

# Індекс інфляції у травні 2026 року становив 100,9%

## Індекс інфляції у травні 2026 року становив 100,9%

Державна служба статистики України оприлюднила дані щодо зміни споживчих цін у травні 2026 року.

**Індекс споживчих цін (індекс інфляції) у травні 2026 року становив 100,9%.** Тобто порівняно з квітнем 2026 року споживчі ціни зросли на **0,9%**.

У річному вимірі, порівняно з травнем 2025 року, інфляція становила **8,2%**. Базова інфляція у травні становила 0,7% за місяць та 7,9% у річному вимірі.

### Основні показники

За даними Держстату:

| Показник                              | Значення      |
|---------------------------------------|---------------|
| Індекс інфляції за травень 2026 року  | <b>100,9%</b> |
| Інфляція у травні до квітня 2026 року | <b>0,9%</b>   |
| Інфляція з початку 2026 року          | <b>5,8%</b>   |
| Інфляція до травня 2025 року          | <b>8,2%</b>   |
| Базова інфляція за травень            | <b>0,7%</b>   |
| Базова інфляція до травня 2025 року   | <b>7,9%</b>   |

За січень-травень 2026 року споживчі ціни зросли на **5,8%** порівняно з груднем 2025 року.

## Що найбільше подорожчало у травні

Продукти харчування та безалкогольні напої за місяць подорожчали на **1,2%**. Найбільше зросли ціни на **фрукти – на 11,1%**. Також дорожчали хліб і хлібопродукти, соняшникова олія, макаронні вироби, риба та продукти з риби.

Водночас суттєво подешевшали **яйця – на 15,3%**, а овочі – на **1,7%**.

Інші помітні зміни за місяць:

- алкогольні напої та тютюнові вироби подорожчали на **1,9%**;
- транспорт – на **0,7%**;
- ресторани та готелі – на **1,4%**;
- предмети домашнього вжитку та побутова техніка – на **1,1%**;
- одяг і взуття, навпаки, подешевшали на **1,8%**.

## Для чого використовується індекс інфляції

Індекс споживчих цін характеризує зміну рівня цін і тарифів на товари та послуги, які населення придбаває для невиробничого споживання. Держстат розраховує його щомісяця на підставі спостереження за споживчими цінами та структури витрат домогосподарств.

Показник індексу інфляції використовується, зокрема, у випадках, коли договором або законодавством передбачено **індексацію грошових зобов'язань, орендної плати чи інших платежів**.

**Отже, офіційний індекс інфляції за травень 2026 року – 100,9%.**

**Джерело:** Державна служба статистики України, експрес-випуск «Індекси цін у травні 2026 року» від 09.06.2026.

**Приєднуйтесь до Телеграм-каналу, якщо Вам важливо екстраоперативність. До публікації на сайті інформація про**

**статистику цін буде опубліковуватись саме в Телеграм-каналі**

Це найшвидше опублікування індексів інфляції на Інтернет-ресурсах України. Ми намагаємось бути першими, від кого Ви отримаєте достовірну та повну інформацію про статистику цін в Україні!

**Індекс інфляції травня 2026 100,9 %**

Нагадаємо, що інформація для розрахунку індексу інфляції за травень 2026 отримується Держстатом тільки по завершенню лютого у перших числах червня 2026 від обласних підрозділів Держстату.

Відзначимо також, що у 2026 році офіційне опублікування індексів може проводитись також із запізненням, якщо це обумовлено об'єктивними перешкодами (знеживлення електромереж, загрози зовнішнього втручання в роботу серверного обладнання Держстату тощо).

**Довідкова інформація: зведена таблиця  
індексів інфляції за період 1991-2026  
рр.**

За даними  
Держстату України, –  
Компанія Вікторія

---

**Визнання комерційної  
заборгованості безнадійною:**

# правові підстави та облікове відображення

## Підстави для визнання заборгованості безнадійною

**Податковий облік (ПКУ).** Податковий кодекс України (ПКУ) визначає **безнадійну заборгованість** як заборгованість, що відповідає хоча б одній із встановлених ознак. Зокрема, до безнадійної належить заборгованість:

- **Сплив строку позовної давності.** Заборгованість за зобов'язаннями, щодо яких минув встановлений Цивільним кодексом строк позовної давності (3 роки).
- **Відсутність майна у боржника (невдале стягнення).** Прострочена заборгованість фізичної або юридичної особи, не погашена внаслідок недостатності майна боржника, за умови, що вжиті заходи примусового стягнення не призвели до повного погашення боргу (підпункт “є” 14.1.11 ПКУ). Це якраз той випадок, коли кредитор виграв суд і відкрив виконавче провадження, але нічого не стягнуто.
- **Інші випадки.** Серед інших ознак – борг фізособи, яка померла і не залишила майна; борг осіб, визнаних судом безвісно відсутніми або померлими; прострочений понад 180 днів дрібний борг, недостатній за розміром для ініціювання банкрутства; борг, стягнення якого неможливе через форс-мажор (підтверджений Торгово-промисловою палатою) тощо. Окремо прямо згадано заборгованість суб'єктів господарювання, визнаних банкрутами або ліквідованих як юрособи – такий борг також вважається безнадійним.

