

Податки і збори фізичних осіб – підприємців у 2018 році

Розмір податків у 2018 році

ФОП 1 група:

Єдиний Податок – 176,20 грн/міс

ЄСВ («за себе») – 819,06 грн/міс

ФОП 2 група:

Єдиний Податок – 744,60 грн/міс

ЄСВ «за себе» – 819,06 грн/міс

ФОП 3 група:

Єдиний Податок – від доходу 3% або 5%

ЄСВ «за себе» – 819,06 грн/міс

ФОП загальна система оподаткування

ЄСВ «за себе» – 819,06 грн/міс

Військовий збір (ВЗ) – 1,5% від чистого прибутку

ПДФО 18% від чистого прибутку

ЄСВ – 22% від чистого прибутку, але не менше 22% від МЗП

Податки з найманих працівників

Оклад 1 працівника 3 723,00 грн

ВЗ від окладу 1,5% – 55,85 грн

ПДФО від окладу 18% – 670,14 грн

ЄСВ 22% – 819,06 грн

Строки сплати податків в 2018 р.

Єдиний податок

- **ФОП груп 1 – 2 авансовим внеском не пізніше 20 числа** (включно) поточного місяця або авансовим внеском за весь звітний період (п. 295.1 ПКУ);
- **ФОП групи 3 – протягом 10 к. дн.**, що настають за граничним строком подання декларації (п. 295.3 ПКУ)

Єдиний соціальний внесок

- **щоквартально до 20 числа місяця**, що настає за кварталом, за який сплачується ЄСВ (абз. 3 ч. 8 ст. 9 Закону про ЄСВ).

або

- **щомісячно авансовим внеском – до 20 числа** кожного місяця поточного кварталу (п.п. 2 п. 6 розд. IV Інструкції № 449 (Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджена наказом МФУ від 20.04.2015 р. № 449

Податки з найманих працівників

ПДФО та ВЗ– одночасно з виплатою заробітної плати (пункт 168.1.2 Податкового кодексу), **або до 30 числа місяця** наступного за місяцем нарахування податку, у разі не виплати заробітної плати.

ЄСВ – одночасно з виплатою заробітної плати (пункт 8 статті 9 Закону від 08.07.2010 № 2464-VI), або до 20 числа місяця наступного за місяцем нарахування податку.

Алгоритм складання податкової декларації з плати за землю

Форма податкової декларації з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності), затверджена наказом Міністерства фінансів України від 16 червня 2015 року №560.

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 липня 2015 року за № 783/27228.

Форма податкової декларації в редакції наказу Міністерства фінансів України № 9 від 23 січня 2017 року.

Завантажити: Податкова-декларація-з-плати-за-землю

Алгоритм складання податкової декларації з плати за землю

(земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)

Назва показника	Код рядка	Пояснення щодо заповнення
-----------------	-----------	---------------------------

Порядковий номер за рік за видом декларації	1	У рядку 1 зазначається номер декларації послідовно наростаючим числом від кількості поданих відповідних декларацій (із земельного податку або орендної плати.). Декларації, в яких нараховується податкове зобов'язання із земельного податку, нумеруються окремо від декларацій, в яких нараховується податкове зобов'язання з орендної плати державної та комунальної власності.
Тип декларації		
Звітна	01	У рядку 01 проставляється відмітка "X" у разі подання: • річної декларації на поточний рік (якщо платник обрав спосіб подання декларації – раз на рік); • поточних щомісячних декларацій (якщо платник обрав щомісячний спосіб подання декларації). Суб'єкт господарювання, який на початку року не був платником плати за землю та протягом року отримав право власності (користування) на земельну ділянку, подає відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням земельної ділянки річну декларацію з плати за землю або щомісячні декларації за типом "Звітна"
Звітна нова	02	У рядку 02 проставляється відмітка "X", якщо в наданій раніше декларації була допущена помилка і вона виправляється шляхом подання нової декларації до настання граничного терміну її подання. У разі виникнення необхідності після граничного строку подання декларації здійснити уточнення податкового зобов'язання або уточнити дані минулих податкових періодів надається уточнююча декларація

