

Договір позички автомобіля

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ

м. _____	“ ____ ” _____ 20__ р.
----------	---------------------------

В _____ особі

—,

який _____ діє _____ на _____ підставі _____,

надалі — Позичкодавець, з однієї сторони, та _____

В _____ особі _____, який _____ діє на підставі, надалі — Користувач, з другої сторони (в подальшому разом іменуються “Сторони”, а кожна окремо — “Сторона”), уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Позичкодавець передає у безоплатне користування Користувачу _____ автомобіль _____

для використання його у повсякденній господарській діяльності Користувача.

2. Права та обов'язки Позичкодавця

2.1. Позичкодавець має право:

2.1.1. На дострокове розірвання дії даного Договору;

2.1.2. На здійснення перевірки технічного стану автомобіля та стану його утримання в Користувача;

2.1.3. На своєчасне повернення автомобіля від Користувача.

2.2. Позичкодавець зобов'язаний:

2.2.1. Протягом двох календарних днів з моменту підписання даного Договору передати автомобіль Користувачеві;

2.2.2. Не перешкоджати Користувачеві в користуванні автомобілем;

2.2.3. Застрахувати автомобіль;

2.2.4. Після закінчення дії даного Договору прийняти від Користувача автомобіль.

3. Права та обов'язки Користувача

3.1. Користувач має право:

3.1.1. На своєчасну передачу йому в користування автомобіля від Позичкодавця;

3.1.2. На передачу автомобіля в технічно справному стані;

3.1.3. На відшкодування збитків у разі неналежного чи/та

невчасного виконання Позичкодавцем своїх зобов'язань.

3.2. Користувач зобов'язаний:

3.2.1. Користуватись автомобілем відповідно до його функціонального призначення;

3.2.2. Здійснювати допуск до керування автомобілем лише _____ та не передавати його іншим особам;

3.2.3. Здійснювати звичайні витрати щодо підтримання автомобіля у належному стані;

3.2.4. Протягом двох календарних днів після закінчення даного Договору передати автомобіль у належному та технічно справному стані Позичкодавцеві.

Читати далі

4. Дія Договору

4.1. Даний Договір чинний з моменту його підписання і діє до "___" _____ 20__ р.

5. Дострокове розірвання даного Договору

5.1. Кожна із сторін даного Договору має право достроково розірвати дію цього Договору, попередивши про це іншу сторону за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі прострочення передачі автомобіля понад ___ календарні дні винна Сторона сплачує другій стороні штраф у розмірі _____ грн.

6.2. У разі порушення вимог пп. 3.2.2 Користувач сплачує Позичкодавцеві штраф у розмірі _____ грн., а також відшкодовує збитки.

7. Інші положення

7.1. Передачу автомобіля між сторонами даного Договору здійснюють уповноважені представники, про що підписують акти прийому-передачі з зазначенням технічного стану автомобіля.

7.2. Внесення змін та доповнення до даного Договору допускається за згодою сторін.

7.3. Даний Договір підписано у двох оригінальних примірниках, котрі мають однакову юридичну силу.

8. Реквізити сторін

Зразок цивільно-правової угоди

Вам може бути цікава публікація: *Як суди вирішували справи, де трудові відносини були підмінені цивільно-правовими?*

ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВА УГОДА №

М. _____

“__” _____ 20__ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю “_____”, надалі – Замовник, в особі Генерального директора _____, що діє на підставі статуту, одного боку,

та Громадянин _____ надалі – Виконавець, з другого боку, разом по тексту – Сторони, уклали угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати такі роботи:

1.2. Робота має відповідати вимогам державних стандартів та вимогам, які висуваються до даного виду робіт.

1.3. Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти й оплатити виконану Виконавцем роботу.

1.4. Виконавець виконує роботу за цим Договором самостійно та не має права залучати третіх осіб (субпідрядників) інакше ніж як за погодженням із Замовником.

2. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Підставою для підписання документа який підтверджує виконання робіт Виконавцем за цим договором є підписаний Акт приймання виконаних робіт на об'єкті.

2.2. За виконану роботу Замовник сплачує Виконавцеві винагороду _____ грн.

2.3. Виплата винагороди Виконавцеві Замовником здійснюється не пізніше 10 банківських днів після підписання Акта приймання виконаних робіт.

Продовження документу

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цією угодою відповідно до чинного законодавства.

