

Відкриття представництва Компанії «Вікторія» – SME Department в м. Київ

Компанія «Вікторія» повідомляє про відкриття представництва в м. Київ. Одночасно, представництво створюється як функціональний підрозділ Міжнародного Аналітичного Альянсу – Департамент малого та середнього бізнесу (SME Department).

Зазначене надасть можливість на основі існуючих стандартів обслуговування в Компанії «Вікторія» додатково задовольнити потреби замовників у м. Києві у професійних послугах аудиту, фінансового та управлінського аналізу, юридичного захисту та підтримки (адвокатських послуг) й багато інших.

Першочергове завдання SME Department – організація надання основного переліку високоякісних послуг для малого та середнього бізнесу: аутсорсингових послуг (супроводження бухгалтерського та податкового обліку підприємств та підприємців), аутстафінгу, юридичних послуг, послуг з представництва в реєстраційних, податкових та інших органах влади та управління.

Адреса SME Department: м. Київ, вул. Оболонська, 9

Контактні електронні адреси:

office@vg.ua

Контактний телефон керівника проекту: 044-223-7378

095 – 595 – 7777

094-823-7378

Прайс на послуги супроводу юр. осіб та окремих фіз. осіб

№п/п	Найменування послуги	Вартість*
1	Комплексне бухгалтерське обслуговування юридичної особи за умов: – наявність діяльності;– наявність працівників.	200% від М/З** + 10% від М/З за кожного найманого працівника + від 2% до 4% за кожен фінансово-бухгалтерську операцію
2	Комплексне бухгалтерське обслуговування юридичної особи за умов:– відсутність діяльності або обмеженої діяльності з наслідком отримання виручки/доходу в межах власного ФОП та витрат на оплату податків;– наявність працівників від 2-х осіб і більше.	В розмірі 1-ї мін. З/П + 10% від М/З за кожного найманого працівника
3	Комплексне бухгалтерське обслуговування юридичної особи за умов:– відсутність діяльності;– наявність одного працівника.	50% від М/З в місяць
4	Комплексне обслуговування підприємців – з специфікою діяльності: – торгівля алкогольними, тютюновими виробами з застосуванням РРО, КОРО;– з необхідністю виготовлення відповідних ліцензій, а також – в режимі платник податку – платник ПДВ, з необхідністю ведення податкового обліку в м. Чернівці	100% від М/З + 10% від М/З за кожного найманого працівника + 30% за кожен пункт (якщо в клієнта є 2 і більше торгових точок)

5	Комплексне обслуговування підприємців – – з специфікою діяльності – торгівля алкогольними, тютюновими виробами з застосуванням РРО, КОРО, – з необхідністю виготовлення відповідних ліцензій, а також – в режимі платник податку – платник ПДВ, з необхідністю ведення податкового обліку в районах	70% від М/З + 10% від М/З за кожного найманого працівника + 30% за кожен точку (якщо в клієнта є 2 і більше торгових точки)
6	Вартість за п.1 -5 цього Прайсу збільшується додатково за наявності додаткових категорій об'єктів податкового обліку (земля, ст. об. забруднення і т.д.)	3% від М/З в місяць, або 25% разово в рік
	Інші супутні послуги:	
7	Ведення журналу обліку доходів і витрат ф №10	В розмірі М/З
8	Отримання термінових (за 3-5 дні) довідок про доходи	15% М/З
9	Консультація та роз'яснення з питань державної реєстрації фізичних та юридичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, мінімальний пакет – 10 хв., крок – 10 хв.	
9.1	– генеральним директором	від 60% М/З /год.
9.2	– директором департаменту	від 40% М/З /год.
9.3	– іншими працівниками	від 25% М/З /год.
10	Отримання відомостей з ДПІ про стан розрахунку по податках та поданої звітності, стан декларування валютних цінностей та ін. довідок	10% М/З
11	Підготовка наповнення кутка споживача або куток споживача	від 5% М/З

***В окремих випадках може застосовуватися зменшення вартості обслуговування за домовленістю, при цьому максимально допустимий розмір знижки 15%**

**** М/З – мінімальна заробітна плата.**

Прайс на послуги супроводу підприємців

№п/п	Назва та зміст послуги	Вартість*
1	<i>Підготовка та подання річного звіту підприємця (самозайнятої особи) за відсутності діяльності в звітному році в одну установу (ПФУ або ДПС)</i>	<i>15% від М/З</i>
2	Комплексне бухгалтерське обслуговування фізичної особи:	
2.1	Абонентське обслуговування фізичної особи платника єдиного податку I, II- категорії <i>(подання звітності, – податкової, до фондів соціального страхування, пенсійного фонду, сплата податків, отримання-надання довідок, надання консультацій)</i>	<i>10% від М/З в місяць +10% за найману особу</i>
2.2	Абонентське обслуговування – за <i>декларування відсутності господарської діяльності (для клієнтів – на загальній системі оподаткування, – податкової, до фондів соціального страхування, пенсійного фонду, сплата податків, отримання-надання довідок)</i>	<i>15% від М/З в рік для нових клієнтів</i>