Уточнююча	03	У рядку 03 проставляється відмітка “X”, якщо виправляються помилки після настання граничного терміну подання декларації, шляхом подання уточнюючої декларації. Якщо платник податку на поточний рік подав звітну декларацію за земельні ділянки, що перебувають у його власності (користуванні), а протягом року отримав право власності (користування) на іншу земельну ділянку у тому ж населеному пункті чи при зміні протягом року функціонального використання землі, зміні розміру орендної плати, настання інших факторів, що впливають на розмір податкового зобов’язання з плати за землю, виявленні помилок, то такий платник має надати уточнюючу декларацію за місцезнаходженням таких земельних ділянок з урахуванням показників останньої поданої декларації за рік, що уточнюється, протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним (в якому відбулися зміни). У разі укладання протягом року нового договору оренди на ту ж саму земельну ділянку без змін умов договору або зі змінами умов договору (термін дії попереднього договору закінчився), а звітна декларація подана платником плати за землю на термін дії цього попереднього договору, такий платник протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним, в якому укладено новий договір оренди землі, має право подати уточнюючу податкову декларацію з урахуванням показників останньої поданої декларації за рік, що уточнюється, або подавати щомісяця звітну декларацію починаючи з календарного місяця, в якому фактично виникло право оренди земельної ділянки за новим договором оренди землі
За ____ рік	1	У комірці “За ____ рік” вказується рік, за який подається декларація з плати за землю (із земельного податку або орендної плати)

починаючи з	1	Реквізит “починаючи з” заповнюється у разі: • набуття платником протягом року права власності на нововідведені земельні ділянки (при поданні декларації з земельного податку); • укладення нових договорів оренди земельних ділянок державної або комунальної власності (при поданні декларації з орендної плати). Зазначається дата, з якої набуто право власності (укладено новий договір оренди), у форматі “число/місяць” арабськими цифрами. Для чисел з однієї цифри спочатку проставляється “0” (наприклад, якщо потрібно зазначити дату 24 травня, то до відповідних полів заносять “24.05”)
з урахуванням уточнень з	1	Реквізит “з урахуванням уточнень з” заповнюється у разі уточнення податкових зобов’язань щодо минулих періодів в уточнюючій декларації. Зазначається дата, з якої відбувається уточнення, у форматі “число/місяць” арабськими цифрами. Для чисел з однієї цифри спочатку проставляється “0” (наприклад, якщо потрібно зазначити дату 24 травня, то до відповідних полів заносять “24.05”)
за _____ місяць	1	Реквізит “за _____ місяць” заповнюється лише платниками, які обрали щомісячний спосіб подання декларації. Вказується місяць, за який подається декларація, арабськими цифрами. Для чисел з однієї цифри спочатку проставляється “0” (наприклад, якщо подається декларація за квітень, то у комірці “за _____ місяць” вказується “04”).
Платник	2	У рядку 2 зазначається повне найменування юридичної особи (прізвище, ім’я, по батькові) згідно з реєстраційними документами

Податковий номер платника податку або серія та номер паспорта	3	У рядку 3 зазначається податковий номер платника податку
Код виду економічної діяльності (КВЕД) (основного виду)	4	У рядку 4 вказується код виду діяльності платника за КВЕД, який є для нього основним
Податкова адреса	5	У рядку 5 зазначається податкова адреса платника – місцезнаходження юридичної особи, відомості про що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Адреса вказується у загальновстановленому порядку: вулиця, № будинку, № офісу, місто, район, область, поштовий індекс, телефон та міжміський код. Електронна адреса та факс зазначаються за бажанням платника
Найменування контролюючого органу за місцезнаходженням земельної(их) ділянки(ок), до якого подається декларація	6	У рядку 6 вказується найменування контролюючого органу за місцезнаходженням земельної ділянки, до якого подається декларація

