

Вимоги законодавства у сфері охорони праці у 2019 році

Вимоги законодавства щодо забезпечення роботодавцем належного стану охорони праці

Нормативно – правове посилання	Дії роботодавця
<i>Стаття 15 ЗУ «Про охорону праці»</i>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="512 618 1382 696">1. Розробити (на основі Типового положення) Положення про службу охорони праці.<li data-bbox="512 707 1418 833">2. Видати наказ про затвердження Положення і призначення на посаду керівника (спеціаліста) служби охорони праці

Стаття 18 Закону
України «Про
охорону праці»

1. Видати наказ про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з питань охорони праці (не менше 3 чол., які мають відповідні посвідчення).

1. Розробити (на основі Типового положення) Положення про організацію навчання, інструктаж і перевірку знань працівників з питань охорони праці.

2. Розробити (на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу, з обов'язковим урахуванням специфічних особливостей виробництва (навчання) програму проведення вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників та учнів.

3. Завести (пронумерований, прошнурований і скріплений печаткою) Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (згідно з рекомендованою формою).

4. Розробити (на основі орієнтовного переліку питань первинного інструктажу, з обов'язковим урахуванням специфічних особливостей виробництва (навчання) перелік питань первинного інструктажу з питань охорони праці

5. Завести Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці (первинний, повторний, позаплановий, цільовий).

6. Розробити тематичний план і програму навчання з питань охорони праці. Організувати навчання з наступною перевіркою знань та видачею відповідних посвідчень. Розробити питання для перевірки знань працівників з охорони праці.

7. Розробити план-графік проведення працівникам навчання і перевірки знань з питань охорони праці, з яким мають бути ознайомлені працівники.

8. За необхідності розробити перелік посад і професій працівників, яким необхідно до початку самостійної роботи пройти стажування, дублювання, програми стажування (дублювання) для конкретної професії, наказ про проведення стажування (дублювання), наказ (розпорядження) про допуск до самостійної роботи після закінчення стажування (дублювання), перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу з питань охорони праці, стажування (дублювання).

*Стаття 13 Закону
України «Про
охорону праці»,
ДНАОП 0.00-4.15-98
«Положення про
розробку
інструкцій з
охорони праці»*

1. Розробити посадові інструкції (у разі необхідності розробляються робочі інструкції для технічних службовців і робітників) у відповідності «Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників», затверджених наказом Міністерства праці і соціальної політики України від 29.12.2004 р. №336.
2. Розробити інструкції з охорони праці. Перегляд інструкцій з охорони праці в терміни, передбачені діючим законодавством, але не рідше одного разу на 5 років, а для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою – не рідше одного разу на 3 роки.
3. Видати накази роботодавця про затвердження інструкцій з охорони праці.
4. Завести (пронумерований, прошнурований і скріплений печаткою) Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці.
5. Завести (пронумерований, прошнурований і скріплений печаткою) Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці.
6. Визначити порядок атестації робочих місць за умовами праці згідно з постановою КМУ від 01.08.92 р. № 442.
7. Видати наказ про надання пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці.
8. Наявність необхідних нормативно – правових актів з охорони праці.