**Бухгалтерський облік (П(С)БО та МСФЗ).** В бухгалтерському обліку поняття безнадійної дебіторської заборгованості визначено Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 10 *“Дебіторська заборгованість”*. Згідно з п.4 НП(С)БО 10, *безнадійна дебіторська заборгованість – це поточна заборгованість, щодо якої існує впевненість у її неповерненні боржником або за якою минув строк позовної давності*. Тобто, окрім критерію давності, бухгалтерський стандарт оперує поняттям **“впевненості, що борг не буде повернено”**. Міжнародні стандарти фінзвітності (МСФЗ), зокрема МСФЗ 9, встановлюють аналогічний підхід: якщо за фінансовим активом немає обґрунтованих очікувань його повернення, він підлягає списанню як знецінений. Важливо, що П(С)БО не деталізує, які саме факти підтверджують “впевненість” чи “невпевненість” у погашенні – це питання професійного судження керівництва підприємства. На практиці ж найнадійнішою підставою визнати борг безнадійним є *документальне підтвердження* того, що борг стягнути неможливо (наприклад, документи про банкрутство боржника або акт державного виконавця про відсутність у нього майна). Якщо керівництво підприємства має достатні підстави вважати, що заборгованість не буде погашена, така дебіторка списується з балансу як безнадійна (п.11 НП(С)БО 10). При цьому в бухгалтерському обліку попередньо сформований резерв сумнівних боргів зменшується на суму списання; якщо резерву недостатньо – непокрита частина боргу відноситься на витрати звітного періоду.

## **Безрезультативне стягнення через ДВС: вимоги закону**

У ситуації, коли боржник-юрособа не сплатив борг навіть після рішення суду і відкриття виконавчого провадження, ключовим є доказ, що **примусове стягнення виявилось безрезультатним**. Підпункт “є” 14.1.11 ПКУ прямо охоплює такий випадок, але встановлює умову документального підтвердження факту недостатності майна боржника. Це підтвердження отримується на

стадії виконання судового рішення. Відповідно до Закону України “Про виконавче провадження” №1404-VIII, якщо у боржника відсутнє майно, на яке можна звернути стягнення, і вжиті державним виконавцем заходи з розшуку майна не дали результату, виконавчий документ повертається стягувачу. Іншими словами, державний виконавець закінчує провадження у зв’язку з невиявленням у боржника активів: виноситься **постанова про повернення виконавчого документа** стягувачу, а також складається акт про відсутність/недостатність майна боржника (ч.2 ст.37 Закону про виконавче провадження).

Важливо розуміти, що повернення виконавчого документа через відсутність майна **не означає остаточного припинення зобов’язання боржника**, і не позбавляє кредитора права повторно пред’явити виконавчий лист у межах строку (як правило, протягом 3 років). Податкові органи довгий час трактували цю ситуацію досить формально. У індивідуальних податкових консультаціях 2020–2021 рр. податкова наполягала, що лише *повне завершення* виконавчого провадження підтверджує безнадійність боргу. Зокрема, якщо постановою про повернення виконавчого документа зазначено можливість повторного пред’явлення листа до виконання (що є стандартною нормою), податківці вважають, що примусове стягнення триває і підстав для визнання боргу безнадійним ще немає. Інакше кажучи, на думку ДПС, поки виконавче провадження формально не завершене і кредитор не вичерпав спроб стягнення, списувати борг як безнадійний рано.

Втім, судова практика стала на захист платників податків у таких ситуаціях. Суди зазначили, що ПКУ не містить вимоги про обов’язкове **“закриття”** виконавчого провадження саме як умови безнадійності – визначальною є сама *відсутність реального результату від заходів стягнення*. Приміром, Львівський окружний адміністративний суд у рішенні від 22.09.2020 (залишеному в силі апеляцією 04.02.2021) вказав, що податкова неправомірно ототожнює поняття “безрезультативності виконання” із поняттям “закриття провадження”, якого взагалі немає в

законі. Суд зробив висновок, що для кваліфікації боргу як безнадійного за ознакою недостатності майна достатньо встановлення факту невиконання рішення через відсутність у боржника активів, *навіть якщо формально виконавче провадження ще може бути поновлене*. Таким чином, на практиці надійним шляхом є отримати від державного виконавця постанову про повернення виконавчого документа у зв'язку з відсутністю майна – цей документ слугуватиме основним доказом безрезультатності примусового стягнення.