Код органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням земельної(их) ділянки(ок) за КОАТУУ	7	У рядку 7 вказується код органу місцевого самоврядування за КОАТУУ, на території якого знаходиться земельна ділянка, щодо якої подається декларація. * Якщо платник земельного податку має у власності або користуванні, у т. ч. оренді, земельні ділянки на території різних сільських (селищних) рад, що належать до одного адміністративного району (коди КОАТУУ різні), то такий платник має подати до відповідного контролюючого органу окремі декларації щодо кожного коду органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням земельної ділянки. Якщо платник податку самостійно виявив помилку, зокрема невірно вказано код органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням земельної ділянки за КОАТУУ, у раніше поданій ним декларації, такий платник повинен подати: • за КОАТУУ, який вказано невірно – уточнюючу декларацію, в якій відобразити до зменшення податкове зобов'язання з плати за землю без застосування штрафів, передбачених п. 50.1 ПКУ; • за правильним КОАТУУ – або річну декларацію, або щомісячні податкові декларації з плати за землю за типом “Звітна”
--	---	--

I. Розрахунок суми земельного податку

Назва показника	Код граfi	Пояснення щодо заповнення
-----------------	-----------	---------------------------

Категорія земельних ділянок	2	У графі 2 зазначається код цільового призначення земельної ділянки відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель: • 01 – землі сільськогосподарського призначення. Якщо землі відносяться до сільськогосподарських угідь, то замість “01” зазначається категорія: – 1А – рілля; – 1Б – багаторічні насадження; – 1В – сіножаті; – 1Г – пасовища; – 1Д – перелogi; • 02 – землі житлової забудови; • 03 – землі громадської забудови; • 04 – землі природно-заповідного фонду; • 05 – землі іншого природоохоронного призначення; • 06 – землі оздоровчого призначення; • 07 – землі рекреаційного призначення; • 08 – землі історико-культурного призначення; • 09 – землі лісogосподарського призначення; • 10 – землі водного фонду; • 11 – землі промисловості; • 12 – землі транспорту; • 13 – землі зв’язку; • 14 – землі енергетики; • 15 – землі оборони; • 16 – землі запасу; • 17 – землі резервного фонду; • 18 – землі загального користування. Інформація щодо категорії (цільового призначення земель) має відповідати інформації, що зазначена в документах, які засвідчують право власності земельними ділянками
-----------------------------	---	---

Документи, що засвідчують / підтверджують право власності / користування		
вид права	3	У графі 3 вказується вид права на земельну ділянку: 1 – власність; 2 – постійне користування; 3 – оренда. При поданні декларації із земельного податку у графі 3 розд. I буде проставлятися вид права “1” (якщо земельна ділянка перебуває у приватній власності платника) або “2” (якщо земельна ділянка перебуває у постійному користуванні платника)
серія та номер документа	4	У графі 4 вказується серія та номер документа, що посвідчує право власності та/або користування земельними ділянками (наприклад, серія та номер свідоцтва про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (земельну ділянку))
Державна реєстрація прав власності / користування (у разі наявності)		
дата (мм.рррр)	5	У графі 5 зазначається дата (у форматі мм.рррр) державного акта на земельну ділянку (у разі наявності)
номер	6	У графі 6 зазначається номер державного акта на земельну ділянку (у разі наявності)
Кадастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)	7	У графі 7 зазначається кадастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)
Площа земельної ділянки		
га	8	У графі 8 зазначається площа земельної ділянки у га (з чотирма десятковими знаками).