<p>Стаття 8 Закону України «Про охорону праці»; стаття 163 Кодексу законів про працю України. «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом спеціальним взуттям і іншими засобами індивідуального захисту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.05.2008 р. за № 446/15137.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отримати позитивний висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, сертифікату відповідності чи свідоцтва про визначення відповідності ЗІЗ державним стандартам України. 2. Розробити та затвердити інструкцій з експлуатації ЗІЗ. Контроль за обліком та видачею ЗІЗ у встановлені строки. Наявність особистих карток обліку видачі ЗІЗ працівникам за встановленою формою. Контроль за обліком та видачею ЗІЗ у встановлені строки. Контроль з боку роботодавця за використанням працівниками ЗІЗ. Періодичне випробування та перевірка придатності ЗІЗ. Забезпечення з боку роботодавця належного догляду за ЗІЗ.
<p>Статті 5 та 17 Закону України «Про охорону праці», стаття 169 Кодексу законів про працю України.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видати наказ про затвердження поіменних списків працівників, які підлягають періодичним медичним оглядам. 2. Укласти договір з лікувально – профілактичним закладом про проходження медичних оглядів працівникам. 3. Отримання заключного акту за результатами періодичного медичного огляду працівників. 4. Виконання рекомендованих оздоровчо-профілактичних заходів. 5. За необхідності затвердити перелік професій і посад працівників, які повинні проходити профілактичний наркологічний та обов’язкові попередній та періодичні психіатричні огляди.
<p>Стаття 19 Закону України «Про охорону праці</p>	<p>Розробити комплексні заходи, узгодити з представником трудового колективу та територіальним органом Держпраці.</p>

<p><i>Стаття 42 Закону України «Про охорону праці».</i></p>	<p>1. Розробити положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці, яке розробляється на основі «Типового положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.04.2007 р. за № 316/13583 (у разі відсутності професійної спілки на підприємстві громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці здійснює уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці).</p> <p>2. Скласти протокол загальних зборів трудового колективу про затвердження Положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці і обрання уповноваженого найманими працівниками особи з питань охорони праці.</p>
<p><i>Стаття 142 Кодексу законів про працю України.</i></p>	<p>Розробити правила внутрішнього трудового розпорядку</p>
<p><i>Стаття 20 Закону України «Про охорону праці», стаття 2 Закону України «Про колективні договори і угоди»; розділ II Кодексу законів про працю України.</i></p>	<p>Розробити колективний договір, з обов'язковим розділом «Охорона праці».</p>
<p><i>Стаття 21 Закону України «Про охорону праці».</i></p>	<p>Отримати дозвіл Держпраці на початок робіт та експлуатацію об'єктів, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.</p>

Нові реквізити рахунків по

сплаті реєстраційного збору у 2019 році

Реквізити рахунків по сплаті реєстраційного збору за проведення державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в ЄДР, щодо юридичної особи та фізичної особи – підприємця у 2019 році

Відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” адміністративний збір справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (крім громадських об’єднань та благодійних організацій), що містяться в Єдиному державному реєстрі, крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою, за державну реєстрацію змін відомостей про прізвище, ім’я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця. Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, фізичну особу – підприємця та громадське формування, що не має статусу юридичної особи, у тому числі змін до установчих документів, пов’язаних з приведенням їх у відповідність із законами.

У 2019 році разом з розмірами адміністративних зборів за

проведення реєстраційних дій для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців також змінились реквізити рахунків для оплати.

Пропонуємо Вашій увазі нові рахунки:

Вінницька область

Волинська область

Дніпропетровська область

Донецька область

Житомирська область

Закарпатська область

Запорізька область

Івано – Франківська область

Київська область

Кіровоградська область

Луганська область

Львівська область

Миколаївська область

Одеська область

Полтавська область

Рівненська область

Сумська область

Тернопільська область

Харківська область

Херсонська область

Хмельницька область

Черкаська область

Чернівецька область

Чернігівська область

Київ

АДМІНІСТРАТИВНІ ЗБОРИ ЗА ПРОВЕДЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДІЙ ДЛЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ У 2019 РОЦІ

РОЗМІРИ АДМІНІСТРАТИВНИХ ЗБОРІВ

ЗА ПРОВЕДЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДІЙ ДЛЯ

ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

(станом на 01.01.2019р.)

