

ЧЕК-ЛИСТ ГОТОВНОСТІ ДО ПЕРЕВІРКИ ДЕРЖПРАЦІ

ЧЕК-ЛИСТ ГОТОВНОСТІ ДО ПЕРЕВІРКИ ДЕРЖПРАЦІ

1. Перевірка документів інспектора

- ☐ Інспектор пред'явив дійсне службове посвідчення
 - ☐ Є копія направлення на перевірку
 - ☐ Інспектор зробив запис у журналі реєстрації перевірок (за наявності)
-

2. Права підприємства під час перевірки

- ☐ Перевірено підстави для недопуску інспектора
 - ☐ Ознайомлено працівників із правами та порядком перевірки
 - ☐ Забезпечено можливість надання письмових пояснень до акта перевірки
 - ☐ Підготовлено механізм оскарження можливих неправомірних дій
 - ☐ Визначено відповідальну особу для фіксації перевірки (фото/відео)
-

3. Документація з питань трудових відносин

- ☐ Усі працівники мають укладені трудові договори
- ☐ Є актуальні посадові інструкції
- ☐ Ведеться табель обліку робочого часу

- ☐ Документи з охорони праці ведуться та оновлюються
 - ☐ Заробітна плата виплачується вчасно, є підтверджуючі документи
 - ☐ Колективний договір (за наявності) є чинним та відповідає законодавству
-

4. Оцінка робочого середовища

- ☐ Робочі місця відповідають стандартам охорони праці
 - ☐ Є всі необхідні засоби індивідуального захисту
 - ☐ Проведено інструктаж з техніки безпеки
 - ☐ Організовано медичні огляди (за потреби)
-

5. Додаткові заходи

- ☐ Регулярно проводиться внутрішній аудит з питань трудового законодавства
- ☐ Працівники проходять навчання щодо своїх прав та обов'язків
- ☐ Підприємство має консультаційну підтримку юриста з трудового права

Дата перевірки: _____ **Відповідальна особа:**

Компанія Вікторія

У разі, якщо у Вас виникли питання щодо проведення перевірок органами Держпраці і Ви потребуєте кваліфікованої юридичної

підтримки, звертайтеся:

☎ ✉ → [Контакти Департаменту юридичних та корпоративних послуг](#)

Основні правила складання графіка відпусток

- **Що таке графік відпусток?** Це локальний документ підприємства, який визначає черговість надання щорічних відпусток у календарному році.
- **Хто складає?** Всі роботодавці, зокрема фізичні особи-підприємці, які мають найманих працівників (крім роботодавців, що проводять діяльність в зоні активних бойових дій – вони вирішують порядок самостійно).
- **На кого ведуть?** На всіх працівників, прийнятих на роботу за трудовим договором (як письмовим, так і усним).
- **Форма оформлення** У довільній формі.
- **Що включають?** Щорічні (основні та додаткові) відпустки, зокрема:
 - Невикористані відпустки за попередні роки.
 - Відпустки «на дітей», «чорнобильські».
 - Відпустки учасників бойових дій.
- **Яку інформацію вказують?** Місяць або дату початку відпустки.
- **Терміни ухвалення** Як правило, не пізніше 5 січня. Рекомендується затверджувати графік до початку першої відпустки в наступному році.

□ Хто затверджує?

- За погодженням із профспілкою або її представником.
- Наказом або безпосередньо у графіку (із грифом «Затверджую»).

□ **Ознайомлення працівників** Усіх працівників необхідно ознайомити під підпис.

□ Як вносити зміни?

- Виданням графіка у новій редакції.
- Затвердженням змін окремим наказом.

□ **Штрафи за відсутність графіка** Передбачені статтями 265 КЗпП та 41 КУпАП.

□ **Особливості під час воєнного стану** У разі дотримання термінів та обсягу виконання приписів, виявлених під час перевірок, штрафи за відсутність графіка не застосовуються.

□ **Рекомендація:** Завчасне планування дозволяє уникнути непорозумінь та порушень трудового законодавства.

