

ПЕРЕВІРКИ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ

ПЕРЕВІРКИ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ

Державний контроль за харчовими продуктами та/або іншими об'єктами санітарних заходів	Державний санітарно-епідеміологічний нагляд	Державний контроль за дотриманням законодавства про захист прав споживачів
Об'єкт перевірки		
Харчові продукти, тварини, призначені для споживання людиною, а також допоміжні матеріали для переробки та матеріали, що контактують з харчовими продуктами;	Проекти нормативно-технічної, інструкційно-методичної документації, що стосується здоров'я та середовища життєдіяльності людини; продукція, напівфабрикати, речовини, матеріали та небезпечні фактори, використання, передача або збут яких може завдати шкоди здоров'ю людей; документація на розроблювані техніку, технології, устаткування, інструменти тощо; діючі об'єкти, у тому числі військового та оборонного призначення.	Продукція, правила торгівлі та послуг, надання споживачам необхідної, доступної, достовірної та своєчасної інформації про продукцію
Підстава перевірки		
Акт державного контролю	Плани обстеження та перевірки об'єктів нагляду	Наказ та направлення на проведення перевірки
Вимоги		
Акт державного контролю має містити перелік питань для перевірки виконання вимог законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Кожне питання, що стосується перевірки, повинно містити посилання на вимогу нормативно-правового акта (статтю, пункт, підпункт, абзац тощо), яка підлягає виконанню (дотриманню). Забороняється перевіряти питання, які: 1) відсутні в акті державного контролю; 2) не містять посилань на вимогу нормативно-правового акта (статтю, пункт, підпункт, абзац тощо), яка підлягає виконанню (дотриманню). Форми актів державного контролю затверджуються центральним органом виконавчої влади, що формує та забезпечує реалізацію державної політики у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів.		Наказ повинен містити найменування суб'єкта господарювання, щодо якого здійснюватиметься захід, та предмет перевірки. Направлення на проведення перевірки підписується керівником або заступником керівника відповідного органу з питань захисту прав споживачів (із зазначенням його прізвища, ім'я та по батькові) і засвідчується гербовою печаткою. У направленні на проведення перевірки зазначаються: найменування органу з питань захисту прав споживачів, що проводить перевірку; найменування суб'єкта господарювання та/або його відокремленого підрозділу або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця, щодо діяльності якого проводиться перевірка; місцезнаходження суб'єкта господарювання та/або його відокремленого підрозділу, щодо діяльності якого проводиться перевірка; номер і дата наказу, на виконання якого проводиться перевірка; перелік посадових осіб, які беруть участь у проведенні перевірки, із зазначенням їх посад, прізвищ, імен та по батькові; дата початку та дата закінчення перевірки; тип перевірки (планова або позапланова); підстави для проведення перевірки; предмет проведення перевірки; інформація про здійснення попереднього заходу контролю (тип заходу і строк його здійснення).
Результат перевірки		

<p>Якщо під час здійснення державного контролю буде виявлено порушення вимог законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, які не створюють безпосередню загрозу здоров'ю споживача, державний інспектор обмежується винесенням попередження оператору ринку про необхідність усунення виявлених порушень у технічно можливий термін, про що робить відповідний запис в акті державного контролю без оформлення протоколу про порушення.</p> <p>У разі неусунення оператором ринку виявлених порушень, як це зазначено в акті державного контролю, державний інспектор складає протокол про правопорушення.</p>	<p>Результати обстеження та перевірки оформлюються актом.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Припис – це обов'язкова для виконання у визначені строки письмова вимога посадової особи до суб'єкта господарювання щодо усунення порушень законодавства. Припис не передбачає застосування санкцій до суб'єкта господарювання; 2) Протокол про вчинення адміністративного правопорушення; 3) Заборона реалізації продукції; 4) Припинення суб'єктами господарювання реалізації та виробництва продукції до усунення виявлених недоліків. 5) Опломбування виробничих, складських, торговельних та інших приміщень суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг, у тому числі ресторанного господарства. 6) Подання до суду позову щодо захисту прав споживачів. 7) Передання матеріалів перевірки органам дізнання чи досудового слідства. 8) Накладення адміністративних стягнень та застосування адміністративно-господарських санкцій.
<p>Оформлення результату перевірки</p>		

<p>Протокол про правопорушення за результатами здійснення заходу державного контролю мають право складати головні державні інспектори або їх заступники.</p> <p>Протокол про правопорушення складається у двох примірниках. Один примірник протоколу вручається оператору ринку або уповноваженій ним особі, другий – зберігається у компетентного органу. Форма протоколу про затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів.</p> <p>У протоколі про правопорушення зазначаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дата і місце його складення; 2) посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; 3) відомості про оператора ринку; 4) прізвище, ім'я, по батькові особи, яка притягається до відповідальності за порушення законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів; 5) місце, час вчинення і суть правопорушення; <p>Протокол про правопорушення підписується особою, яка його склала, та фізичною особою – підприємцем, яка притягається до відповідальності за порушення законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, або уповноваженою нею особою, а у разі провадження у справі щодо оператора ринку – юридичної особи – уповноваженою ним особою. За наявності свідків і потерпілих протокол підписується такими особами. У разі відмови від підписання протоколу фізичною особою – підприємцем, яка притягається до відповідальності за порушення законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, в протоколі робиться відповідний запис. Зазначені особи мають право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до нього, а також зазначають мотиви своєї відмови від його підписання.</p>	<p>Протокол складається у двох примірниках, один з яких у триденний термін передається посадовій особі, яка уповноважена розглядати справу, другий – порушнику. Протокол складається за встановленою формою. Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення. При наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписаний також і цими особами.</p>	<p>За результатами проведеної перевірки посадовими особами в разі виявлення порушень вимог законодавства складається акт, який повинен містити такі відомості: дату складання акта; тип перевірки (планова або позапланова); предмет перевірки; найменування органу з питань захисту прав споживачів, а також посаду, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка провела перевірку; найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця, щодо діяльності яких проводилася перевірка.</p>
<p>Розгляд результатів</p>		

<p>Розгляд справ про порушення законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів здійснюється у судовому порядку відповідно до закону. Заява про правопорушення разом з іншими матеріалами надсилається до суду у 15-денний строк з моменту складення протоколу про правопорушення.</p>	<p>Посадові особи, які уповноважені розглядати справи від імені органів, установ і закладів державної санітарно-епідеміологічної служби, визначені статтею 236 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p> <p>Справи про адміністративні правопорушення, які передбачені статтями 42-2 і 46-1 КУпАП, та справи про адміністративні правопорушення, які вчинила особа віком від шістнадцяти до вісімнадцяти років, надсилаються на розгляд до судів за місцем вчинення порушення санітарного законодавства.</p>	<p>Посадові особи або у судовому порядку.</p>
<p>Санкції</p>		
<p>1. Штраф (розмір ст.. 64 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»)</p> <p>2. Тимчасове припинення виробництва та/або обігу харчових продуктів (строком не більш як на 10 календарних днів з поданням відповідної заяви до суду не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення).</p>	<p>1. Штраф (КУпАП);</p> <p>2. Фінансові санкції (наказ Міністерства охорони здоров'я України "Про затвердження Порядку застосування фінансових санкцій за порушення санітарного законодавства" від 20 липня 1995 р. № 135);</p>	<p>1. Штраф (ст..23 ЗУ «Про захист прав споживачів»)</p> <p>2. Штраф (КУпАП)</p>