Реєстраційна дія	Ставка	Розмір, грн..	Примітка
------------------	--------	---------------	----------

<p>Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою</p>	<p><u>0,3</u> <u>прожиткового</u> <u>мінімуму для</u> <u>працевдатних</u> <u>осіб</u></p>	<p><u>580</u></p>	
<p>Державна реєстрація змін відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця</p>	<p><u>0,1</u> <u>прожиткового</u> <u>мінімуму для</u> <u>працевдатних</u> <u>осіб</u></p>	<p><u>190</u></p>	
<p>Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання чи благодійну організацію</p>	<p><u>0,1</u> <u>прожиткового</u> <u>мінімуму для</u> <u>працевдатних</u> <u>осіб</u></p>	<p><u>190</u></p>	

РОЗМІРИ СТАВОК СУДОВОГО ЗБОРУ у 2019 РОЦІ

РОЗМІР СТАВОК СУДОВОГО ЗБОРУ

(станом на 01.01.2019 р.)

Найменування документа і дії, за яку справляється судовий збір, та платника судового збору	Ставка судового збору	Розмір, грн..	Примітка
Неспеціалізовані суди			
За подання до суду позовної заяви майнового характеру, яка подана юридичною особою	1,5 відсотка ціни позову, але не менше 1 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб і не більше 350 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб	Не менше 1921,00 грн. і не більше 672350,00 грн.	

<p>За подання до суду позовної заяви майнового характеру, яка подана фізичною особою або фізичною особою – підприємцем</p>	<p>1 відсоток ціни позову, але не менше 0,4 прожиткового мінімуму для працездатних осіб та не більше 5 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>Не менше 768,40 грн. та не більше 9605,00 грн.</p>	
<p>За подання до суду позовної заяви немайнового характеру, яка подана юридичною особою або фізичною особою – підприємцем</p>	<p>1 розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>1921,00 грн.</p>	
<p>За подання до суду позовної заяви немайнового характеру, яка подана фізичною особою</p>	<p>0,4 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>768,40 грн.</p>	
<p>За подання до суду позовної заяви про розірвання шлюбу</p>	<p>0,4 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>768,40 грн.</p>	

<p>За подання до суду позовної заяви про поділ майна при розірванні шлюбу</p>	<p>1 відсоток ціни позову, але не менше 0,4 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб та не більше 3 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>Не менше 768,40 грн. та не більше 5763,00 грн.</p>	
---	---	--	--

<p>За подання до суду юридичною особою або фізичною особою – підприємцем заяви у справах окремого провадження; заяви про забезпечення доказів або позову; заяви про перегляд заочного рішення; заяви про скасування рішення третейського суду (міжнародного комерційного арбітражу); заяви про видачу виконавчого документа на примусове виконання рішення третейського суду (міжнародного комерційного арбітражу); заяви про видачу виконавчого документа на підставі рішення іноземного суду; заяви про роз'яснення судового рішення, які подано; заяви про сприяння третейському суду (міжнародному комерційному арбітражу) в отриманні доказів</p>	<p>0,5 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>960,50 грн.</p>	
--	--	---------------------------	--

<p>За подання до суду фізичною особою заяви у справах окремого провадження; заяви про забезпечення доказів або позову; заяви про перегляд заочного рішення; заяви про скасування рішення третейського суду (міжнародного комерційного арбітражу); заяви про видачу виконавчого документа на примусове виконання рішення третейського суду (міжнародного комерційного арбітражу); заяви про видачу виконавчого документа на підставі рішення іноземного суду; заяви про роз'яснення судового рішення, які подано; заяви про сприяння третейському суду (міжнародному комерційному арбітражу) в отриманні доказів</p>	<p>0,2 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>384,20 грн.</p>	
---	--	---------------------------	--

За подання до суду заяви про видачу судового наказу	0,1 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб	192,10 грн.	
За подання до суду заяви про скасування судового наказу	0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб	96,05 грн.	
За подання до суду позовної заяви немайнового характеру про захист честі та гідності фізичної особи, ділової репутації фізичної або юридичної особи	0,4 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб	768,40 грн.	
За подання до суду позовної заяви про відшкодування моральної шкоди (захист честі та гідності фізичної особи, ділової репутації фізичної або юридичної особи)	1,5 відсотка ціни позову, але не менше 1 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб	Не менше 1921,00 грн.	