## Необхідні документи для підтвердження та списання

Щоб обґрунтувати списання боргу як безнадійного у фінансовому та податковому обліку, кредитору слід зібрати пакет документів, що підтверджують підстави **безнадійності**. Для різних ситуацій набір документів може відрізнятися, але у випадку невдалого примусового стягнення боргу від юрособи потрібні:

- **Постанова державного виконавця про повернення виконавчого документа** стягувачу у зв'язку з відсутністю у боржника майна (з посиланням на п.2 ч.1 ст.37 Закону “Про виконавче провадження”). Бажано також акт державного виконавця про недостатність майна (складається у матеріалах виконавчого провадження). Ці документи підтверджують, що рішення суду не виконано з об'єктивної причини – у боржника нема активів для стягнення.
- **Рішення суду** про стягнення заборгованості з боржника. Наявність рішення суду, яке набрало законної сили, саме по собі підтверджує реальність боргу та вчинення всіх юридичних дій для його стягнення. Якщо боржник визнаний банкрутом – відповідна постанова господарського суду про банкрутство; якщо юрособа ліквідована – рішення (наказ) про ліквідацію і витяг з ЄДР про державну реєстрацію

припинення боржника.

- **Документи внутрішнього обліку кредитора.** Підприємству необхідно оформити рішення керівника про списання дебіторської заборгованості (наказ або розпорядження). До наказу додаються результати інвентаризації розрахунків (акт інвентаризації, де зафіксовано прострочений борг) та бухгалтерська довідка щодо списання безнадійної дебіторської заборгованості. У довідці бухгалтер обґрунтовує причини списання і наводить перелік підтвердних документів (судове рішення, постанова ДВС тощо). Саме на підставі таких первинних документів борг виключається з активів балансу.

**Примітка:** Залежно від природи боргу можуть знадобитися й інші підтвердження. Наприклад, при смерті боржника-фізособи – свідоцтво про смерть та документ від нотаріуса про відсутність спадкового майна; при форс-мажорних обставинах – сертифікат Торгово-промислової палати про форс-мажор; при прощенні боргу – додаткова угода або заява про прощення боргу тощо. Податківці прямо наголошують: для коректного податкового списання потрібна документальна доказова база (акти, рішення суду, ліквідаційні документи тощо). Без належних документів списаний борг може розцінюватися податковим органом не як безнадійний, а як, наприклад, добровільно прощений (безповоротна фінансова допомога), що має інші податкові наслідки.

## **Роз'яснення контролюючих органів і практика**

**Позиція ДПС.** Податкові органи у своїх роз'ясненнях детально описують критерії безнадійної заборгованості та порядок податкового обліку її списання. В контексті примусового стягнення ДПС наразі погоджується, що борг можна визнати безнадійним за ознакою *«недостатність майна боржника»* за



наявності постанови виконавця про повернення виконавчого документа стягувачу після безрезультатного виконання. Це відображено, зокрема, в ІПК ДПС №2906/ІПК/99-00-21-02-02-06 від 26.07.2021 (виданій після відповідного судового рішення), а також у роз'ясненнях на офіційних ресурсах ДПС. Водночас податкова зазначає, що якщо провадження не завершене остаточно (повернення виконавчого документа містить можливість повторного пред'явлення), підстав для списання боргу ще немає. Отже, для уникнення спорів із ДПС бажано отримати від виконавчої служби документ, який підтверджує *безрезультатність стягнення* (як описано вище).

**Роз'яснення Мінфіну.** Міністерство фінансів України у 2018 році надало узагальнюючу податкову консультацію щодо безнадійної заборгованості (наказ МФУ №400 від 03.04.2018). У ній Мінфін однозначно підтвердив, що достатньою підставою для визнання боргу безнадійним за ознакою спливу позовної давності є сам факт спливу цього строку – незалежно від того, чи вживалися кредитором заходи стягнення боргу. Тобто кредитор після закінчення 3 років має право списати дебіторку як безнадійну без необхідності подавати в суд. Щодо критерію «*недостатність майна*» (пп. "є"), окремих узагальнюючих консультацій Мінфін не випускав, однак він погоджується з податковою службою в тому, де вирішальне значення має саме етап виконавчого провадження як заключної стадії захисту права кредитора. Позиція контролюючих органів зводиться до вимоги максимально можливого документального підтвердження безнадійності. Дотримання цих вимог та наявність необхідних документів дозволяє кредитору правомірно відобразити списання безнадійної заборгованості у бухобліку і зменшити фінансовий результат до оподаткування на суму такого боргу (через додаток РІ декларації з податку на прибуток).

