

Форми реєстраційних заяв у форматі Excel, чинні з 24.01.2020

Пропонуємо до завантаження бланки (форми) реєстраційних заяв, чинних з 24.01.2020, затверджених Наказом Мінюсту від 18.11.2016 № 3268/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 р. за № 1500/29630 “Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”.

Увага! з 01.06.2020 будуть чинними нові реєстраційні форми, завантажити за посиланням [\[перейти\]](#)

1. ЗАЯВА про державну реєстрацію створення юридичної особи (Форма 1) Reg_forma_1
2. ЗАЯВА про державну реєстрацію переходу юридичної особи на діяльність на підставі власного установчого документа або модельного статуту (Форма 2) Reg_forma_2
3. ЗАЯВА про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (Форма 3) Reg_forma_3
4. ЗАЯВА про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи (Форма 4) Reg_forma_4
5. ЗАЯВА про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (Форма 5) Reg_forma_5
6. ЗАЯВА про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (Форма 6) Reg_forma_6
7. ЗАЯВА про державну реєстрацію припинення юридичної особи

в результаті її ліквідації (Форма 7) Reg_forma_7

8. ЗАЯВА про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (Форма 8) Reg_forma_8
9. ЗАЯВА про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (Форма 9) Reg_forma_9
10. ЗАЯВА про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем (Форма 10) Reg_forma_10
11. ЗАЯВА про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (Форма 11) Reg_forma_11
12. ЗАЯВА про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням (Форма 12) Reg_forma_12
13. ЗАЯВА про державну реєстрацію включення відомостей про фізичну особу – підприємця до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (Форма 13) Reg_forma_13
14. ЗАЯВА про державну реєстрацію символіки (Форма 14) Reg_forma_14
15. ЗАЯВА про державну реєстрацію змін до відомостей про символіку, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (Форма 15) Reg_forma_15
16. ЗАЯВА про державну реєстрацію постійно діючого третейського суду (Форма 16) Reg_forma_16
17. ЗАЯВА про державну реєстрацію змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (Форма 17) Reg_forma_17
18. ЗАЯВА про державну реєстрацію структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи (Форма 18) Reg_forma_18

19. ЗАЯВА

про державну реєстрацію змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (Форма 19)
Reg_forma_19

20. ЗАЯВА про державну реєстрацію громадського об'єднання (організації профспілки), що не має статусу юридичної особи (Форма 20) Reg_forma_20

21. ЗАЯВА про державну реєстрацію змін до відомостей про громадське об'єднання (організацію профспілки), що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (Форма 21)
Reg_forma_21

22. ЗАЯВА про державну реєстрацію (акредитацію) відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації, представництва, філії іноземної благодійної організації (Форма 22) Reg_forma_22

23. ЗАЯВА про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ іноземної неурядової організації, представництва, філії іноземної благодійної організації, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (Форма 23) Reg_forma_23

24. ЗАЯВА про державну реєстрацію підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання або відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання (Форма 24) Reg_forma_24



Компанія Вікторія пропонує сприятливі, ощадливі умови для старту бізнесу! Реєстрація «під ключ»*.



Пропозиція дійсна до 31.12.2020р.

Реєстрація фізичної особи-підприємця – 1000 грн. Включає: підготовку реєстраційних форм, подання на реєстрацію, постановку на облік в ДПС. Також включає подання заяви на застосування спрощеної системи оподаткування (єдиний податок) або на реєстрацію платником ПДВ. Вартість реєстрації підприємця не включає виготовлення печатки (за потреби може бути замовлено додатково) та нотаріально посвідченої довіреності

Реєстрація ТОВ, приватного підприємства – 4500 грн. Включає: підготовку установчих документів та реєстраційних форм, подання на реєстрацію, постановку на облік в ДПС та ін. контролюючих органах, супровід відкриття поточного рахунку. Також включає подання заяви на застосування спрощеної системи оподаткування (єдиний податок) або на реєстрацію платником ПДВ. У вартість реєстрації приватного підприємства, ТОВ включено вартість виготовлення печатки та нотаріально посвідчена довіреність. Вартість реєстрації не включає постановку на облік (акредитацію) на митниці (може бути замовлено за додаткову оплату).