<p>За подання до суду апеляційної скарги на рішення суду; заяви про приєднання до апеляційної скарги на рішення суду; апеляційної скарги на судовий наказ, заяви про перегляд судового рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами</p>	<p>150 відсотків ставки, що підлягала сплаті при поданні позовної заяви, іншої заяви і скарги</p>		
<p>За подання до суду касаційної скарги на рішення суду; заяви про приєднання до касаційної скарги на рішення суду</p>	<p>200 відсотків ставки, що підлягала сплаті при поданні позовної заяви, іншої заяви і скарги</p>		
<p>За подання до суду апеляційної і касаційної скарги на ухвалу суду; заяви про приєднання до апеляційної чи касаційної скарги на ухвалу суду поданою юридичною особою або фізичною особою – підприємцем</p>	<p>1 розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>1921,00 грн.</p>	

<p>За подання до суду апеляційної і касаційної скарги на ухвалу суду; заяви про приєднання до апеляційної чи касаційної скарги на ухвалу суду поданою фізичною особою</p>	<p>0,2 прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>384,20 грн.</p>	
<p>За подання до господарського суду:</p>			
<p>позовної заяви майнового характеру</p>	<p>1,5 відсотка ціни позову, але не менше 1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб та не більше 350 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>Не менше 1921,00 грн. та не більше 672350,00 грн.</p>	
<p>позовної заяви немайнового характеру</p>	<p>1 розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>1921,00 грн.</p>	
<p>заяви про видачу судового наказу</p>	<p>0,1 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>192,10 грн.</p>	

<p>заяви про скасування судового наказу</p>	<p>0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>96,05 грн.</p>	
<p>заяви про вжиття запобіжних заходів та забезпечення позову; заяви про видачу виконавчого документа на підставі рішення іноземного суду; заяви про скасування рішення третейського суду; заяви про видачу виконавчого документа на примусове виконання рішення третейського суду; заяви про роз'яснення судового рішення</p>	<p>0,5 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>960,50 грн.</p>	
<p>апеляційної скарги на рішення суду; апеляційних скарг у справі про банкрутство; заяви про перегляд судового рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами</p>	<p>150 відсотків ставки, що підлягала сплаті при поданні позовної заяви, іншої заяви і скарги</p>		

<p>касаційної скарги на рішення суду; касаційних скарг у справі про банкрутство</p>	<p>200 відсотків ставки, що підлягала сплаті при поданні позовної заяви, іншої заяви і скарги</p>		
<p>апеляційної і касаційної скарги на ухвалу суду; заяви про приєднання до апеляційної чи касаційної скарги на ухвалу суду</p>	<p>1 розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>1921,00 грн.</p>	
<p>заяви про затвердження плану санації до порушення провадження у справі про банкрутство</p>	<p>2 розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>3842,00 грн.</p>	
<p>заяви про порушення справи про банкрутство</p>	<p>10 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>19210,00 грн.</p>	

<p>заяви кредиторів, які звертаються з грошовими вимогами до боржника після оголошення про порушення справи про банкрутство, а також після повідомлення про визнання боржника банкрутом; заяви про визнання правочинів (договорів) недійсними та спростування майнових дій боржника в межах провадження у справі про банкрутство; заяви про розірвання мирової угоди, укладеної у справі про банкрутство, або визнання її недійсною</p>	<p>2 розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>3842,00 грн.</p>	
<p>За подання до адміністративного суду:</p>			

<p>адміністративного позову майнового характеру, який подано суб'єктом владних повноважень, юридичною особою</p>	<p>1,5 відсотка ціни позову, але не менше 1 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб і не більше 350 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>Не менше 1921,00 грн. і не більше 672350,00 грн.</p>	
<p>адміністративного позову майнового характеру, який подано фізичною особою або фізичною особою – підприємцем</p>	<p>1 відсоток ціни позову, але не менше 0,4 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб та не більше 5 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>Не менше 768,40 грн. та не більше 9605,00 грн.</p>	
<p>адміністративного позову немайнового характеру, який подано суб'єктом владних повноважень, юридичною особою або фізичною особою – підприємцем</p>	<p>1 розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>1921,00 грн.</p>	