**Висновок:** Комерційна заборгованість може бути визнана безнадійною і списана, якщо вона відповідає критеріям, встановленим законом. У випадку непогашення боргу після рішення суду ключовою підставою є документально підтверджена

безрезультативність примусового стягнення (постанова ДВС про повернення виконавчого документа тощо). Для обґрунтування списання необхідно мати належний пакет документів, а списання в обліку здійснюється відповідно до стандартів (НП(С)БО або МСФЗ) з урахуванням податкових різниць (якщо застосовуються). Офіційні роз'яснення ДПС та практика свідчать: за наявності всіх підтвердних документів списання боргу визнається правомірним і не призведе до податкових ризиків для кредитора. При відсутності ж таких документів або передчасному списанні можливі спори з податковими органами, розв'язання яких, за потреби, доведеться шукати в судовому порядку.

□ Маєте схожий випадок або сумніви щодо власних дій?

Команда **“Вікторія”** готова надати оперативну, істотну інформацію – професійно, ґрунтовно, до результату.

Заповніть форму зворотного зв'язку для швидкого зв'язку.  
Збережіть свої нерви, здоров'я, час та кошти.

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77,  
електронна пошта: office@vg.ua

**Група Компаній Вікторія**

---

# Граничний дохід за договором комісії у платника ЄП (ІІІ група)

Податковий кодекс України однозначно визначає, як рахувати дохід платника єдиного податку у разі посередницької діяльності за договорами комісії. Згідно з п. 292.4 ст. 292 ПКУ, *«у разі надання послуг, виконання робіт за договорами доручення, комісії, транспортного експедирування або за агентськими договорами доходом є сума отриманої винагороди повіреного (агента)»*. Тобто для платника єдиного податку-комісіонера **доходом визнається лише сума комісійної винагороди**, а не вся виручка, отримана від покупців за проданий товар комітента.

**Приклад:** якщо юрособа-«єдинник» отримала на свій рахунок **50 тис. грн** від продажу товарів за договором комісії, а згідно з договором її комісійна винагорода становить лише **5 тис. грн**, то оподатковуваним доходом буде включено **5 тис. грн**, а не всю суму 50 тис. грн. Відповідно, саме **ця сума винагороди** враховується і при обчисленні граничного обсягу доходу для перебування на спрощеній системі, оскільки кваліфікуючий критерій (ліміт доходу) встановлений для доходу в розумінні ст.292 ПКУ.

## Роз'яснення податкових органів

Податкова служба підтримує наведений підхід у своїх офіційних роз'ясненнях. Зокрема, в **індивідуальній податковій консультації ДФС від 26.07.2019 №3515/6/99-99-12-02-03-15/ІПК** податківці, посилаючись на п.292.4 ПКУ, підтвердили, що при виконанні послуг за договором комісії дохід платника єдиного

податку формується **тільки в сумі отриманої комісійної винагороди**, а «транзитні» кошти (виручка, призначена для комітента) не включаються до доходу такого платника. Аналогічні висновки містяться й у загальнодоступних консультаціях ДПС. Так, у підкатегорії 107.01.03 бази «ЗІР» податкова роз'яснює, що кошти, які надходять єдиннику-посереднику та підлягають перерахуванню довірителю/комітенту, не враховуються у його оподатковуваному доході. Цю ж норму неодноразово наводили територіальні органи ДПС у своїх повідомленнях – наприклад, ДПС у Дніпропетровській області нагадує, що згідно з ПКУ при договорах комісії доходом є **лише отримана агентська винагорода**.

Варто додати, що позиція законодавця узгоджується і з правилами бухобліку: згідно з п. 6.2 П(С)БО 15 «*Дохід*» комісіонер **не визнає доходом** суму надходжень, отриманих на користь комітента/принципала за посередницькими договорами. Отже, ні з погляду податкового обліку єдиного податку, ні за бухгалтерськими стандартами «транзитна» виручка не є доходом посередника.

## **Судова практика щодо «транзитних» коштів**

**Історично** питання оподаткування транзитних сум за договором комісії було предметом спорів. За часів дії Указу Президента №727/98 (спрощена система до 2011 р.) існувала неоднозначна судова практика: ВАСУ здебільшого вважав доходом лише суму комісійної винагороди, тоді як Верховний Суд України у 2010 р. дійшов протилежного висновку, наполягаючи, що «*вся сума транзитних коштів суб'єкта малого підприємництва становить його виручку*», а перевищення такого загального обороту позбавляє права на ЄП. Саме тому при запровадженні ПКУ законодавець вирішив прямо врегулювати це питання: норма, що нині міститься в п.292.4 ПКУ, була введена, щоб чітко визначити доходом посередника лише суму його винагороди (на

відміну від підходу старого ВСУ). У початковій редакції ПКУ ця норма не називала договір комісії прямо (лише доручення, транспортне експедирування, агентські договори), що давало податківцям привід дискутувати. Лише з 2015 р. до п.292.4 було додано і **договір комісії**, усунувши будь-які сумніви. Відтоді фіскальна позиція змінилася на користь платників єдиного податку, що підтверджується як роз'ясненнями ДПС, так і актуальною судовою практикою.

**Сучасна практика.** Наразі адміністративні суди при розгляді спорів одностайно стають на бік платників єдиного податку-комісіонерів. Якщо податковий орган намагається донарахувати податок, трактуючи всю виручку як дохід, суди скасовують такі рішення. Для прикладу, **П'ятий апеляційний адмінсуд** у постанові від 02.12.2021 у справі №540/2683/21 зазначив, що за положеннями ст.292 ПКУ доходом ФОП-комісіонера є лише сума його винагороди (в тому кейсі ≈20 тис. грн), а не вся виручка (~466 тис. грн), отримана на рахунок – тому донарахування податків на всю суму визнано неправомірним. **Другий апеляційний адмінсуд** у постанові від 07.04.2021 (справа №520/3793/2020) прямо вказав, що при відсутності переходу права власності на товар до комісіонера кошти, які той отримує від покупців за товар комітента, **не є доходом комісіонера від реалізації цього товару. Такий підхід в контексті граничного доходу підтримав і Верховний Суд: наведений висновок відповідає правовим позиціям ВС, викладеним у постановах від 17.07.2020 у справі №826/8493/18, від 21.01.2021 у справі № 820/3092/16, а також у постановах від 13.07.2023 у справі № 640/11847/20, від 18.10.2023 у справі № 160/11905/21, від 25.01.2024 у справі № 824/183/18-а та ін.**

**Ризики:** Таким чином, за чинним законодавством і судовою практикою, **лише комісійна винагорода** включається до доходу єдинника. Податкові органи теоретично можуть ставити під сумнів реальність чи правильність оформлення договору комісії. Якщо договір комісії буде визнано удаваним (скажімо, за відсутності підтвердних документів), існує ризик, що всю суму

обороту можуть розглядати як дохід від самостійної діяльності платника, з наслідками перевищення ліміту. Проте за наявності коректно оформлених документів (договір, акти виконання, звіти комісіонера тощо) платник має всі шанси відстояти свою позицію, і суди підтверджують правомірність невключення транзитних сум до доходу комісіонера.

## Отже.

**Платник єдиного податку III групи, що продає товари за договором комісії, при визначенні граничного обсягу доходу враховує лише суму власної комісійної винагороди (доходу від наданої послуги комісії). Вся виручка, отримана від покупців за товар, не включається до доходу платника ЄП-комісіонера, оскільки належить комітентові. Цей висновок ґрунтується на прямих нормах ПКУ та підтверджений роз'ясненнями ДПС і судовою практикою.**

Якщо вам потрібен податковий супровід підприємницької діяльності, професійний податковий облік може бути наданий фахівцями Компанії Вікторія на договірних умовах.

Для отримання деталей або ж додаткових консультацій звертайтеся за формою швидкого звернення:

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Відправити

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77,  
електронна пошта: office@vg.ua

*Група Компаній Вікторія*

---

# Яким повинно бути пояснення для розблокування податкової накладної?

Структура пояснення для розблокування податкової накладної може бути наступною:

## 1. Загальні відомості про підприємство

- **Назва підприємства, код ЄДРПОУ:** вкажіть офіційні дані про вашу компанію.
- **Дата реєстрації підприємства та статус платника ПДВ:** підтвердження статусу платника податку на додану вартість з відповідною датою.

*Це дозволить податковим органам перевірити легітимність вашого бізнесу і відповідність статусу платника ПДВ.*

## 2. Обґрунтування операції

- **Опис операції:** вкажіть деталі про постачання товару або надання послуг (назва товару/послуги, кількість, вартість, контрагент).
- **Документація операції:** додайте інформацію про відповідні документи (договори, видаткові накладні, рахунки-фактури

тощо), які підтверджують реальність операції.

*Це покаже, що операція справжня та проведена у відповідності до вимог законодавства.*

### 3. Пояснення причин блокування

- **Причина зупинення реєстрації:** зазначте, що саме стало причиною блокування (наприклад, невідповідність даних, перевищення обсягів постачання, ризиковані операції).
- **Ваша відповідь:** дайте короткий аналіз, чому рішення про блокування є помилковим або чому воно може бути розблоковане.