Зверніть увагу, додатково Ви зможете замовити

- послуги митного брокера;
- токени – носії для ЕЦП;
- електронні ключі КС та програмне забезпечення для подання електронної звітності «Соната»;
- послуги бухгалтерського обслуговування для підприємств та податкового супроводу для підприємців (послуги з бухгалтерського та податкового аутсорсингу);
 - консультації з оптимізації та планування податкового навантаження. Вибору оптимальної системи оподаткування;
 - послуги аутстафінгу (лізинг персоналу, як елемент оптимізації оформлення працівників);
 - виготовлення документів по охороні праці;
- постановку на облік РРО та отримання ліцензії на торгівлю алкогольними та тютюновими виробами;
 - ліцензійне антивірусне програмне забезпечення Zillya!
 - реєстрацію торгової марки (знаку на товари, послуги);
 - реєстрацію юридичних осіб інших організаційно-правових форм; отримання довідок, витягів з державних реєстрів;
- виготовлення дозволів на розміщення зовнішньої реклами в м. Чернівці;
- підготовку договорів та ін. юридичних документів. Супровід та представництво в судах, органах державної та місцевої влади та управління;
 - програмне забезпечення для бізнесу – ipLex



У разі, якщо Вас зацікавила пропозиція, звертайтеся в зручний для Вас спосіб

м. Чернівці, вул. Небесної Сотні, 19В (4-й, адміністративний
поверх ринку “Формаркет”)

+38(050)-404-87-30;

+38(098)-793-77-77

поштова адреса: 58001, м. Чернівці, а/с 522

e-mail: office@vg.ua

□□

**Умови акції не розповсюджуються на посередників у реєстрації,
а також реєстрацій юридичних осіб з іноземними замовниками,
або у випадку, якщо кількість засновників більше 3-х.*

З повагою та відповідальністю,

Компанія Вікторія

**Зразок заповнення заяви про
державну реєстрацію зміни
РНОКПП**

**Зразок заповнення заяви про
державну реєстрацію зміну
реєстраційного номера**

облікової картки платника податків

Завантажити: Зразок заяви про державну реєстрацію зміни реєстраційного номера облікової картки платника податків

Алгоритм складання податкової декларації з плати за землю

Форма податкової декларації з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності), затверджена наказом Міністерства фінансів України від 16 червня 2015 року №560.

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 липня 2015 року за № 783/27228.

Форма податкової декларації в редакції наказу Міністерства фінансів України № 9 від 23 січня 2017 року.

Завантажити: Податкова-декларація-з-плати-за-землю

Алгоритм складання податкової декларації з плати за землю

(земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)

Назва показника	Код рядка	Пояснення щодо заповнення
-----------------	--------------	---------------------------

Порядковий номер за рік за видом декларації	1	У рядку 1 зазначається номер декларації послідовно наростаючим числом від кількості поданих відповідних декларацій (із земельного податку або орендної плати.). Декларації, в яких нараховується податкове зобов'язання із земельного податку, нумеруються окремо від декларацій, в яких нараховується податкове зобов'язання з орендної плати державної та комунальної власності.
Тип декларації		
Звітна	01	У рядку 01 проставляється відмітка "X" у разі подання: • річної декларації на поточний рік (якщо платник обрав спосіб подання декларації – раз на рік); • поточних щомісячних декларацій (якщо платник обрав щомісячний спосіб подання декларації). Суб'єкт господарювання, який на початку року не був платником плати за землю та протягом року отримав право власності (користування) на земельну ділянку, подає відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням земельної ділянки річну декларацію з плати за землю або щомісячні декларації за типом "Звітна"
Звітна нова	02	У рядку 02 проставляється відмітка "X", якщо в наданій раніше декларації була допущена помилка і вона виправляється шляхом подання нової декларації до настання граничного терміну її подання. У разі виникнення необхідності після граничного строку подання декларації здійснити уточнення податкового зобов'язання або уточнити дані минулих податкових періодів надається уточнююча декларація