адміністративного позову немайнового характеру, який подано фізичною особою	0,4 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб	768,40 грн.	
апеляційної скарги на рішення суду, заяви про приєднання до апеляційної скарги на рішення суду, заяви про перегляд судового рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами	150 відсотків ставки, що підлягала сплаті при поданні позовної заяви, іншої заяви і скарги		
касаційної скарги на рішення суду, заяви про приєднання до касаційної скарги на рішення суду	200 відсотків ставки, що підлягала сплаті при поданні позовної заяви		
апеляційної і касаційної скарги на ухвалу суду; заяви про приєднання до апеляційної чи касаційної скарги на ухвалу суду	1 розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб	1921,00 грн.	

заяви про забезпечення доказів або позову, заяви про видачу виконавчого документа на підставі рішення іноземного суду, заяви про зміну чи встановлення способу, порядку і строку виконання судового рішення	0,3 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб	576,30 грн.	
За видачу судами документів:			
за повторну видачу копії судового рішення	0,003 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за кожний аркуш паперу	5,80 грн. за кожний аркуш паперу	
за видачу в електронному вигляді копії технічного запису судового засідання	0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб	57,60 грн.	

<p>за виготовлення копії судового рішення у разі, якщо особа, яка не бере (не брала) участі у справі, якщо судове рішення безпосередньо стосується її прав, свобод, інтересів чи обов'язків, звертається до апарату відповідного суду з письмовою заявою про виготовлення такої копії згідно із Законом України "Про доступ до судових рішень"</p>	<p>0,003 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за кожний аркуш копії</p>	<p>5,80 грн. за кожний аркуш копії</p>	
<p>за виготовлення копій документів, долучених до справи</p>	<p>0,003 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за кожний аркуш копії</p>	<p>5,80 грн. за кожний аркуш копії</p>	
<p>У разі ухвалення судом постанови про накладення адміністративного стягнення</p>	<p>0,2 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб</p>	<p>384,20 грн.</p>	

Довідник користувача РРО

Довідник користувача РРО

З 20.12.2017 р. набрала чинності постанова № 984, якою змінено окремі форми та умови проведення діяльності у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, яким дозволено проводити розрахункові операції без застосування РРО.

Установлено нові граничні розміри річного обсягу розрахункових операцій з продажу товарів (надання послуг), у разі перевищення якого застосування РРО буде обов'язковим.

Обмеження на один суб'єкт господарювання визначено у розмірі 500 тис. грн замість раніше встановленого – 200 тис. грн для:

- роздрібної торгівлі через засоби пересувної торговельної мережі (автомагазини, авторозвозки, автоцистерни, цистерни, бочки, бідони, низькотемпературні лотки-прилавки, візки, розноски, лотки, столики), що розташовані за межами стаціонарних приміщень;
- роздрібної торгівлі на ринках, ярмарках (за винятком розташованих на їх території магазинів, кіосків, палаток, павільйонів, приміщень контейнерного типу);
- продажу страв та безалкогольних напоїв у буфетах вищих навчальних закладів, у їдальнях і буфетах підприємств УТОС та УТОГ;
- роздрібної торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування на території закритих військових гарнізонів і містечок, а також військових частин, розташованих у межах сіл;
- надання послуг бібліотеками;
- продажу предметів релігійно-обрядової атрибутики та надання обрядових послуг релігійними організаціями;
- роздрібної торгівлі насінням у кіосках на території сіл та селищ міського типу;

- провадження діяльності у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг суб'єктами підприємницької діяльності на території сіл і селищ міського типу, яким згідно із Законом № 56 надано статус гірських;
- надання медичних послуг виїзними бригадами та медичного обслуговування вдома у замовника;
- приймання від населення та реалізації через бджільницькі торговельно-заготівельні пункти продуктів бджільництва, обладнання та інвентарю для пасічників.