3.2. Якщо Виконавець порушив умови цього Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, Замовник має право за своїм вибором вимагати від Виконавця безплатного виправлення цих недоліків у прийнятний строк або виправити їх за його рахунок із правом на відшкодування витрат на виправлення недоліків чи відповідного зменшення оплати за

Договором.

3.3. Виконавець зобов'язаний уживати всіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником, та відповідає за втрату або пошкодження цього майна.

4. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ УГОДИ

4.1. Угоду може бути розірвано за погодженням сторін.

4.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань за угодою інша сторона має право розірвати угоду в односторонньому порядку.

5. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

5.1. Координація процесу виконання роботи покладається на уповноваженого представника Замовника в особі _____ (далі – координатор).

5.2. Координація полягає в організації процесу робіт, контролю за ходом виконання та якості.

5.3. У випадку неналежного виконання роботи Виконавцем Координатор має право порушувати перед Замовником питання щодо розірвання угоди між сторонами.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання даного договору в разі виникнення форс-мажорних обставин.

6.2. Сторона, для якої внаслідок форс-мажорних обставин стало неможливим виконання зобов'язань, повинна негайно повідомити протилежну Сторону за даним Договором.

7. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

7.1. Кожна із Сторін даного договору буде зберігати конфіденційність отриманої від іншої Сторони технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно чинного законодавства України.

7.2. Передача інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії даного договору та після його закінчення або розірвання може здійснюватись виключно з письмової згоди протилежної Сторони, незалежно від причин розірвання договору.

7.3. Дія пп. 7.1 та 7.2 цього Договору не розповсюджується на випадки надання Сторонами встановлених форм звітності, які прямо передбачені чинним законодавством України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку змін податкового законодавства, яке впливає на розмір винагороди, її сума може бути переглянута за взаємною згодою сторін.

8.2. На Виконавця не розповсюджуються правила внутрішнього трудового розпорядку Замовника. Виконавець самостійно й на власний ризик організує виконання цього договору у відповідності до його умов та вимог цивільного законодавства.

8.3. Виконавець виконує Договір, використовуючи виключно матеріал, обладнання та устаткування Замовника й відповідає за неправильне їх використання. Виконавець зобов'язаний надати Замовникові звіт про використання матеріалу та повернути його залишок

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі суперечки з приводу цієї угоди розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. Цивільно-правову угоду укладено українською мовою в двох примірниках на 1 аркуші 2 сторінках кожний по 1 екземпляру для Замовника і Виконавця, кожна з яких має рівну юридичну силу.

10. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

10.1. Термін дії угоди з “__” січня 201__ р. до “___” грудня 201_ р.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник: Товариство з обмеженою відповідальністю “ _____ ” П/Р , МФО , Свідоцтво платника ПДВ № , Індивідуальний податковий № , Ідентифікаційний код . Адреса: Від Замовника Генеральний директор _____ / /	Виконавець: Громадянин _____ Адреса: Від Виконавця _____ / /
--	--

Шановні відвідувачі сайту!

АО «Західна Правозахисна Група», – юридичний партнер «VICTORY GROUP», ASSC., надає професійні послуги супроводу у податкових, господарських, трудових спорах.

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надішлемо Вам розрахунок вартості послуг супроводу