Payoneer змінює правила виведення коштів для українців: важливе оновлення

Платіжна система **Payoneer** оголосила про зміни у правилах виведення коштів для користувачів з України. Відповідно до нових банківських вимог, з **27 січня 2025 року** більше не буде можливості виводити кошти на картки, емітовані українськими банками.

Що потрібно зробити?

Для уникнення перебоїв у переказах, користувачам необхідно оновити платіжні реквізити в акаунті **Payoneer**. Реквізити мають відповідати стандарту **IBAN (Міжнародний номер банківського рахунку)**.

Головне:

- Відкривати новий рахунок не потрібно: ваші банківські картки вже прив'язані до рахунку IBAN.
- Просто знайдіть свій номер IBAN у мобільному застосунку, онлайн-кабінеті банку або через службу підтримки.
- Номер IBAN складається з 29 символів (літери та цифри) і починається з **UA**.

Приклад IBAN:

UAYYZZZZZZ0000026001234567891

Оновіть свої дані в акаунті **Payoneer** вже зараз, щоб уникнути затримок з виплатами.

Деталі на офіційному сайті **Payoneer** або звертайтеся до служби підтримки.

#Payoneer #Україна #Фінанси #IBAN

Payoneer та спрощена система оподаткування. Як це працює?

Читайте в нашій публікації

Якщо вам потрібен податковий супровід підприємницької діяльності, професійний податковий облік може бути наданий фахівцями Компанії Вікторія на договірних умовах.

Для отримання деталей або ж додаткових консультацій звертайтеся за формою швидкого звернення:

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77,
електронна пошта: office@vg.ua

Група Компаній Вікторія

Про звільнення у зв'язку з появою на роботі в нетверезому стані

З огляду на те, що звільнення за підставою, передбаченою пунктом 7 статті 40 КЗпП, є одночасно і дисциплінарним стягненням, і звільненням з ініціативи роботодавця, не рекомендуємо видавати наказ про звільнення у дні, коли працівник не перебуває на роботі (у т. ч. через

відсторонення), оскільки роботодавцю достеменно не відомий стан здоров'я працівника у такі дні. Тож не виключено, що у день відсутності на роботі працівник міг звернутися до закладу охорони здоров'я із скаргами на незадовільний фізичний стан і отримати документ, що підтверджує тимчасову непрацездатність. Адже згідно з частиною третьою статті 40 КЗпП не допускається звільнення працівника з ініціативи роботодавця в період тимчасової непрацездатності працівника (крім звільнення через нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців поспіль внаслідок тимчасової непрацездатності), а також у період перебування працівника у відпустці (це правило не поширюється на випадок повної ліквідації організації та на час воєнного стану).

З наказом про звільнення (зразок №6) ознайомити працівника під підпис. Якщо працівник відмовляється від підпису, складається відповідний акт. Не слід застосовувати інші заходи дисциплінарного стягнення до працівника за появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння!

У день звільнення провести з працівником остаточний розрахунок і видати йому копію наказу і належним чином оформлену трудову книжку. При звільненні на підставі п. 7 ч. 1 статті 40 Кодексу законів про працю України у трудовій книжці працівника здійснюється запис: *«Звільнений у зв'язку з появою на роботі в нетверезому стані (або наркотичним і токсичним сп'янінням), п. 7 ч. 1 ст. 40 КЗпП»*.

Loading Viewer...

Нагадуємо, АО «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги АО «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові консультанти;
- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;
- наданню послуги передують детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Наказ про оголошення догани

На підставі акту, пояснень працівника, медичного висновку (за його наявності) роботодавець вирішує питання про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

Відповідно до частини першої статті 147 КЗпП за порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:

- догана;
- звільнення.

Нижче наводимо зразок наказу про оголошення догани

Loading Viewer...

Нагадуємо, АО «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги АО «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові консультанти;
- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;
- наданню послуги передують детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти: