

Перелік витрат, які можна включити до податкової знижки в Україні

Платник податку може врахувати понесені витрати, визначені Податковим кодексом, для отримання податкової знижки протягом звітного податкового року. Податкова знижка доступна для тих, хто має підтверджені документами витрати, здійснені на товари, роботи чи послуги, що стосуються певних життєвих потреб.

До витрат, що можуть включатися до податкової знижки, належать:

- *Частина відсотків, сплачених за іпотечним житловим кредитом.*
- *Благодійні внески неприбутковим організаціям.*
- *Оплата навчання у вітчизняних закладах освіти.*
- *Страхові платежі за довгостроковим навчальним договором.*
- *Витрати на допоміжні репродуктивні технології.*
- *Витрати на послуги, пов'язані з усиновленням дітей.*
- *Витрати, пов'язані з перебудовою або адаптацією транспортного засобу для потреб осіб з інвалідністю.*
- *Орендна плата для внутрішньо переміщених осіб.*
- *Лікування респіраторної хвороби COVID-19.*
- *Придбання акцій, емітент яких отримав статус резидента Дія Сіті.*

Як отримати податкову знижку?

Для отримання податкової знижки платнику необхідно зібрати документи, що підтверджують оплату, такі як квитанції, чеки, розрахункові ордери тощо. Ці документи повинні містити інформацію про продавця послуг або товарів, а також суму та строк оплати.

Скористайтеся можливістю зменшити свої податкові зобов'язання,

оптимізуючи свої витрати згідно з вказаними критеріями!



Якщо Ви бажаєте, щоб наші фахівці надали консультації з питань подання декларацій і отримання податкової знижки, звертайтеся за швидкою формою:

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Компанія Вікторія

Електронна форма документів для підтвердження походження товарів на місці здійснення розрахунків

Відповідно до п. 12 ст. 3 Закону про застосування РРО суб'єкти господарювання, котрі здійснюють розрахункові операції в готівковій та/або в безготівковій формі (із застосуванням електронних платіжних засобів, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, а також операції з приймання готівки для подальшого її переказу зобов'язані вести в порядку, встановленому законодавством, облік товарних запасів, здійснювати продаж лише тих товарів (послуг), що відображені в такому обліку.

При цьому суб'єкт господарювання зобов'язаний надати контролюючим органам під час проведення перевірки документи (у паперовій або електронній формі), які підтверджують облік та походження товарів, що на момент перевірки знаходяться у місці продажу (господарському об'єкті).

Виникають запитання:

- 1. Якщо на місці торгівлі зазначені документи зберігаються в електронній формі, то яким чином дані документи слід передати перевіряючим для перевірки?*
- 2. Які засоби слід використати для передачі для контролю документів в електронній формі?*
- 3. Чи потрібно такі документи роздруковувати?*
- 4. Чи потрібно такі оригінали документів відправляти належними каналами зв'язку перевіряючим на офіційну електронну пошту податкової служби?*
- 5. Чи достатньо пред'явити зображення документа на моніторі комп'ютера/планшета/телефону? Чи які інші прийнятні способи?*

Компанією Вікторія ініційовано запит до ДПС України.

Державною податковою службою України надано роз'яснення, з якого можна зробити висновок:

- 1) можна підтверджувати походження товару документами, складеними в електронній формі;*
- 2) на оригінал документа має бути накладено електронний підпис автора, або ж підпис, прирівняний до власного підпису автора;*
- 3) такі документи, що були складені в електронному вигляді, можна надавати на огляд перевіряючому у паперовому (роздрукованому вигляді (паперову копію));*
- 4) документи в електронному вигляді можна надати перевіряючим також і на офіційну пошту податкового органу.*

Роз'яснення наводимо нижче.



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДПС)

Львівська пл., 8, м. Київ, 04053, тел.: (044) 272-62-55
E-mail: post@tax.gov.ua, сайт: www.tax.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43005393

15.09.2020

Стр. 1 з 1

від 15.09 2020 р. № 11/99-00-07-05-01-09 - На № _____ від _____ 20__ р.

м. Чернівці, а/с 522,
58001
attorneys@vg.ua

Державна податкова служба України розглянула звернення громадянина Мужилівського Дмитра від 07.08.2020 б/н (вх. ДПС № М/2113 від 18.08.2020) стосовно використання документів в електронній формі та повідомляє таке.

Щодо надання до перевірки документів в електронній формі на місці проведення розрахунків (питання 1, 3 та 5).

Пунктом 2 ст. 9 Закону України від 16 липня 1999 року № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (далі – Закон № 996) визначено, що первинні та зведені облікові документи можуть бути складені у паперовій або в електронній формі, та повинні мати такі обов'язкові реквізити:

назву документа (форми);

дату складання;

назву підприємства, від імені якого складено документ;

зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції;

посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;

особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

Первинні документи, складені в електронній формі, застосовуються у бухгалтерському обліку за умови дотримання вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Неістотні недоліки в документах, що містять відомості про господарську операцію, не є підставою для спростування господарської операції, за умови, що такі недоліки не перешкоджають можливості ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції та містять відомості про дату складання документа, назву підприємства, від імені якого складено документ, зміст, та обсяг господарської операції тощо.