Обмеження на один структурний (відокремлений) підрозділ (пункт продажу товарів (надання послуг)) встановлено у розмірі 250 тис. грн (попередньо було – 75 тис. грн) для:

- роздрібною торгівлю та громадського харчування на території села, що здійснюється підприємствами споживчої кооперації, а також сільгосптоваровиробниками, які використовують продукцію власного виробництва;
- роздрібною торгівлю медичними і фармацевтичними товарами та надання медичних і ветеринарних послуг на території села.

Уточнено окремі види діяльності, при здійсненні яких не встановлюється граничний розмір річного обсягу розрахункових операцій. Відповідно застосування РРО не є обов'язковим у разі використання розрахункових книжок та книг обліку розрахункових операцій, зокрема для:

- роздрібною торгівлю продовольчими товарами (крім підакцизних товарів), що здійснюється фізичними особами – підприємцями, які сплачують єдиний податок;
- продажу товарів (за переліком, затвердженим Держкомзв'язку і погодженим із Міністерством економіки та ДПА) і надання послуг поштовими відділеннями та пунктами зв'язку в селах;
- продажу газет, журналів, конвертів, листівок, знаків оплати поштових послуг, іншої друкованої продукції на підприємствах поштового зв'язку, якщо питома вага

такої продукції становить понад 50 % загального товарообороту за відсутності продажу підакцизних товарів;

- продажу талонів, квитанцій, квитків з нанесеними друкарським способом серією, номером, номінальною вартістю в кіосках та салонах транспортних засобів для проїзду в електротранспорті, на морських і річкових суднах;
- надання побутових послуг: на території села; з ремонту та встановлення побутових машин і приладів, радіоелектронної апаратури, телеантен, ремонту і складання меблів, прибирання квартир, догляду за дітьми, хворими та людьми похилого віку, фотографування, ремонту квартир, приготування їжі, прання білизни, хімічного чищення, ремонту взуття, швейних та трикотажних виробів, виробів текстильної та шкіряної галантереї, металевих виробів фізичними особами – підприємцями, які провадять господарську діяльність (крім осіб, що обрали спрощену систему оподаткування) та не використовують працю найманих осіб;
- продажу товарів з розносок і ручних візків, надання послуг у салонах на залізничному, морському, річковому та повітряному транспорті за переліком, затвердженим Мінтрансом і погодженим з Мінекономіки та ДПА, а на повітряних суднах, задіяних у міжнародних повітряних сполученнях, – також продаж алкогольних напоїв і тютюнових виробів;
- приймання від населення вторинної сировини (крім металобрухту);
- страхування майнових та особистих ризиків фізичних осіб, яке проводиться страховими агентами за межами приміщення страховика, крім обов'язкового страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів за додатковими договорами («Зелена Картка»);
- надання ритуальних послуг за умови проведення розрахунків вдома у замовника;
- організації прийому та обслуговування туристів

в Україні, розрахунки за які проводяться у безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків), а також надання туристичних та екскурсійних послуг за умови проведення розрахунків за межами стаціонарних приміщень суб'єктів туристичної та екскурсійної діяльності;

- надання послуг: з видачі дозволів на право здійснення любительського і спортивного рибальства на засадах спеціального використання водних живих ресурсів та на добування мисливських тварин (ліцензія, відстрільна картка); з газопостачання, водопостачання, водовідведення і тепlopостачання в селах за умови проведення розрахунків вдома у споживача;
- продажу булочних, кондитерських і порційних кулінарних виробів, морозива, безалкогольних напоїв, сувенірів, іграшок і надувних кульок з розносок та ручних візків у театральних-видовищних та спортивних закладах.

