військового обліку;
5. Правила військового обліку;
6. Списки персонального обліку офіцерського складу;
7. Списки персонального обліку рядового, сержантського та старшинського складу;
8. Списки персонального обліку з числа жінок;
9. Списки персонального обліку призовників.



Якщо Ви бажаєте, щоб наші фахівці підготували пакет документів індивідуально для Вашої організації, заповніть форму швидкого звернення. Наші фахівці запропонують оптимальну систему обліку, нададуть алгоритм взаємодії з перевіряючими ТЦК, враховуючи особливості здійснення Вашої діяльності.

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Щодо регулярності перевірок, то відповідно Постанови КМУ від 30 грудня 2022 р. № 1487 територіальні центри комплектування відповідно до затверджених розпорядженнями планів щороку (у тому числі позапланово) перевіряють стан військового обліку за місцем роботи військовозобов'язаних, які заброньовані за цими органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час, а також військовозобов'язаних, яким видані мобілізаційні розпорядження. У решті випадків перевірки проводяться один раз на чотири роки.

Компанія Вікторія



***Зверніть увагу, додатково Ви зможете замовити
за акційними знижками також:***

- електронні ключі ДП “ДІЯ” та програмне забезпечення для подання електронної звітності «Соната»;
- послуги бухгалтерського обслуговування для підприємств та податкового супроводу для підприємців (послуги з бухгалтерського та податкового аутсорсингу);
- консультації з оптимізації та планування податкового навантаження. Вибору оптимальної системи оподаткування;
- послуги аутстафінгу (лізинг персоналу, як елемент оптимізації оформлення працівників);
- виготовлення документів з охорони праці;
- постановку на облік РРО та отримання ліцензії на торгівлю алкогольними та тютюновими виробами;
- ліцензійне антивірусне програмне забезпечення Zillya!
- Реєстрацію торгової марки (знаку на товари, послуги);
- реєстрацію юридичних осіб інших організаційно-правових форм; отримання довідок, витягів з державних реєстрів;
- підготовку договорів та ін. юридичних документів. Супровід та представництво в судах, органах державної та місцевої влади та управління.

Не є публічною офертою

Наказ покладання обов'язку ведення військового обліку

Наказ покладання обов'язку ведення військового обліку, для перегляду та завантаження.

Повний пакет документів для огляду та завантаження за посиланням

Loading Viewer...

Посадова інструкція відповідального з ведення військового обліку

Посадова інструкція відповідального з ведення військового обліку, для перегляду та завантаження.

Повний пакет документів для огляду та завантаження за посиланням

Loading Viewer...