кв.м	9	У графі 9 зазначається площа земельної ділянки в кв. м (з двома десятковими знаками).
Нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки (грн)	10	У графі 10 вказується нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки (якщо її проведено) (в гривнях з двома десятковими знаками). Нормативна грошова оцінка землі має бути уточнена станом на 01 січня поточного року на коефіцієнт індексації . Коефіцієнт індексації за 2017 рік – 1.
Нормативна грошова оцінка одиниці площі ріллі по Автономній Республіці Крим або по області (грн)	11	У графі 11 вказується нормативна грошова оцінка одиниці площі ріллі по Чернігівській області (в гривнях з двома десятковими знаками) – для земель де не проведена грошова оцінка!!!
Ставка податку (%)	12	У графі 12 вказується ставка земельного податку.
Річна сума земельного податку (к. 8 або 9 х к. 10 або 11 х к. 12 / 100)	13	У графі 13 вказується річна сума земельного податку станом на 1 січня звітного року. Показник розраховується за формулою: $\text{гр. 13} = \text{гр. 8 або 9} \times \text{гр. 10 або 11} \times \text{гр. 12} / 100$ Для декларації за місяць річна сума розраховується як для декларації за рік.
Пільга		
код пільги	14	У графі 14 зазначається код відповідної пільги згідно з Довідниками податкових пільг

розмір пільги	15	У графі 15 відображається розмір пільги відповідно до законодавства та/або рішення органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування, яким пільгу надано
сума пільги	16	У графі 16 вказується сума пільги зі сплати земельного податку. На суму пільги зі сплати земельного податку зменшується показник річної суми земельного податку по відповідній земельній ділянці, щодо якої надано пільгу
Річна сума земельного податку (до сплати) (к. 13 – к. 16)	17	У графі 17 вказується річна сума земельного податку станом на 1 січня звітного року, що підлягає сплаті до бюджету, за вирахуванням суми пільги з земельного податку. Показник розраховується за формулою: $\text{гр. 17} = \text{гр. 13} - \text{гр. 16}$ Якщо пільга зі сплати земельного податку по відповідній земельній ділянці відсутня, то показник граfi 13 дорівнює показнику граfi 17

II. Розрахунок суми орендної плати

Назва показника	Код граfi	Пояснення щодо заповнення
-----------------	-----------	---------------------------

Категорія земельних ділянок	2	У графі 2 зазначається код цільового призначення орендованої земельної ділянки відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель (двозначний номер арабськими цифрами): • 01 – землі сільськогосподарського призначення. Якщо землі відносяться до сільськогосподарських угідь, то замість “01” зазначається категорія: – 1А – рілля; – 1Б – багаторічні насадження; – 1В – сіножаті; – 1Г – пасовища; – 1Д – перелogi; • 02 – землі житлової забудови; • 03 – землі громадської забудови; • 04 – землі природно-заповідного фонду; • 05 – землі іншого природоохоронного призначення; • 06 – землі оздоровчого призначення; • 07 – землі рекреаційного призначення; • 08 – землі історико-культурного призначення; • 09 – землі лісogосподарського призначення; • 10 – землі водного фонду; • 11 – землі промисловості; • 12 – землі транспорту; • 13 – землі зв’язку; • 14 – землі енергетики; • 15 – землі оборони; • 16 – землі запасу; • 17 – землі резервного фонду; • 18 – землі загального користування. Інформація щодо категорії (цільового призначення земель) має відповідати інформації, що зазначена в договорі оренди на земельну ділянку державної або комунальної власності
-----------------------------	---	---

Документи, що засвідчують / підтверджують право оренди земельної ділянки (договір оренди)		
дата (мм.рррр)	3	У графі 3 вказується дата укладення договору оренди на земельну ділянку державної або комунальної власності
номер	4	У графі 4 вказується номер договору оренди на земельну ділянку державної або комунальної власності
Державна реєстрація прав оренди земельної ділянки		
дата (мм.рррр)	5	У графі 5 зазначається дата (у форматі мм.рррр) державної реєстрації договору оренди на земельну ділянку. У п'ятиденний строк після державної реєстрації договору оренди земельної ділянки орендар зобов'язаний надати копію договору до відповідного фіскального органу (ст. 25 Закону України "Про оренду землі")
номер	6	У графі 6 зазначається номер державної реєстрації договору оренди на земельну ділянку
Кадастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)	7	У графі 7 зазначається кадастровий номер орендованої земельної ділянки (у разі наявності)
Площа земельної ділянки		
га.	8	У графі 8 зазначається площа орендованої земельної ділянки у га (з чотирма знаками після коми).
кв.м	9	У графі 9 зазначається площа орендованої земельної ділянки в кв.м (з двома знаками після коми).

Нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки (грн)	10	У графі 10 вказується нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки (в гривнях з копійками). Нормативна грошова оцінка землі має бути уточнена станом на 01 січня поточного року на коефіцієнт індексації. Коефіцієнт індексації за 2017 рік – 1.
Розмір орендної плати (%)	11	У графі 11 вказується розмір орендної плати за земельну ділянку державної чи комунальної власності (з двома знаками після коми) – 0,03(це 3%)
Річна сума орендної плати (к. 8 або 9 x к. 10 x к. 11 / 100)	12	У графі 12 вказується річна сума орендної плати станом на 1 січня звітного року. Показник розраховується за формулою: $\text{гр. 12} = (\text{гр. 8 (або гр. 9)} \times \text{гр. 10} \times \text{гр. 11}) / 100$ Річна сума орендної плати: не може бути меншою розміру земельного податку, встановленого для відповідної категорії земельних ділянок на відповідній території.

III. Розрахунок податкового зобов'язання

Назва показника	Код рядка	Пояснення щодо заповнення
-----------------	-----------	---------------------------

Нараховано на 20__ рік, усього	3	У рядку 3 вказується: - у графі 3 – річна сума нарахованого земельного податку (переноситься з рядка “Всього” граfi 17 розд. I декларації) або орендної плати (переноситься з рядка “Всього” граfi 12 розд. II декларації) за звітний (поточний) рік; - у графах 4 – 15 – сума щомісячних платежів із земельного податку або орендної плати за місяцями (січень – грудень) звітного року. Показники граф 4 – 15 розраховуються за формулою: $\text{графи 4 – 15} = \text{графа 3} / 12$ Розбиваючи річну суму земельного податку (орендної плати) рівними частинами помісячно, округлення відбувається так: – за 11 місяців звітного року округлення здійснюється за загальними правилами округлення; – за останній місяць звітного року сума земельного податку (орендної плати) визначається як різниця річної суми земельного податку (орендної плати) та суми земельного податку (орендної плати) за перші 11 місяців.
---	----------	---

Нараховано на 20__ рік за даними раніше поданої декларації (р. 3 декларації, що уточнюється)	4	Рядки 4 – 10 заповнюються у разі виправлення помилок, допущених у деклараціях за минулі періоди. У рядку 4 вказується сума нарахованого земельного податку або орендної плати за даними раніше поданої декларації. Дані до рядка 4 переносять з рядка 3 розд. III декларації, що уточнюється; Якщо дані за минулий період, що уточнюється, вже раніше уточнювались, то до рядка 4 переноситься раніше нарахований платіж із останньої уточнюючої декларації за цей період
Нараховано до збільшення податкового зобов'язання (позитивне значення (р. 3 – р. 4))	5	Рядок 5 заповнюється у разі виправлення помилок, що призвели до недоплати земельного податку (орендної плати) до бюджету. У графах 4 – 15 рядка 5 вказується сума збільшення податкового зобов'язання із земельного податку (орендної плати) в результаті уточнення показників на періоди, за якими не настав термін сплати. Показник рядка 5 за відповідними графами (періоди (місяці)), за якими не настав термін сплати) розраховується таким чином: позитивне значення (р. 3 – р. 4) Якщо різниця між показниками рядків 3 та 4 має від'ємне значення, то рядок 5 не заповнюється, а заповнюється рядок 6