Для форм і умов проведення діяльності, визначених у Переліку № 1336, платники єдиного податку другої та третьої груп (фізичні особи – підприємці) незалежно від обраного виду діяльності, обсяг доходу яких протягом календарного року перевищив 1 млн грн, обов'язково застосовують РРО відповідно до п. 296.10 ст. 296 Податкового кодексу.

При цьому звернемо увагу, що із зазначеного Переліку вилучено норму щодо можливості здійснення роздрібною торгівлі пивом у пляшках і бляшанках за умови відсутності продажу інших підакцизних товарів, що здійснювалася фізичними особами – підприємцями, які сплачують єдиний податок. Тобто роздрібний продаж пива має здійснюватися з обов'язковим застосуванням РРО.

Змінами також виключено з цього Переліку норми, згідно з якими без застосування РРО могли здійснюватися: надання на вокзалах та у портах послуг носильниками з доставлення багажу пасажирів, а також реалізація білетів державних лотерей, крім продажу цих білетів через електронну систему прийняття ставок,

що контролюється у режимі реального часу Державним казначейством.

Реєстрація РРО в контролюючому органі здійснюється на підставі заяви за формою № 1-РРО / № 1-РРОВ з доданими до неї копіями документів, які подаються суб'єктом господарювання до контролюючого органа згідно з порядками щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій і книг обліку розрахункових операцій, затверджених наказом Мінфіну України від 14.06.2016 р. № 547, зареєстрованим у Мінюсті України 05.07.2016 г. за № 918/29048(далі – Наказ № 547). Приймання названих заяв і документів здійснюють підрозділи, відповідальні за реєстрацію РРО. Форми заяв містять поля для оцінок про реєстрацію заяв у контролюючих органах. Відповідно, після приймання таких заяв повинні бути забезпечена безумовна їхня реєстрація в контролюючих органах за загальними правилами реєстрації вхідних документів від платників податків.

Роботи із уведення РРО в експлуатацію виконуються центром сервісного обслуговування(далі – ЦСО) згідно з Порядком технічного обслуговування й ремонту РРО, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2004 г. № 601(далі – Порядок). Згідно з пунктами 11 – 13 Порядку й Наказом № 547 завершення процедури реєстрації РРО відбувається після вистави суб'єктом господарювання в певні Наказом № 547 строку копії довідки про опломбування РРО й акта введення в експлуатацію РРО, що видаються ЦСО.

При здійсненні процедур реєстрації (перереєстрації), скасування реєстрації РРО, книг обліку розрахункових операцій, розрахункових книжок працівниками підрозділів обслуговування платників, які задіяні до цього прямо діяльності ДФС, забезпечується реєстрація вхідної кореспонденції, отриманої від платників податків (заяв з доданими до них документами, копій довідок про опломбування РРО й актів введення в експлуатацію РРО й т.п.).

Документи щодо опломбування й введення в експлуатацію РРО

(копії довідок про опломбування РРО й актів уведення в експлуатацію РРО) повинні реєструватися як вхідні документи контролюючими органами по місці реєстрації РРО з дотриманням вимог п. 161 Типової інструкції з діловодства в центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 г. № 1242(далі – Інструкція), і рр. 3.5.1 п. 3.5 розділу III Зразкового регламенту державних податкових інспекцій у районах, містах (крім міста Києва), районах у містах, об'єднаних державних податкових інспекцій головних керувань ДФС, затвердженого наказом ДФС від 31.01.2015 г. № 50 (зі змінами).

З метою забезпечення обліку й контролю над проходженням документів, на підставі яких завершується процедура реєстрації РРО, і, відповідно, контролю над дотриманням строку, установленого для завершення процедури реєстрації РРО, підрозділам обслуговування платників необхідно:

- вести журнал для реєстрації копій довідок про опломбування РРО й актів уведення в експлуатацію РРО за формою, установленої в додатку 11 до Інструкції, з обліком того, що якщо буде потреба журнал може доповнюватися додатковими графами;
- здійснювати реєстрацію цих документів у журналі як вхідних у строки, певні п. 163 Інструкції;
- дотримуватися строків для завершення реєстрації РРО, установлених Наказом № 547, з урахуванням дати вступу цих документів, зафіксованої в журналі;
- забезпечити зберігання журналу в підрозділі обслуговування платників.