2.3	Абонентське обслуговування фізичної особи платника єдиного податку III- категорії без ПДВ до 15 операцій (подання звітності, – податкової, до фондів соціального страхування, пенсійного фонду, сплата податків, отримання-надання довідок, надання консультацій)	50% від М/З в квартал для наших клієнтів і 100% для нових + 10% за найманого в місяць
2.4	Абонентське обслуговування фізичної особи платника єдиного податку III- категорії без ПДВ більше 15 операцій в квартал (подання звітності, – податкової, до фондів соціального страхування, пенсійного фонду, сплата податків, отримання довідок, надання консультацій)	50% від М/З в квартал для наших клієнтів і 100% для нових + 10% за найманого + 2% за операцію (по Україні) + 4% (імпорт, експорт)
3	Вартість за п.1 та 2 цього Прайсу збільшується додатково за наявності додаткових категорій об'єктів податкового обліку (земля, ст. об. забруднення і т.д.)	3% від М/З в місяць, або 25% разово в рік
4	Інші супутні, разові послуги:	
4.1	Виїзд на перевірку до клієнта	50% М/З
4.2	Ведення журналу обліку доходів і витрат	В розмірі 1-ї мін. з/п
4.3	Отримання термінових (за 3-5 дні) довідок про доходи	15% М/З

4.4	Разові консультації та роз'яснення податкового законодавства (якщо не входить в пакет послуг абон. обл.)	від 5% М/З
4.5	Отримання відомостей з ДПІ про стан розрахунку по податках та поданої звітності, стан декларування валютних цінностей та ін. довідок	10% М/З
4.6	Підготовка наповнення кутка споживача або куток споживача	від 5% М/З

**В окремих випадках може застосовуватися зменшення вартості обслуговування за домовленістю, при цьому максимально допустимий розмір знижки 15%*

М/З – мінімальна заробітна плата

Чи потрібно реєструвати Книгу обліку доходів і витрат, якщо діяльність відсутня

Не є новиною те, що норми Податкового кодексу України приховують небезпеку для будь-якого бізнесу. Проте, нормативна вимога реєструвати книгу навіть за відсутності діяльності (доходів відповідно) може стати справжнім холодним душем для непрацюючих підприємців-загальників. Іншими словами, Податковий кодекс зобов'язує підприємців вести облік відсутності доходів, відсутності діяльності. І, само собою, зберігати такі документи обліку.

Більше того, відповідальність за нереєстрацію Книги є достатньою, щоб зібрати істотну данину з усіх «сплячих» підприємців.

Лист-роз'яснення регіонального органу Міндоходів далі.



МІНІСТЕРСТВО ДОХОДІВ І ЗБОРІВ УКРАЇНИ ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ МІНДОХОДІВ У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

58013, м. Чернівці, вул. Червоноармійська, 200-А, тел. (0372) 54-54-99, факс (0372) 54-56-33,
e-mail: sta@cv.ukrtel.net, код ЄДРПОУ 38647067

06.12.2013 № 979/10/24-00-17-01-14 На № _____ від _____

Задорожній Роман Григорович
а/с 522, м. Чернівці, 58001

Про надання податкової консультації

Головне управління Міндоходів у Чернівецькій області, розглянуло Ваше звернення від 05.11.2013 №6/0001435 та керуючись ст.52 Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 року №2755-VI із змінами та доповненнями (далі по тексту - ПКУ), повідомляє наступне.

Пунктом 44.1 статті 44 ПКУ визначено, що для цілей оподаткування платники податків зобов'язані вести облік доходів, витрат та інших показників, пов'язаних з визначенням об'єктів оподаткування та/або податкових зобов'язань, на підставі первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку, фінансової звітності, інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків і зборів, ведення яких передбачено законодавством.

Відповідно до п. 177.10 ст.177 ПКУ фізичні особи – підприємці зобов'язані вести Книгу обліку доходів і витрат (далі – Книга) та мати підтверджуючі документи щодо походження товару. Форма Книги та порядок її ведення визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує, державну податкову і митну політику. Зокрема, форма Книги, яку ведуть фізичні особи – підприємці, крім осіб, що обрали спрощену систему оподаткування, і фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність, та Порядок її ведення затверджені наказом Міністерства доходів і зборів України від 16.09.2013 № 481.

