

Наказ “Про організацію навчання, інструктажів і перевірку знань працівників з питань охорони праці”

НАКАЗ

«___» _____ 2017 року

М. _____

№ _____

*Про організацію навчання,
інструктажів і перевірку знань
працівників з питань охорони праці*

Відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 15, Типового положення про навчання, інструктаж і перевірку знань працівників з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 04.04.1994 р. № 30

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про навчання з питань охорони праці.
2. Затвердити переліки питань для перевірки знань з питань охорони праці.
3. Затвердити Програму вступного інструктажу з питань охорони праці.

4. Затвердити перелік питань вступного та первинного інструктажу з охорони праці.
5. Затвердити план – графік навчання та перевірки знань з питань охорони праці на 20__ – 20__ роки.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Наказ “Про створення та затвердження складу комісії з перевірки знань працівників з охорони праці”

НАКАЗ

«___» _____ 20__ року

М.

№ _____

*Про створення та затвердження
складу комісії з перевірки знань
працівників з охорони праці*

На виконання вимог Закону України «Про охорону праці», з метою організації роботи з охорони праці

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з перевірки знань працівників з охорони праці у складі: _____
2. Призначити головою комісію з перевірки знань працівників _____
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Наказ “Про організацію охорони праці”

НАКАЗ

«___» _____ 2017 року

М.

№ _____

Про організацію охорони праці

Відповідно до статті 15 Закону України «Про охорону праці» з метою організації та забезпечення охорони праці

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про систему управління охороною праці (додається).
2. Затвердити Положення про службу охорони праці (додається).
3. Обов'язки відповідального за охорону праці покладаю на _____.
4. Забезпечити організацію виконання заходів з охорони праці відповідно до законодавства.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Правила внутрішнього трудового розпорядку

Правила внутрішнього трудового розпорядку – локальний нормативний акт, який регламентує організаційно-правові аспекти трудових взаємовідносин роботодавця та працівників від дня укладання трудового договору до дня припинення трудових відносин в організаціях усіх форм власності.

Завантажити: Правила внутрішнього трудового розпорядку

Договір перевезення пасажирів

ДОГОВІР ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ

М. _____

“ _____ ”

_____ 20__ року

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір
яка діє на підставі

_____,
(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Перевізник, з одного боку, і

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір
яка діє на підставі

_____,
(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Замовник, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,

уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

Продовження документу

I. Предмет Договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Перевізник зобов'язується за плату здійснити перевезення організованої Замовником групи пасажирів у кількості _____ осіб та їх багажу, а Замовник зобов'язується сплатити за таке перевезення Перевізникові встановлену цим Договором плату у розмірі _____.

1.2. Мета поїздки _____.

II. Умови перевезення

2.1. Перевізник зобов'язується надати в необхідній кількості технічно справні автобуси, призначені їх виробником для перевезення пасажирів та їх багажу, сертифіковані відповідного типу, що відповідають параметрам комфортності для експлуатації на зазначеному в цьому Договорі маршруті.

Список автомобільних транспортних засобів: 1. Марка і модель _____, реєстраційний номер _____, рік виготовлення _____; 2. Марка і модель _____, реєстраційний номер _____, рік виготовлення _____.

2.2. Для виконання цього Договору Перевізник забезпечує виконання перевезень водіями відповідної кваліфікації, у разі перевезення організованих груп дітей – водіями, які мають стаж керування автомобільним транспортним засобом не менш як п'ять років. У разі перевезення за маршрутом протяжністю понад 500 км або перевезення організованих груп дітей за маршрутом, який виходить за межі населеного пункту та протяжністю понад 250

км, Перевізник зобов'язується направити у рейс двох водіїв на кожний автобус. Водії:

2.3. Маршрут руху: початковий пункт маршруту _____;
кінцевий пункт маршруту _____.

2.4. Розклад руху: відправлення автобуса з початкового пункту маршруту о _____ год. _____ хв.
«_____» _____ 20____ року; прибуття в кінцевий пункт маршруту _____ год. _____ хв. «_____» _____ 20____ року.

III. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник або уповноважена ним особа: ознайомлює пасажирів з умовами надання послуг з перевезення, завчасно повідомляє їх про час і місце подачі автобуса; допускає до перевезення пасажирів, зазначених в Договорі; інструктує пасажирів з питань безпеки руху, правил поведінки і техніки безпеки.