Уточнююча	03	У рядку 03 проставляється відмітка “X”, якщо виправляються помилки після настання граничного терміну подання декларації, шляхом подання уточнюючої декларації. Якщо платник податку на поточний рік подав звітну декларацію за земельні ділянки, що перебувають у його власності (користуванні), а протягом року отримав право власності (користування) на іншу земельну ділянку у тому ж населеному пункті чи при зміні протягом року функціонального використання землі, зміні розміру орендної плати, настання інших факторів, що впливають на розмір податкового зобов’язання з плати за землю, виявленні помилок, то такий платник має надати уточнюючу декларацію за місцезнаходженням таких земельних ділянок з урахуванням показників останньої поданої декларації за рік, що уточнюється, протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним (в якому відбулися зміни). У разі укладання протягом року нового договору оренди на ту ж саму земельну ділянку без змін умов договору або зі змінами умов договору (термін дії попереднього договору закінчився), а звітна декларація подана платником плати за землю на термін дії цього попереднього договору, такий платник протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним, в якому укладено новий договір оренди землі, має право подати уточнюючу податкову декларацію з урахуванням показників останньої поданої декларації за рік, що уточнюється, або подавати щомісяця звітну декларацію починаючи з календарного місяця, в якому фактично виникло право оренди земельної ділянки за новим договором оренди землі
За ____ рік	1	У комірці “За ____ рік” вказується рік, за який подається декларація з плати за землю (із земельного податку або орендної плати)

починаючи з	1	Реквізит “починаючи з” заповнюється у разі: • набуття платником протягом року права власності на нововідведені земельні ділянки (при поданні декларації з земельного податку); • укладення нових договорів оренди земельних ділянок державної або комунальної власності (при поданні декларації з орендної плати). Зазначається дата, з якої набуто право власності (укладено новий договір оренди), у форматі “число/місяць” арабськими цифрами. Для чисел з однієї цифри спочатку проставляється “0” (наприклад, якщо потрібно зазначити дату 24 травня, то до відповідних полів заносять “24.05”)
з урахуванням уточнень з	1	Реквізит “з урахуванням уточнень з” заповнюється у разі уточнення податкових зобов’язань щодо минулих періодів в уточнюючій декларації. Зазначається дата, з якої відбувається уточнення, у форматі “число/місяць” арабськими цифрами. Для чисел з однієї цифри спочатку проставляється “0” (наприклад, якщо потрібно зазначити дату 24 травня, то до відповідних полів заносять “24.05”)
за _____ місяць	1	Реквізит “за _____ місяць” заповнюється лише платниками, які обрали щомісячний спосіб подання декларації. Вказується місяць, за який подається декларація, арабськими цифрами. Для чисел з однієї цифри спочатку проставляється “0” (наприклад, якщо подається декларація за квітень, то у комірці “за _____ місяць” вказується “04”).
Платник	2	У рядку 2 зазначається повне найменування юридичної особи (прізвище, ім’я, по батькові) згідно з реєстраційними документами

Податковий номер платника податку або серія та номер паспорта	3	У рядку 3 зазначається податковий номер платника податку
Код виду економічної діяльності (КВЕД) (основного виду)	4	У рядку 4 вказується код виду діяльності платника за КВЕД, який є для нього основним
Податкова адреса	5	У рядку 5 зазначається податкова адреса платника – місцезнаходження юридичної особи, відомості про що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Адреса вказується у загальновстановленому порядку: вулиця, № будинку, № офісу, місто, район, область, поштовий індекс, телефон та міжміський код. Електронна адреса та факс зазначаються за бажанням платника
Найменування контролюючого органу за місцезнаходженням земельної(их) ділянки(ок), до якого подається декларація	6	У рядку 6 вказується найменування контролюючого органу за місцезнаходженням земельної ділянки, до якого подається декларація

Код органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням земельної(их) ділянки(ок) за КОАТУУ	7	У рядку 7 вказується код органу місцевого самоврядування за КОАТУУ, на території якого знаходиться земельна ділянка, щодо якої подається декларація. * Якщо платник земельного податку має у власності або користуванні, у т. ч. оренді, земельні ділянки на території різних сільських (селищних) рад, що належать до одного адміністративного району (коди КОАТУУ різні), то такий платник має подати до відповідного контролюючого органу окремі декларації щодо кожного коду органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням земельної ділянки. Якщо платник податку самостійно виявив помилку, зокрема невірно вказано код органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням земельної ділянки за КОАТУУ, у раніше поданій ним декларації, такий платник повинен подати: • за КОАТУУ, який вказано невірно – уточнюючу декларацію, в якій відобразити до зменшення податкове зобов'язання з плати за землю без застосування штрафів, передбачених п. 50.1 ПКУ; • за правильним КОАТУУ – або річну декларацію, або щомісячні податкові декларації з плати за землю за типом “Звітна”
--	---	--

I. Розрахунок суми земельного податку

Назва показника	Код граfi	Пояснення щодо заповнення
-----------------	-----------	---------------------------

Категорія земельних ділянок	2	У графі 2 зазначається код цільового призначення земельної ділянки відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель: • 01 – землі сільськогосподарського призначення. Якщо землі відносяться до сільськогосподарських угідь, то замість “01” зазначається категорія: – 1А – рілля; – 1Б – багаторічні насадження; – 1В – сіножаті; – 1Г – пасовища; – 1Д – перелogi; • 02 – землі житлової забудови; • 03 – землі громадської забудови; • 04 – землі природно-заповідного фонду; • 05 – землі іншого природоохоронного призначення; • 06 – землі оздоровчого призначення; • 07 – землі рекреаційного призначення; • 08 – землі історико-культурного призначення; • 09 – землі лісогосподарського призначення; • 10 – землі водного фонду; • 11 – землі промисловості; • 12 – землі транспорту; • 13 – землі зв’язку; • 14 – землі енергетики; • 15 – землі оборони; • 16 – землі запасу; • 17 – землі резервного фонду; • 18 – землі загального користування. Інформація щодо категорії (цільового призначення земель) має відповідати інформації, що зазначена в документах, які засвідчують право власності земельними ділянками
-----------------------------	---	---

Документи, що засвідчують / підтверджують право власності / користування		
вид права	3	У графі 3 вказується вид права на земельну ділянку: 1 – власність; 2 – постійне користування; 3 – оренда. При поданні декларації із земельного податку у графі 3 розд. I буде проставлятися вид права “1” (якщо земельна ділянка перебуває у приватній власності платника) або “2” (якщо земельна ділянка перебуває у постійному користуванні платника)
серія та номер документа	4	У графі 4 вказується серія та номер документа, що посвідчує право власності та/або користування земельними ділянками (наприклад, серія та номер свідоцтва про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (земельну ділянку))
Державна реєстрація прав власності / користування (у разі наявності)		
дата (мм.рррр)	5	У графі 5 зазначається дата (у форматі мм.рррр) державного акта на земельну ділянку (у разі наявності)
номер	6	У графі 6 зазначається номер державного акта на земельну ділянку (у разі наявності)
Кадастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)	7	У графі 7 зазначається кадастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)
Площа земельної ділянки		
га	8	У графі 8 зазначається площа земельної ділянки у га (з чотирма десятковими знаками).

кв.м	9	У графі 9 зазначається площа земельної ділянки в кв. м (з двома десятковими знаками).
Нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки (грн)	10	У графі 10 вказується нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки (якщо її проведено) (в гривнях з двома десятковими знаками). Нормативна грошова оцінка землі має бути уточнена станом на 01 січня поточного року на коефіцієнт індексації . Коефіцієнт індексації за 2017 рік – 1.
Нормативна грошова оцінка одиниці площі ріллі по Автономній Республіці Крим або по області (грн)	11	У графі 11 вказується нормативна грошова оцінка одиниці площі ріллі по Чернігівській області (в гривнях з двома десятковими знаками) – для земель де не проведена грошова оцінка!!!
Ставка податку (%)	12	У графі 12 вказується ставка земельного податку.
Річна сума земельного податку (к. 8 або 9 х к. 10 або 11 х к. 12 / 100)	13	У графі 13 вказується річна сума земельного податку станом на 1 січня звітного року. Показник розраховується за формулою: гр. 13 = гр. 8 або 9 х гр. 10 або 11 х гр. 12 / 100 Для декларації за місяць річна сума розраховується як для декларації за рік.
Пільга		
код пільги	14	У графі 14 зазначається код відповідної пільги згідно з Довідниками податкових пільг

розмір пільги	15	У графі 15 відображається розмір пільги відповідно до законодавства та/або рішення органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування, яким пільгу надано
сума пільги	16	У графі 16 вказується сума пільги зі сплати земельного податку. На суму пільги зі сплати земельного податку зменшується показник річної суми земельного податку по відповідній земельній ділянці, щодо якої надано пільгу
Річна сума земельного податку (до сплати) (к. 13 – к. 16)	17	У графі 17 вказується річна сума земельного податку станом на 1 січня звітного року, що підлягає сплаті до бюджету, за вирахуванням суми пільги з земельного податку. Показник розраховується за формулою: $\text{гр. 17} = \text{гр. 13} - \text{гр. 16}$ Якщо пільга зі сплати земельного податку по відповідній земельній ділянці відсутня, то показник граfi 13 дорівнює показнику граfi 17