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

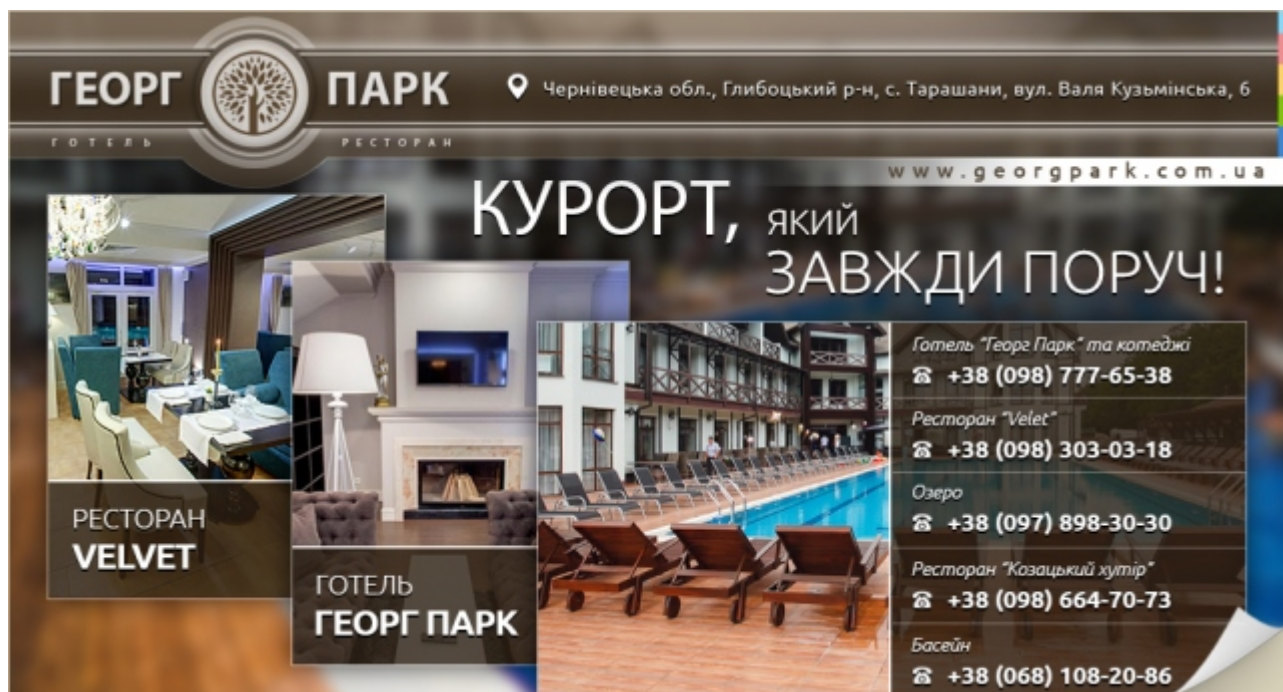
Відправити

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77,
електронна пошта: office@vg.ua

Вам може бути цікава публікація: Як суди вирішували справи, де трудові відносини були підмінені цивільно-правовими?

Реклама наших партнерів



ГЕОРГ ПАРК ГОТЕЛЬ РЕСТОРАН  Чернівецька обл., Глибоцький р-н, с. Тарашани, вул. Валя Кузьмінська, 6

www.georgpark.com.ua

КУРОРТ, ЯКИЙ ЗАВЖДИ ПОРУЧ!

 РЕСТОРАН VELVET	 ГОТЕЛЬ ГЕОРГ ПАРК		Готель "Георг Парк" та котеджі ☎ +38 (098) 777-65-38
			Ресторан "Velet" ☎ +38 (098) 303-03-18
			Озеро ☎ +38 (097) 898-30-30
			Ресторан "Козацький хутір" ☎ +38 (098) 664-70-73
			Басейн ☎ +38 (068) 108-20-86

Заперечення на апеляційну скаргу у спорі з податковим органом

	<u>Вінницький апеляційний адміністративний суд м. Вінниця, вул. Островського, 14</u>
	<u>Позивач-особа, яка подає заперечення на апеляційну скаргу:</u> Підприємець Петренко Федір Іванович РНКПП 273350001 58000 Україна, м. Чернівці, проспект Незалежності 99А/170 адреса для листування: а/с № 522, м. Чернівці, 58001 <u>засоби зв'язку: 095-595-3377</u> ел.пошта: office@vg.ua
	<u>Відповідач (апелянт):</u> Державна податкова інспекція у м. Чернівцях ГУ Міндоходів у Чернівецькій області., м. Чернівці, вул. Червоноармійська, 200-А тел. 2-26-58, факс 2-07-58 ел. пошта не відома

Справа №000/2593/14-а

суддя І-інстанції Ф.Л. Порошенко

суддя-доповідач

в апеляційній інстанції – Л. С. Шевчук

ЗАПЕРЕЧЕННЯ

НА АПЕЛЯЦІЙНУ СКАРГУ

Державної податкової інспекції у м. Чернівцях

___ грудня 201__р. Вінницьким апеляційним адміністративним судом відкрито апеляційне провадження за апеляційною скаргою державної податкової інспекції у м. Чернівцях Головного управління Міндоходів у Чернівецькій області на постанову Чернівецького окружного адміністративного суду від ___ _____ 2014 року за адміністративним позовом фізичної особи – підприємця _____ Федіра Івановича (далі – Позивач, Підприємець) до Державної податкової інспекції у м. Чернівцях Головного управління Міндоходів у Чернівецькій області (далі – Відповідач) про визнання протиправними і скасування податкових повідомлень-рішень. Встановлено порядок подання заперечень.