Пунктом 2.1 Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.06.1995

К
Державна податкова служба України
3964/М/99-00-07-05-01-09 від 15.09.2020



http://www.tax.gov.ua

1011

за № 168/704 (далі – Положення № 88), визначено, що первинні документи – це документи створені у письмовій або електронній формі, які містять відомості про господарські операції, включаючи розпорядження та дозволи адміністрації (власника) на їх проведення.

Відповідно до п. 2.12 Положення № 88 електронний документ створюється з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Статтею 5 Закону України від 22 травня 2003 року № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг» (далі – Закон № 851) визначено, що електронний документ – це документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа

Тому, в електронних первинних документах мають бути всі обов'язкові реквізити, зазначені у ст. 9 Закону № 996.

Водночас закон вимагає, щоб електронна форма була візуалізована та придатна для сприймання її змісту людиною (ч. 4 ст. 5 Закону № 851).

Оригіналом електронного документа вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, у т.ч. з електронним підписом автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України від 05 жовтня 2017 року № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги».

У разі надсилання електронного документа декільком адресатам або його зберігання на декількох електронних носіях інформації, кожен з електронних примірників вважається оригіналом електронного документа (ст. 7 Закону № 851).

Оригінал електронного документа повинен давати змогу довести його цілісність і справжність у порядку, визначеному законодавством; у визначених законодавством випадках може бути пред'явлений у візуальній формі відображення, у т.ч. у паперовій копії.

Копією електронного документа на папері, є візуальне подання електронного документа на папері, засвідчене в порядку, визначеному законодавством.

Прикладом візуальної форми є PDF-формат документа згідно з Переліком форматів даних електронних документів постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 року № 1886/5.

Електронний документ, який складено відповідно до вимог чинного законодавства та містить усі необхідні реквізити, має таку ж юридичну силу, як і документ, складений у паперовому вигляді

Для надання електронному первинному документу легітимності на його має бути накладено електронний цифровий підпис автора чи підпису, прирівняного до власноручного підпису відповідно до Закону № 2155.

За його наявності оригіналом вважатимуть будь-який створений примірник електронної первинки (ст. 6 Закону № 851).

Окремо зазначаємо, що посадова особа має право отримувати копії документів, які належать до предмета перевірки, засвідчені підписом платника податків або його посадової особи та скріплені печаткою (за наявності) (п. 85.8 ст. 85 Податкового кодексу України).

Щодо способу передачі документів в електронній формі та їх направлення по належним каналам зв'язку на офіційну електронну пошту податкової служби (питання 2 та 4).

Чинним законодавством не визначено які засоби слід використовувати для контролю документів в електронній формі та канали зв'язку для передачі документів на офіційну електронну пошту податкової служби.

Враховуючи зазначене, діючим законодавством передбачено можливість ведення облікових документів у паперовій або в електронній формі.

Перший заступник Голови



Наталія РУБАН

Увага! Ви можете замовити за пільговими цінами РРО та ЕЦП в Компанії Вікторія! [\[перейти\]](#)

Також, імовірно Вам буде цікава акція безкоштовної реєстрації юридичної особи [\[перейти\]](#).



Зверніть увагу, додатково Ви зможете замовити за акційними знижками також:

- електронні ключі ДП “ДІЯ” та програмне забезпечення для подання електронної звітності «Соната»;
- послуги бухгалтерського обслуговування для підприємств та податкового супроводу для підприємців (послуги з бухгалтерського та податкового аутсорсингу);
 - консультації з оптимізації та планування податкового навантаження. Вибору оптимальної системи оподаткування;
 - послуги аутстафінгу (лізинг персоналу, як елемент оптимізації оформлення працівників);
 - виготовлення документів по охороні праці;
- постановку на облік РРО та отримання ліцензії на торгівлю алкогольними та тютюновими виробами;
 - ліцензійне антивірусне програмне забезпечення Zillya!
 - реєстрацію торгової марки (знаку на товари, послуги);
 - реєстрацію юридичних осіб інших організаційно-правових форм; отримання довідок, витягів з державних реєстрів;
- виготовлення дозволів на розміщення зовнішньої реклами в м. Чернівці;
- підготовку договорів та ін. юридичних документів. Супровід та представництво в судах, органах державної та місцевої влади та управління.



У разі, якщо Вас зацікавила пропозиція, звертайтеся в зручний для Вас спосіб

телефон: +380955957777

e-mail: office@vg.ua

**Умови акцій не розповсюджуються на посередників у реєстрації.*

Не є публічною офертою

Куток споживача

Інформація, яка повинна бути розміщена в кутку споживача.