II. Розрахунок суми орендної плати

Назва показника	Код граfi	Пояснення щодо заповнення
-----------------	-----------	---------------------------

Категорія земельних ділянок	2	У графі 2 зазначається код цільового призначення орендованої земельної ділянки відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель (двозначний номер арабськими цифрами): • 01 – землі сільськогосподарського призначення. Якщо землі відносяться до сільськогосподарських угідь, то замість “01” зазначається категорія: – 1А – рілля; – 1Б – багаторічні насадження; – 1В – сіножаті; – 1Г – пасовища; – 1Д – перелogi; • 02 – землі житлової забудови; • 03 – землі громадської забудови; • 04 – землі природно-заповідного фонду; • 05 – землі іншого природоохоронного призначення; • 06 – землі оздоровчого призначення; • 07 – землі рекреаційного призначення; • 08 – землі історико-культурного призначення; • 09 – землі лісogосподарського призначення; • 10 – землі водного фонду; • 11 – землі промисловості; • 12 – землі транспорту; • 13 – землі зв’язку; • 14 – землі енергетики; • 15 – землі оборони; • 16 – землі запасу; • 17 – землі резервного фонду; • 18 – землі загального користування. Інформація щодо категорії (цільового призначення земель) має відповідати інформації, що зазначена в договорі оренди на земельну ділянку державної або комунальної власності
-----------------------------	---	---

Документи, що засвідчують / підтверджують право оренди земельної ділянки (договір оренди)		
дата (мм.рррр)	3	У графі 3 вказується дата укладення договору оренди на земельну ділянку державної або комунальної власності
номер	4	У графі 4 вказується номер договору оренди на земельну ділянку державної або комунальної власності
Державна реєстрація прав оренди земельної ділянки		
дата (мм.рррр)	5	У графі 5 зазначається дата (у форматі мм.рррр) державної реєстрації договору оренди на земельну ділянку. У п'ятиденний строк після державної реєстрації договору оренди земельної ділянки орендар зобов'язаний надати копію договору до відповідного фіскального органу (ст. 25 Закону України "Про оренду землі")
номер	6	У графі 6 зазначається номер державної реєстрації договору оренди на земельну ділянку
Кадастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)	7	У графі 7 зазначається кадастровий номер орендованої земельної ділянки (у разі наявності)
Площа земельної ділянки		
га.	8	У графі 8 зазначається площа орендованої земельної ділянки у га (з чотирма знаками після коми).
кв.м	9	У графі 9 зазначається площа орендованої земельної ділянки в кв.м (з двома знаками після коми).

Нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки (грн)	10	У графі 10 вказується нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки (в гривнях з копійками). Нормативна грошова оцінка землі має бути уточнена станом на 01 січня поточного року на коефіцієнт індексації. Коефіцієнт індексації за 2017 рік – 1.
Розмір орендної плати (%)	11	У графі 11 вказується розмір орендної плати за земельну ділянку державної чи комунальної власності (з двома знаками після коми) – 0,03(це 3%)
Річна сума орендної плати (к. 8 або 9 x к. 10 x к. 11 / 100)	12	У графі 12 вказується річна сума орендної плати станом на 1 січня звітного року. Показник розраховується за формулою: $\text{гр. 12} = (\text{гр. 8 (або гр. 9)} \times \text{гр. 10} \times \text{гр. 11}) / 100$ Річна сума орендної плати: • не може бути меншою розміру земельного податку, встановленого для відповідної категорії земельних ділянок на відповідній території.

III. Розрахунок податкового зобов'язання

Назва показника	Код рядка	Пояснення щодо заповнення
-----------------	-----------	---------------------------

Нараховано на 20__ рік, усього	3	У рядку 3 вказується: - у графі 3 – річна сума нарахованого земельного податку (переноситься з рядка “Всього” граfi 17 розд. I декларації) або орендної плати (переноситься з рядка “Всього” граfi 12 розд. II декларації) за звітний (поточний) рік; - у графах 4 – 15 – сума щомісячних платежів із земельного податку або орендної плати за місяцями (січень – грудень) звітного року. Показники граф 4 – 15 розраховуються за формулою: $\text{графи 4 – 15} = \text{графа 3} / 12$ Розбиваючи річну суму земельного податку (орендної плати) рівними частинами помісячно, округлення відбувається так: – за 11 місяців звітного року округлення здійснюється за загальними правилами округлення; – за останній місяць звітного року сума земельного податку (орендної плати) визначається як різниця річної суми земельного податку (орендної плати) та суми земельного податку (орендної плати) за перші 11 місяців.
---	----------	---