*Цей блок допоможе пояснити податковим органам, що виникла помилка або невідповідність у даних, яку можна усунути.*

### 4. Підтверджуючі документи

- **Перелік наданих документів:** вкажіть конкретні документи, що підтверджують реальність операції (договори, накладні, банківські виписки, звірки тощо).
- **Підтвердні документи обліку на підприємства:** додайте дані бухгалтерського обліку, які підтверджують наявність товарів або послуг на момент укладання угоди. Це можуть бути копії аркушів складських книг, оборотно-сальдових відомостей, дані інвентаризацій тощо.

*Документи мають підтвердити, що ваші операції є реальними і немає підстав для блокування податкової накладної.*

### 5. Ділова мета операції

- **Мета постачання товару/послуг:** вкажіть, що операція має комерційну мету і приносить прибуток підприємству.
- **Очікуваний прибуток:** якщо можливо, додайте дані про націнку або дохід, отриманий від операції.



*Цей пункт важливий для підтвердження, що операція не є фіктивною і має економічний сенс.*

## 6. Фінансова відповідальність платника

- **Податкові зобов'язання:** підтвердження того, що підприємство своєчасно сплачує податки, не має заборгованості перед бюджетом.
- **Авансові платежі та податкові звіти:** надайте інформацію про сплачені податки та подані звіти за відповідний період.

*Цей пункт демонструє добросовісність платника податків і його готовність виконувати податкові обов'язки.*

## 7. Запит на реєстрацію

- **Прохання зареєструвати податкову накладну:** підсумуйте своє пояснення і чітко вкажіть, що ви просите зареєструвати податкову накладну в ЄРПН на підставі наданих доказів.

*Остаточний акцент на реєстрації допомагає завершити пояснення та окреслити основну мету вашого звернення.*

---

Приклад пояснення наведено за наступним посиланням [перейти]

**Нагадуємо, АО «Західна Правозахисна Група», – юридичний партнер «VICTORY GROUP», ASSC., надає професійні послуги супроводу розблокування реєстрації податкових накладних. Загалом це охоплює як процедуру адміністративного оскарження, так і судового.**

Ви зможете отримати комплексну послугу щодо оскарження протиправних рішень податкового органу з блокування податкових накладних.

## Переваги АО «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені юристи, податкові консультанти;
- напрацьовані вдалі кейси з оскарження;
- наданню послуги передують детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку і податкове планування;
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надішлемо Вам розрахунок вартості послуг супроводу розблокування податкових накладних.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77,  
електронна пошта: [office@vg.ua](mailto:office@vg.ua)

**АО "ЗАХІДНА ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА",**

**Група Компаній Вікторія**

# Бухгалтерські послуги для ФОП та бізнесу

## Фаховий бухгалтер для вашого бізнесу

Бухгалтерські послуги Компанії «Вікторія» – це професійний бухгалтерський супровід фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб із можливістю отримати бухгалтера для повної поточної роботи, окремої ділянки обліку або підсилення власної бухгалтерської служби.

Формат співпраці визначається відповідно до реальних потреб бізнесу: бухгалтер може працювати дистанційно, бути залученим до внутрішніх процесів клієнта або поєднувати дистанційну роботу з особистою присутністю там, де вона необхідна.

|                              |                                    |                                            |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| Бухгалтер для ФОП і компаній | Повний супровід або окрема ділянка | Дистанційна, офісна або комбінована робота |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|

Отримати бухгалтера для бізнесу

## Оберіть потрібний формат бухгалтерського супроводу

ФОП, невелика компанія, підприємство з власною бухгалтерською службою та бізнес із великим документообігом потребують різної організації бухгалтерської роботи. Тому ми розділили основні напрями за потребою клієнта.

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Бухгалтер для ФОП</b><br/>Поточний облік підприємця, контроль податків, звітність, працівники, ПДВ, РРО/ПРРО, валютні надходження та операції з нерезидентами.<br/><b>Бухгалтерський супровід ФОП</b></p>                                | <p><b>Бухгалтер для ТОВ</b><br/>Комплексна бухгалтерська робота юридичної особи, окрема ділянка обліку або додатковий бухгалтер для підсилення внутрішньої бухгалтерської служби.<br/><b>Бухгалтерський супровід ТОВ та юридичних осіб</b></p> |
| <p><b>Дистанційний бухгалтер</b><br/>Повноцінна бухгалтерська робота без необхідності регулярно їздити до бухгалтера або облаштовувати для нього постійне робоче місце у вашому офісі.<br/><b>Дистанційний бухгалтер для ФОП і бізнесу</b></p> | <p><b>Аутстафінг бухгалтера</b><br/>Модель забезпечення бізнесу фаховим бухгалтером, який залучається до погоджених внутрішніх процесів клієнта.<br/><b>Аутстафінг бухгалтерів та персоналу</b></p>                                            |