У разі використання суб'єктом господарювання РРО, який вичерпав свій строк експлуатації, такий технологічний пристрій не може вважатися РРО відповідно до вимог Закону України від 06.07.95 р. № 265/95-ВР «Про застосування реєстраторів у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг».

Тобто подальше використання такого пристрою суб'єктом господарювання є порушенням вимог Закону № 265 та тягне накладення фінансових санкцій відповідно до п. 1 ст. 17 Закону № 265 у таких розмірах:

вчинене вперше – 1 грн;

за кожне наступне вчинене порушення – 100 % вартості проданих з порушеннями, встановленими п. 1 ст. 17 Закону № 265, товарів (послуг).

Крім того, відповідно до ст. 155¹ Кодексу про адміністративні правопорушення від 07.12.84 р. № 8073-Х за порушення порядку проведення розрахунків накладається штраф у розмірі від двох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на – осіб, які здійснюють розрахункові операції та на посадових осіб – від п'яти до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

За дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі самі порушення, – тягне за собою накладення штрафу в розмірі від п'яти до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб – від десяти до двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Справи про адміністративні правопорушення, передбачені, зокрема ст. 155¹ Кодексу про адміністративні правопорушення? розглядають судді районних, районних у місті, міських чи міськрайонних судів відповідно до ст. 221 Кодексу.

Реєстрація книг обліку розрахункових операцій

Реєстрація книг обліку розрахункових операцій (далі – КОРО) здійснюється в контролюючому органі за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків.

КОРО реєструється на кожний реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО), при цьому кількість КОРО, що реєструються

одночасно, не обмежується. Перша КОРО на РРО реєструється одночасно з реєстрацією РРО. Датою реєстрації першої КОРО на РРО є дата реєстрації РРО.

Підставою для реєстрації другої та наступних КОРО на РРО в контролюючому органі є надходження до цього органу реєстраційної заяви за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку), яка має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем із зазначенням дати подання.

У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації КОРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня отримання заяви проводить реєстрацію КОРО шляхом внесення даних до інформаційної системи ДФС.

Розрахункові документи

Форми і зміст розрахункових документів, які повинні видаватися при здійсненні розрахунків суб'єктами господарювання для підтвердження факту продажу (повернення) товарів, надання послуг, отримання (повернення) коштів у сфері торгівлі, ресторанного господарства та послуг затверджені наказом Міністерства України від 21.01.2016 р. № 13 «Про затвердження Положення про форму та зміст розрахункових документів, Порядку подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок), форми № ЗВР-1 Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок)».

Партнер Компанії Вікторія – Сервісний Центр РРО пропонує унікальну акцію для бізнесу.

Джерело: Інформаційно-аналітичний журнал «Вісник. Офіційно про податки» – офіційне видання Державної фіскальної служби України.

<http://www.visnuk.com.ua/uk/news/100006999-scho-potribno-znati-pro-vikoristannya-rro>

<http://www.visnuk.com.ua/uk/news/100007110-scho-chekaye-za-vik-oristannya-rro-strok-sluzhbi-yakogo-zakinchivsya>

<http://www.visnuk.com.ua/uk/news/100007082-yak-reyestruyutsya-knigi-obliku-rozrakhunkovikh-operatsiy>

<http://www.visnuk.com.ua/uk/news/100006903-yaki-nyuansi-slid-u-rakhuvati-pri-programuvanni-rozrakhunkovogo-dokumenta>

<http://www.visnuk.com.ua/uk/publication/100006878-reyestratori-rozrakhunkovikh-operatsiy-4?issue=5629>