Для об'єктів торгівлі та закладів ресторанного господарства:

Відповідно до п.10 постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. №833 "Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення" всі суб'єкти господарювання, що провадять торговельну діяльність через роздрібну, дрібнороздрібну торговельну мережу та мережу закладів ресторанного

господарства (ресторани, кафе, кафетерії тощо), повинні забезпечити: наявність на видному та доступному місці куточка покупця, в якому розміщується інформація про найменування власника або уповноваженого ним органу, книга відгуків та пропозицій, адреси і номери телефонів органів, що забезпечують захист прав споживачів; розміщення ліцензії відповідно до встановлених законодавством вимог; продаж товарів згідно з установленими правилами і нормами.

На вимогу споживача відповідальний працівник суб'єкта господарювання повинен надати йому цей Порядок, Закон України "Про захист прав споживачів", санітарні норми, ветеринарні документи, правила продажу окремих видів товарів відповідно до спеціалізації суб'єкта господарювання.

У разі здійснення виїзної (виносної) торгівлі, а також продажу товарів з використанням інших нестационарних засобів на робочому місці продавця встановлюється табличка із зазначенням прізвища, імені та по батькові продавця, а також відомості про суб'єкта господарювання, що організував торгівлю: для юридичної особи – найменування, адреси і номера телефону; для фізичної особи -підприємця – прізвища, імені та по батькові, номера запису про державну реєстрацію та найменування органу, що здійснив таку реєстрацію.

Для об'єктів сфери побуту:

Відповідно до п.7 постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 1994р. N 313 "Про затвердження правил побутового обслуговування населення" (із змінами та доповненнями) суб'єкти господарювання повинні забезпечити у приміщенні, де проводиться приймання та видача замовлень, на видному і доступному для замовників розміщення: ці Правила; витяг із Закону України "Про захист прав споживачів" в частині надання послуг; перелік побутових послуг, що надаються; інформація про повне найменування виконавця, його адреса, номери телефонів, прізвище, ім'я та по батькові керівника (власника); копії

свідоцтв про державну реєстрацію, сертифікатів відповідності на послуги, які підлягають обов'язковій сертифікації, а також копії торгових (спеціальних торгових) патентів, спеціальних дозволів (ліцензій) за видами послуг, які підлягають патентуванню, ліцензуванню; зразки матеріалів та затверджених в установленому порядку виробів; ціни і тарифи на послуги, матеріали та вироби; перелік нормативно – технічних документів, вимогам яких повинні відповідати послуги; гарантійні зобов'язання виконавця послуг; інформація про працівників, які обслуговують замовників, номери телефонів місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів Держстандарту, перелік категорій громадян, які користуються пільгами в отриманні побутових послуг; книга заяв і пропозицій.

У разі надання послуг поза межами приміщення виконавець повинен забезпечити умови для ознайомлення замовника з цими Правилами, надання замовнику на робочому місці виконавця інформації про найменування, розташування, номер телефону виконавця, що організував надання послуг, номер запису про державну реєстрацію та назву органу, що провів державну реєстрацію.

Для суб'єктів, що надають населенню готельні послуги:

Відповідно до п.2.2 наказу Державної туристичної адміністрації України від 16 березня 2004 року № 19 “Про затвердження Правил користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг” готель зобов'язаний надати споживачу необхідну, достовірну, доступну та своєчасну інформацію про готельні послуги. Інформація доводиться до відома споживача у доступній наочній формі і розміщується у приміщенні, що призначене для оформлення розміщення споживача, у зручному для огляду місці та повинна включати таке: зазначення нормативних документів, вимогам яких повинні відповідати готельні послуги;

ці Правила; свідоцтво про присвоєння готелю відповідної категорії (якщо вона присвоєна); копію сертифіката на послуги, що підлягають обов'язковій сертифікації; копію ліцензії, якщо даний вид діяльності підлягає ліцензуванню; ціну номера (місця в номері); перелік основних послуг, що входять у ціну номера (місця в номері); перелік і ціну додаткових послуг, що надаються за окрему плату; відомості про форму та порядок оплати послуг; перелік категорій осіб, що мають право на отримання пільг, а також перелік пільг, що надаються при наданні послуг у відповідності до законодавства; відомості про роботу закладів (підприємств) громадського харчування, торгівлі, зв'язку, побутового обслуговування та інших, що розташовані в готелі. У разі їх відсутності – дані про місцезнаходження та режим роботи найближчих до готелю підприємств харчування, зв'язку та побутового обслуговування; відомості про органи, що здійснюють захист прав споживачів.

Рекомендуємо також ознайомитись з офіційною позицією представників виконавчої влади щодо наповнення кутка споживача.

*Ви ще сумніваєтесь, як розпочати власний бізнес? **Компанія "Вікторія"** стане Вашим надійним помічником і порадником, для цього достатньо звернутись за консультацією в будь-який для Вас зручний спосіб. Звертайтеся!*

Основна контактна інформація за посиланням.

Чому нам довіряють? Відповідь на це запитання тут.

Компанія "Вікторія"

Зображення:

http://www.liderm.com.ua/ua/199/kutok_spojvacha.html