## Що може входити у бухгалтерські послуги

Конкретний перелік функцій визначається відповідно до форми бізнесу, системи оподаткування, обсягу господарських операцій та фактичної потреби клієнта.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Поточний облік</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• первинні документи;</li> <li>• банківські операції;</li> <li>• касові операції;</li> <li>• доходи та витрати; <ul style="list-style-type: none"> <li>• розрахунки з контрагентами;</li> </ul> </li> <li>• товари, запаси та основні засоби.</li> </ul> | <p><b>Податки та звітність</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• розрахунок податкових зобов'язань;</li> <li>• підготовка та подання звітності; <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль строків;</li> </ul> </li> <li>• розрахунки з бюджетом; <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПДВ та податкові накладні;</li> <li>• електронні сервіси контролюючих органів.</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>Працівники та спеціальні операції</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заробітна плата;</li> <li>• податки та внески із виплат працівникам; <ul style="list-style-type: none"> <li>• РРО та ПРРО;</li> <li>• ЗЕД;</li> </ul> </li> <li>• валютні операції; <ul style="list-style-type: none"> <li>• операції з нерезидентами.</li> </ul> </li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Бухгалтерські послуги для ФОП

Фізичній особі-підприємцю не завжди потрібна повноцінна внутрішня бухгалтерія, але практично будь-який працюючий бізнес потребує контролю податкового статусу, доходів, звітності, платежів та документів.

Бухгалтер може супроводжувати ФОП на єдиному податку або загальній системі, підприємця з працівниками, ПДВ, РРО/ПРРО, валютною виручкою чи операціями з нерезидентами.

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ФОП I, II та III групи єдиного податку;</li><li>• ФОП на загальній системі;</li><li>• підприємці з найманими працівниками;</li><li>• ФОП – платники ПДВ;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• ФОП з РРО/ПРРО;</li><li>• IT та професійні послуги;</li><li>• підприємці з валютною виручкою;</li><li>• ФОП, які працюють з нерезидентами.</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Детальніше про бухгалтерський супровід ФОП**

## Бухгалтерські послуги для ТОВ та юридичних осіб

Для юридичної особи бухгалтерська функція може бути організована по-різному. Невеликій компанії може бути достатньо одного бухгалтера для комплексної поточної роботи, а підприємству з більшим обсягом операцій – декількох спеціалістів із розподілом бухгалтерських ділянок.

|                                                                              |                                                                                          |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Повний супровід</b><br>Комплекс поточних бухгалтерських функцій компанії. | <b>Окрема ділянка</b><br>ПДВ, зарплата, первинка, банк, товарний облік або інший напрям. | <b>Підсилення бухгалтерії</b><br>Додатковий бухгалтер для роботи разом із власною командою клієнта. |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Бухгалтерський супровід ТОВ та юридичних осіб**

## Дистанційні бухгалтерські послуги

Для значної частини сучасних бухгалтерських процесів немає необхідності, щоб бухгалтер і клієнт постійно знаходилися в одному офісі.

Електронні документи, фото та скан-копії, банківська інформація та інші необхідні дані можуть передаватися погодженими засобами зв'язку та через відповідні інформаційні системи.

**Переміщуються інформація та документи, а не підприємець.**

Якщо потрібні паперові оригінали, їх можна передати службою доставки. Якщо конкретна ситуація потребує фізичної присутності спеціаліста, дистанційний формат може доповнюватися роботою фахівця на місці.

**Як працює дистанційний бухгалтер**

## Спеціалізовані бухгалтерські та податкові напрями

Окремі процеси потребують спеціальної кваліфікації бухгалтера або залучення податкового консультанта. Тому для таких питань на сайті діють окремі професійні напрями.

### **ПДВ та податкові накладні**

Поточний облік ПДВ, податкові накладні, розрахунки коригування та окремий податковий аналіз складних операцій.

**ПДВ: облік та податковий супровід**

### **РРО та ПРРО**

Організація роботи з програмним РРО та супровід відповідних розрахункових операцій.

**ПРРО Вчасно.Каса**

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Податкові консультації</b></p> <p>Оцінка складних та нетипових операцій, систем оподаткування, міжнародних платежів та інших податкових рішень.</p> <p><b>Податкові консультації для бізнесу</b></p> | <p><b>Перевірка бухгалтерського обліку</b></p> <p>Аналіз правильності обліку та звітності, виявлення помилок і ризиків за попередні періоди.</p> <p><b>Внутрішній аудит бухгалтерського та податкового обліку</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Бухгалтер для регулярної роботи, консультант для складних рішень

Ми розмежовуємо регулярну бухгалтерську роботу і спеціальний професійний аналіз складних операцій.