Нараховано до зменшення податкового зобов'язання (позитивне значення (р. 4 – р. 3))	6	Рядок 6 заповнюється у разі виправлення помилок, що призвели до переплати земельного податку (орендної плати) до бюджету. У графах 4 – 15 рядка 6 вказується сума зменшення податкового зобов'язання із земельного податку (орендної плати) в результаті уточнення показників на періоди, за якими не настав термін сплати. Показник рядка 6 за відповідними графами (періоди (місяці)), за якими не настав термін сплати) розраховується таким чином: позитивне значення (р. 4 – р. 3) Якщо різниця між показниками рядків 4 та 3 має від'ємне значення, то рядок 6 не заповнюється, а заповнюється рядок 5
Сума штрафу ((колонки з 4 по 15 р. 5) x 3 % або 5 %)	7	Рядок 7 заповнюється у разі виправлення помилок, що призвели до недоплати податку до бюджету за минулі періоди (заповнено рядок 7 розд. III). У графах 4 – 15 рядка 7 вказується сума штрафу (3% від суми заниження)

Сума пені	8	Рядок 8 заповнюється у разі виправлення помилок, що призвели до недоплати податку до бюджету за минулі періоди (заповнено рядок 7 розд. III). У рядку 8 вказується сума пені, що нараховується платником самостійно відповідно до вимог ст. 129 ПКУ. Тобто якщо виявлено помилку за січень у строк після 20 лютого (останній день подання декларації за січень), але до 2 березня (останній строк сплати платежів за січень), то пеню не нараховуємо! Пеня нараховується за кожний календарний день прострочення у його сплаті, включаючи день погашення, із розрахунку 100 % річних облікової ставки НБУ, діючої на кожний такий день
Зміст доповнення		У рядку «Зміст доповнення» вказується доповнення – наприклад робиться запис «Платник єдиного податку третьої групи»

Джерело: ГУДФС України у Чернігівській області – <http://ch.sfs.gov.ua/>

Показчик нормативно-правових

актів з охорони праці, чинний станом на 15.01.2018 р.

Затверджено наказом Державної служби України з питань праці від 15 січня 2018 року № 9.

Завантажити: Показчик нормативно-правових актів з охорони праці

Норми тривалості робочого часу на 2018 рік

Міністерство соціальної політики України листом від 19 жовтня 2017 року №224/0/103-17/214 повідомило, що законодавством не передбачено єдиної норми тривалості робочого часу.

Норма робочого часу працівників може бути різною залежно від багатьох чинників: тривалості робочого тижня, тривалості робочого дня, коли встановлені вихідні і т. д. Тому норму робочого часу роботодавці повинні розраховувати самостійно виходячи з режиму роботи, запровадженого на підприємстві, з дотриманням вимог триманням вимог статей 50 – 53, 67 і 73 КЗпП.

Пропонуємо скористатись наступним розрахунком.

Завантажити: Норми робочого часу у 2018 році

ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ НА 2018 РІК

ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ

НА 2018 РІК

Мінімальна заробітна плата у 2018 р. (грн)			
Показник		Січень – грудень	
– у розрахунку за місяць		3723	
– у розрахунку за годину		22,41	
Прожитковий мінімум у 2018 р. (грн)			
Показник	Січень – червень	Липень – листопад	Грудень
– загальний показник	1700	1777	1853
– для працездатної особи	1762	1841	1921
– для особи, яка втратила працездатність	1373	1435	1497
– для дитини віком від 6 до 18 років	1860	1944	2027
– для дитини віком до 6 років	1492	1559	1626
Мінімальна тарифна ставка у 2018 р. (грн)			
Мінімальна тарифна ставка (у розрахунку на місяць)		Розмір	
Працівника I тарифного розряду		1762	
Податкові соціальні пільги у 2018 р. (грн)			
Право на пільгу			Розмір пільги
Загальна пільга для всіх платників податку (пп. 169.1.1 ПКУ)			881
Підвищена пільга для платника податку, який утримує двох чи більше дітей віком до 18 років, за пп. 169.1.2 ПКУ – 100% загальної пільги надають у розрахунку на кожну дитину			881
Підвищена пільга для осіб, згаданих у пп. 169.1.3 ПКУ (150% загальної), – пільгу на дітей, згідно з пп.пп. «а» та «б» пп. 169.1.3 ПКУ, надають у розрахунку на кожну дитину			1321,50

