Заява на відпустку без збереження заробітної плати. Актуалізовано на 27.11.2017р

Директору ТОВ”Юридична особа”

Особа 1

начальника відділу кадрів

Особа 2

ЗАЯВА

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати у зв’язку з сімейними обставинами тривалість 5 (п’ять) днів, з 01 березня 2017 року.

Дата

Підпис