Клікніть тут для продовження перегляду документу

З Апеляційною скаргою Відповідача не згодні. Вважаємо, що Постанова Чернівецького окружного адміністративного суду від ___ _____ 2014 року у повному обсязі відповідає чинному законодавству, прийнята з дотриманням та у повній відповідності нормам матеріального і процесуального права, про що свідчить наступне.

Відповідач в Апеляційній скарзі посиляється на те, що «судом

не було надано належної правової оцінки доказам, зібраним податковим органом під час проведення перевірки». Слід зазначити, що Відповідач взагалі не збирав жодних доказів та не надавав їх для правової оцінки суду.

На противагу цьому, саме Позивачем надано докази у повному обсязі, що приєднані до матеріалів справи та підтверджують протиправність прийнятих Відповідачем податкових повідомлень-рішень.

Зокрема:

Відповідач-апелянт безпідставно посилається на те, що

Одночасно, як вірно вказано в Постанові Чернівецького окружного адміністративного суду від ____ 2014 року, в силу положень

У даному разі Відповідач-Апелянт не надав в ході розгляду справи будь-яких доказів, які доводять законність оскаржуваного податкового повідомлення-рішення.

Також, Відповідач-апелянт безпідставно посилається на те, що

На противагу такому безпідставному твердженню, суд першої інстанції дійшов правильного висновку, що

Також, Відповідач-апелянт безпідставно посилається на те, що

Також, Відповідач-апелянт безпідставно посилається на те, що

Однак, як вірно встановлено судом першої інстанції,

Як вірно зазначалось в Постанові від ____ 2014 року судом першої інстанції, в силу положень ч.2 ст.71 КАС

Як вірно встановлено судом 1-ї інстанції та як зазначено вище,

Отже, суд першої інстанції правильно вирішив, що _____ є незаконним та підлягає скасуванню.

За таких доведених обставин, в справі № 000/2593/14-а Чернівецьким окружним адміністративним судом правомірно прийнята Постанова від ____ 2014 року.

На підставі викладеного, керуючись вимогами Конституції України, Кодексу адміністративного судочинства та іншими законодавчими та нормативними актами

ПРОСИМО:

1. Залишити апеляційну скаргу без задоволення, а постанову Чернівецького окружного адміністративного суду від ____ 2014 року в справі № 000/2593/14-а без змін.

Позивач

Д.І.Петренко

____.____.15р.

**Статут волонтерської
громадської організації.
Реєстрація здійснена в 2014р.**

За статутом, основною метою діяльності Організації є об'єднання свідомих та активних громадян для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів. Здійснення добровільної, безкорисливої, соціально спрямованої, неприбуткової діяльності шляхом надання волонтерської допомоги Збройним силам України й воєнізованим або збройним формуванням, утвореним згідно чинного законодавства України з метою подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України; надання необхідної допомоги українським військовим та цивільному населенню, що постраждали від терористичних дій.



Основними статутними напрямками діяльності Організації є:

- організація та надання необхідної допомоги Збройним силам України й воєнізованим або збройним формуванням, утвореним згідно чинного законодавства України з метою подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України;
- надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок терористичних дій, у результаті військових чи соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів, біженцям, сприяння в організації їх обстеження та лікування в діагностичних та спеціалізованих медичних закладах України, в наданні медико-психологічної підтримки;
- сприяння в наданні волонтерської допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації;
- сприяння в наданні волонтерської допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- здійснення догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через

свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги;

- надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- сприяння створенню позитивного іміджу та репутації волонтерської діяльності серед громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, інших інститутів громадського суспільства, інвесторів, тощо;
- сприяння в організації та підтримці благодійної та іншої соціальної діяльності;
- ініціювання та сприяння в проведенні громадських волонтерських акцій;
- пропагування принципів волонтерської діяльності в Україні;
- сприяння в наданні волонтерської допомоги за іншими напрямками, не забороненими законодавством.

Наказ про невідповідність займаній посаді

Роботодавець має право звільнити працівника з власної ініціативи у випадку виявленої невідповідності займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, що перешкоджають продовженню роботи (п. 2 ст. 40 КЗпП України).



Одночасно, звільнення з цих підстав допускається, **якщо працівник відмовився від переведення на іншу роботу** або якщо роботодавець не має змоги перевести працівника за його згодою

на іншу роботу.

Невідповідність працівника займаній посаді чи виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації має бути встановлена та підтверджена документально.