3.2. При нерегулярних перевезеннях організованої групи дітей Замовник: повідомляє не пізніше ніж за сім робочих днів Перевізника про здійснення перевезення організованої групи дітей; до початку поїздки складає у трьох примірниках список групи дітей; допускає до поїздки дітей, які зазначені у списках і не мають протипоказань для далеких поїздок за станом здоров'я, що підтверджується відповідною довідкою лікаря; призначає для кожної групи з десяти дітей керівника, відповідального за супроводження їх під час поїздки, а для групи з 30-ти і більше дітей – медичного працівника та проводить інструктаж з правил поведінки і техніки безпеки; забезпечує дітей питною водою та засобами медичної допомоги, а керівника групи – телефонним зв'язком і списком телефонних номерів служб екстреного виклику.

3.3. Перевізник: забезпечує проведення передрейсового і

після рейсового медичних оглядів водіїв автобусів;
проводить перед рейсовий інструктаж водія(їв) щодо погодних умов на маршруті прямування; забезпечує дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та захист прав споживачів; вживає заходів до забезпечення безпечної, зручної поїздки пасажирів і зберігання та/або доставки багажу згідно з цим Договором; компенсує шкоду, заподіяну здоров'ю та майну пасажирів; організовує проїзд пасажирів до місця призначення за маршрутом без додаткових фінансових витрат пасажирів, насамперед осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, вагітних жінок, пасажирів з дітьми дошкільного віку, у разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу чи настання надзвичайної або невідвортної за даних умов події; контролює дотримання водієм(ями) Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 (із змінами), та цього Договору; забезпечує укладення цього Договору з дотриманням вимог Типової форми договору про здійснення нерегулярних перевезень пасажирів автомобільним транспортом на внутрішньообласних маршрутах протяжністю понад 50 км та міжобласних маршрутах, затвердженої наказом Міністерства інфраструктури України від 20 червня 2012 року № 331.

3.4. Перевізник має право: скасувати рейси автобусів у разі виникнення обставин, які він не міг передбачити і виникненню яких не міг запобігти, з поверненням Замовнику коштів, сплачених ним за перевезення; обмежити або припинити перевезення в разі стихійного лиха, епідемії, епізоотії або іншої надзвичайної ситуації; припинити рух автомобільних транспортних засобів у разі виникнення загрози життю та здоров'ю пасажирів; вимагати від Замовника виконання умов цього Договору.

IV. Порядок проведення розрахунків

4.1. Розрахунки Замовника з Перевізником за перевезення організованої групи пасажирів та їх багажу здійснюються відповідно до вимог цивільного законодавства України шляхом перерахування грошових коштів Замовником на

_____. (номер поточного рахунку Перевізника, найменування банку)

4.2. Розмір плати за цим Договором визначається шляхом погодження Сторонами калькуляції, що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Загальна сума вартості послуги з перевезення становить

___ грн.

(цифрами та словами)

V. Відповідальність Сторін

5.1. У випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законом.

5.2. У разі невиконання однією із Сторін своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавством України, на вимогу однієї із Сторін цей Договір може бути розірвано за згодою Сторін, а також за рішенням суду.

5.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок непереборної сили або інших обставин, що не залежали від неї.

5.4. У разі затримки у відправленні автобуса або ненадання автобуса для перевезення Перевізник сплачує Замовникові неустойку _____ у _____ розмірі

_____.

5.5. За шкоду, заподіяну життю і здоров'ю пасажирів, а також за знищення, втрату чи пошкодження багажу Перевізник несе відповідальність згідно із законом.

5.6. Цей Договір може бути розірвано за згодою Сторін.

VI. Строк дії Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до прибуття автобуса до місця призначення згідно із замовленням, а саме

-----.

(час, дата)

6.2. Умови цього Договору чинні протягом усього строку його дії.

6.3. Цей Договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий – у Перевізника.

VII. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

Перевізник		Замовник	
/ _____ /	/ _____ /	/ _____ /	/ _____ /
(підпис)	(П. І. Б.)	(підпис)	(П. І. Б.)
		М. П.	