Бухгалтер працює з поточним обліком, документами, податками та звітністю. Якщо бізнес планує нетипову операцію, зміну системи оподаткування, значну угоду, міжнародний платіж або іншу операцію з підвищеним податковим чи юридичним ризиком, до питання може бути окремо залучений спеціаліст відповідного напрямку.

|                                    |                                                            |                                         |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Бухгалтер</b><br>поточна робота | <b>Податковий консультант</b><br>складні податкові рішення | <b>Юрист</b><br>правові питання бізнесу |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

## Як обрати бухгалтера для бізнесу

Формат бухгалтерської роботи варто визначати не лише за організаційною формою клієнта, а й за реальним обсягом процесів.

| Потреба бізнесу | Можливий формат                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| Невеликий ФОП   | Бухгалтерський супровід підприємця, переважно дистанційно |

|                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Невелике ТОВ                                       | Один бухгалтер для комплексу поточної роботи        |
| ТОВ із власним головним бухгалтером                | Додатковий фахівець на окрему бухгалтерську ділянку |
| Бізнес із великим документообігом                  | Розподіл функцій між декількома бухгалтерами        |
| Потрібна робота без постійного офісного бухгалтера | Дистанційний або комбінований формат                |
| Потрібен працівник у внутрішні процеси             | Аутстафінг бухгалтера                               |

## Як починається бухгалтерський супровід

| 1                                          | 2                                          | 3                                             | 4                                        | 5                                         |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Визначаємо форму та вид діяльності бізнесу | Аналізуємо систему оподаткування і процеси | Визначаємо функції та кваліфікацію бухгалтера | Погоджуємо документообіг і формат роботи | Бухгалтер включається у роботу з бізнесом |

## Вартість бухгалтерських послуг

Вартість бухгалтерського супроводу залежить від реального обсягу роботи: системи оподаткування, кількості операцій і документів, працівників, ПДВ, РРО/ПРРО, товарного обліку, зовнішньоекономічної діяльності та інших особливостей бізнесу.

Тому для різних ФОП і компаній навіть за однакової організаційної форми вартість може відрізнятися.

**Переглянути базові умови бухгалтерського супроводу  
Тарифи та умови співпраці**



## Чому Компанія «Вікторія»

|                    |              |                        |
|--------------------|--------------|------------------------|
| Досвід з 2003 року | 1200+<br>ФОП | 200+<br>юридичних осіб |
|--------------------|--------------|------------------------|

- забезпечення підприємців та компаній фаховими бухгалтерами;
- можливість отримати комплексний супровід або окремого спеціаліста на визначену ділянку;
- дистанційний, офісний або комбінований формат роботи;
- можливість підсилення власної бухгалтерської служби;
- окремі спеціалісти з ПДВ, податкового консалтингу та юридичних питань;
- можливість масштабувати бухгалтерську функцію разом із розвитком бізнесу.

**Детальніше про Компанію «Вікторія»**

## Поширені запитання про бухгалтерські послуги

**Чи працюєте ви одночасно з ФОП і юридичними особами?**

Так. Для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб діють окремі напрями бухгалтерського супроводу з урахуванням особливостей їх обліку, оподаткування та бізнес-процесів.

**Чи можна отримати бухгалтера повністю дистанційно?**

Так. Для багатьох ФОП і компаній більшість поточної бухгалтерської роботи може бути організована дистанційно. Конкретний формат залежить від характеру діяльності та документообігу.

**Чи можна залучити бухгалтера тільки для окремої ділянки?**

Так. Бухгалтер може відповідати лише за ПДВ, зарплату, первинні документи, банківські операції, товарний облік або інший погоджений напрям.

**Чи можна підсилити нашу чинну бухгалтерію?**

Так. Додатковий бухгалтер може працювати разом із головним

бухгалтером або іншими працівниками бухгалтерської служби клієнта.

### **Чи працюєте ви з ПДВ, ЗЕД та нерезидентами?**

Так. Для таких напрямів підбирається бухгалтер відповідної кваліфікації, а складні податкові та юридичні питання за потреби можуть передаватися профільним консультантам.

### **Що робити, якщо потрібен не бухгалтер, а податкова консультація?**

Податковий консалтинг є окремим професійним напрямом. Якщо питання потребує спеціального аналізу, його можна передати податковому консультанту без зміни бухгалтера, який веде поточну роботу.

### **Від чого залежить вартість бухгалтерського супроводу?**

Від обсягу функцій бухгалтера, системи оподаткування, кількості операцій, працівників, документів, ПДВ, РРО/ПРРО, ЗЕД та інших характеристик конкретного бізнесу.

## **Потрібен бухгалтер для вашого бізнесу?**

Повідомте, чим займається бізнес, форму діяльності, систему оподаткування та орієнтовний обсяг операцій. Ми визначимо відповідний формат бухгалтерського супроводу.

**+38 (050) 404-87-30**

**+38 (098) 793-77-77**

**office@vg.ua**

**Звернутися до Компанії «Вікторія»**