Нараховано на 20__ рік за даними раніше поданої декларації (р. 3 декларації, що уточнюється)	4	Рядки 4 – 10 заповнюються у разі виправлення помилок, допущених у деклараціях за минулі періоди. У рядку 4 вказується сума нарахованого земельного податку або орендної плати за даними раніше поданої декларації. Дані до рядка 4 переносять з рядка 3 розд. III декларації, що уточнюється; Якщо дані за минулий період, що уточнюється, вже раніше уточнювались, то до рядка 4 переноситься раніше нарахований платіж із останньої уточнюючої декларації за цей період
Нараховано до збільшення податкового зобов'язання (позитивне значення (р. 3 – р. 4))	5	Рядок 5 заповнюється у разі виправлення помилок, що призвели до недоплати земельного податку (орендної плати) до бюджету. У графах 4 – 15 рядка 5 вказується сума збільшення податкового зобов'язання із земельного податку (орендної плати) в результаті уточнення показників на періоди, за якими не настав термін сплати. Показник рядка 5 за відповідними графами (періоди (місяці)), за якими не настав термін сплати) розраховується таким чином: позитивне значення (р. 3 – р. 4) Якщо різниця між показниками рядків 3 та 4 має від'ємне значення, то рядок 5 не заповнюється, а заповнюється рядок 6

Нараховано до зменшення податкового зобов'язання (позитивне значення (р. 4 – р. 3))	6	Рядок 6 заповнюється у разі виправлення помилок, що призвели до переплати земельного податку (орендної плати) до бюджету. У графах 4 – 15 рядка 6 вказується сума зменшення податкового зобов'язання із земельного податку (орендної плати) в результаті уточнення показників на періоди, за якими не настав термін сплати. Показник рядка 6 за відповідними графами (періоди (місяці)), за якими не настав термін сплати) розраховується таким чином: позитивне значення (р. 4 – р. 3) Якщо різниця між показниками рядків 4 та 3 має від'ємне значення, то рядок 6 не заповнюється, а заповнюється рядок 5
Сума штрафу ((колонки з 4 по 15 р. 5) x 3 % або 5 %)	7	Рядок 7 заповнюється у разі виправлення помилок, що призвели до недоплати податку до бюджету за минулі періоди (заповнено рядок 7 розд. III). У графах 4 – 15 рядка 7 вказується сума штрафу (3% від суми заниження)

Сума пені	8	Рядок 8 заповнюється у разі виправлення помилок, що призвели до недоплати податку до бюджету за минулі періоди (заповнено рядок 7 розд. III). У рядку 8 вказується сума пені, що нараховується платником самостійно відповідно до вимог ст. 129 ПКУ. Тобто якщо виявлено помилку за січень у строк після 20 лютого (останній день подання декларації за січень), але до 2 березня (останній строк сплати платежів за січень), то пеню не нараховуємо! Пеня нараховується за кожний календарний день прострочення у його сплаті, включаючи день погашення, із розрахунку 100 % річних облікової ставки НБУ, діючої на кожний такий день
Зміст доповнення		У рядку «Зміст доповнення» вказується доповнення – наприклад робиться запис «Платник єдиного податку третьої групи»

Джерело: ГУДФС України у Чернігівській області – <http://ch.sfs.gov.ua/>

Форма розрахунку частки

сільськогосподарського товаровиробництва, чинна станом на 01.01.2018 р.

Затверджено наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України №772 від 26 грудня 2011 року.

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2012 року за №510/20823.

Із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України № 205 від 22 березня 2013 року, № 461 від 02 грудня 2015 року, № 108 від 29 березня 2016 року, № 245 від 17 травня 2017 року.

Завантажити:Розрахунок

Форма звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, чинна станом на 01.01.2018 р.

Форма звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації затверджена наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2016 року №533.

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07 липня 2016 року за № 932/29062.

Звіт в редакції наказу Міністерства фінансів № 469 від 28 квітня 2017 року.

Завантажити: Звіт