Підвищена пільга для осіб, згаданих у пп. 169.1.4 ПКУ (200% загальної)	1762
Граничний розмір місячного доходу у вигляді зарплати, який дає право на податкову соціальну пільгу (при застосуванні пільг на дітей за пп. 169.1.2, пп.пп. «а» та «б» пп. 169.1.3 ПКУ одному з батьків, одинокій матері (батьку), вдові (вдівцю), опікуну, піклувальнику сума збільшується кратно до кількості дітей)	2470
Ставки для утримання податку на доходи	
Об'єкт оподаткування	Ставка
Для зарплати та інших доходів фізосіб (крім окремих доходів)	18%
Для пасивних доходів (крім дивідендів, наведених нижче)	18%
Для дивідендів за акціями та корпоративними правами, нарахованих резидентами – платниками податку на прибуток підприємств (за деякими винятками)	5%
Для дивідендів по акціях та/або інвестиційних сертифікатах, корпоративних правах, нарахованих нерезидентами, інститутами спільного інвестування та суб'єктами господарювання, які не є платниками податку на прибуток	9%
Коефіцієнт, який застосовують для розрахунку оподаткованої суми доходу в негрошовій формі	
Для доходу, який оподатковують за ставкою 18%	Для доходу, який оподатковують за ставкою 5%
1,219512	1,052632
Утримання військового збору	
Об'єкт оподаткування	Ставка
З усіх сум, що обкладаються податком на доходи	1,5%
Ставки нарахування єдиного внеску у 2018 р.	
Вид доходу	Ставка
Зарплата	22%
Сума оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, допомоги з тимчасової непрацездатності та допомоги по вагітності та пологах	22%
Винагорода за ЦПД про виконання робіт (надання послуг)	22%
Зарплата, лікарняні та декретні інвалідів, роботодавці яких – підприємства, установи та організації	8,41%

Зарплата, лікарняні, допомога по вагітності та пологах і винагорода за ЦПД, які виплачують підприємства та організації всеукраїнських громадських організацій інвалідів, зокрема УТОГ та УТОС				5,3%	
Зарплата, лікарняні, допомога по вагітності та пологах, які виплачують підприємства та організації громадських організацій інвалідів: <i>За умови, що кількість інвалідів – не менше 50% загальної чисельності працюючих і фонд оплати праці таких інвалідів становить не менше 25% суми витрат на оплату праці.</i>					
– працівникам-інвалідам;				5,5%	
– іншим працівникам				22%	
Мінімальний і максимальний розміри доходу, з якого сплачують ЄСВ у 2018 р. (грн)					
Показник			Розмір		
Максимальний розмір			55845		
Мінімальний розмір			3723		
Розмір лікарняних залежно від страхового стажу					
Страховий стаж			Розмір лікарняних		
До 3 років			50% середнього заробітку (доходу)		
Від 3 до 5 років			60% середнього заробітку (доходу)		
Від 5 до 8 років			70% середнього заробітку (доходу)		
Понад 8 років			100% середнього заробітку (доходу)		
Незалежно від стажу окремим пільговим категоріям громадян					
Граничні норми добових і витрат на винаймання житлового приміщення					
Кому виплачують	Гранична сума добових у разі відрядження		Гранична сума витрат на винаймання житлового приміщення за добу в разі відрядження		
	по Україні	за кордон	по Україні	за кордон	

Співробітникам госпрозрахункових підприємств	372,3 0 грн	80 євро	не встановлено	
Держслужбовцям і працівникам підприємств, установ та організацій, що повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів	60 грн	залежно від країни відряджен ня	600 грн	залежно від країни відрядження