Згідно зі ст. 121 ПКУ ненадання платником податків контролюючим органам оригіналів документів чи їх копій при здійсненні податкового контролю у випадках, передбачених ПКУ, тягнуть за собою накладення штрафних санкцій.

* 218300

Статтею 164¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення від 17 грудня 1984 року №8074-Х із змінами та доповненнями визначено, що не ведення обліку або неналежне ведення обліку доходів і витрат, для яких законами України встановлено обов'язкову форму обліку, тягне за собою попередження або накладення адміністративного штрафу.

Отже, фізична особа – підприємець на загальній системі оподаткування зобов'язана вести Книгу обліку доходів і витрат. У разі не реєстрації (не ведення) Книги обліку доходів та витрат до фізичної особи – підприємця застосовуються штрафні санкції, передбачені ст. 121 Податкового кодексу України та ст. 164¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Відповідно до п. 52.2 ст. 52 Кодексу податкова консультація має індивідуальний характер і може використовуватися виключно платником податків, якому надано таку консультацію.

Заступник начальника



В.В.Кіпалас

Гвоздь В.Б.
545608
Кошмюк М.М.
Куценко І.Ф.

Розрахунки понад 10000 грн. та офіційна позиція НБУ

Національний банк надав приємне роз'яснення, яке можна використовувати для власного захисту – лист від 25.11.2013р. №11-119/24179. Суть відповіді зводиться до того, що розрахунки (зокрема – між суб'єктами господарювання) понад граничний розмір 10.000 грн. можуть здійснюватись не тільки безготівковим шляхом , але й шляхом внесення коштів до банку для подальшого їх перерахування на поточні рахунки.

Податкові органи до цього часу досить часто трактували, що внесення суб'єктом господарювання готівки понад 10.000грн. на рахунок іншого суб'єкта господарювання для першого є готівковою операцією. Інколи суди приймали цю точку зору, з суб'єктів господарювання стягувались штрафні санкції. В свою чергу лист НБУ від 25.11.2013р. №11-119/24179 всупереч позиції податківців вважає «внесення коштів до банку для подальшого їх перерахування на поточні рахунки» законним способом проведення платежу «понад установлені граничні суми».

Лист НБУ від 25.11.2013р. №11-119/24179 – нижче.



НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК
УКРАЇНИ

вул. Інститутська, 9, м. Київ, 01601, Україна
тел. 253-38-22, факс 230-20-33, 253-77-50
телекс 131018 NBNK UX, 131251KU UX
e-mail: nbu@bank.gov.ua

NATIONAL BANK
OF UKRAINE

9, Institutska Str., Kyiv, 01601, Ukraine
phone 253-38-22, fax 230-20-33, 253-77-50,
telex 131018 NBNK UX, 131251KU UX
e-mail: nbu@bank.gov.ua

25.11.2015 № 11-119/24179

На № _____

Задорожньому Р. Г.

а/с 522, м. Чернівці,
58001, Україна

Про застосування вимог
постанови Правління Національного
банку України від 06.06.2013 № 210

Національний банк України розглянув Ваше звернення № 14/0001292 від 30.10.2013 щодо застосування постанови Правління Національного банку України від 06.06.2013 № 210 "Про встановлення граничної суми розрахунків готівкою" (далі – Постанова № 210), та повідомляє таке.

Порядок ведення касових операцій у національній валюті України підприємствами (підприємцями) визначений Положенням про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 637 (далі – Положення № 637).

Пунктом 1 Постанови № 210 встановлено граничну суму розрахунку готівкою, зокрема, підприємств (підприємців) між собою протягом одного дня в розмірі 10000 (десяти тисяч) гривень.

Відповідно до вимог пункту 2.3 глави 2 Положення № 637 підприємства (підприємці) мають право здійснювати розрахунки готівкою між собою протягом одного дня за одним або кількома платіжними документами в межах граничних сум розрахунків готівкою, установлених Постановою № 210. Платежі понад установлені граничні суми проводяться через банки або небанківські фінансові установи, які в установленому законодавством порядку отримали ліцензію на переказ коштів без відкриття рахунку, шляхом перерахування коштів з поточного рахунку на поточний рахунок або внесення коштів до банку для подальшого їх перерахування на поточні рахунки.

Звертаємо увагу, що пунктом 2.1 глави 2 Положення № 637 передбачено, що підприємства (підприємці), які відкрили поточні рахунки в банках і зберігають на цих рахунках свої кошти, здійснюють розрахунки за своїми

1335868

грошовими зобов'язаннями, що виникають у господарських відносинах, пріоритетно в безготівковій формі.

Заступник Голови
Національного банку України



В. І. Ричаківська

Вик: Терещенко Н.О.
тел.253-62-39

Департамент аудиту

Компанія «Вікторія»