

Наказ “Про організацію охорони праці”

НАКАЗ

« ___ » _____ 2017 року

М.

№ _____

Про організацію охорони праці

Відповідно до статті 15 Закону України «Про охорону праці» з метою організації та забезпечення охорони праці

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про систему управління охороною праці (додається).
2. Затвердити Положення про службу охорони праці (додається).
3. Обов'язки відповідального за охорону праці покладаю на _____.
4. Забезпечити організацію виконання заходів з охорони праці відповідно до законодавства.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Правила внутрішнього трудового розпорядку

Правила внутрішнього трудового розпорядку – локальний нормативний акт, який регламентує організаційно-правові аспекти трудових взаємовідносин роботодавця та працівників від дня укладання трудового договору до дня припинення трудових відносин в організаціях усіх форм власності.

Завантажити: [Правила внутрішнього трудового розпорядку](#)

Є така професія: “стажист нотаріуса”. Але не “стажер”

Порядок заповнення трудових книжок регулюється Інструкцією від 29.07.1993 № 58 (зареєстровано в Мін'юсті 17.08.93 р. за № 110). Записи про найменування роботи, професії або посади, на яку прийнятий працівник, виконуються для робітників та службовців відповідно до найменування професій і посад, зазначених у “Класифікаторі професій”.

Проте, Класифікатор професій не містить такої посади, як «стажер нотаріуса».

Компанією «Вікторія» ініційовано запит Міністерству соціальної політики, за наслідками котрого отримано відповідь: вірним формулюванням в трудовій книжці запису про посаду є «стажист нотаріуса».

Відповідь Мінсоцполітики від 26.06.2014р. №311/021/106-14

подаємо нижче.



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35219001004117 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

26.06.2014 № 811/021/06-14

На № _____ від _____

**Універсальна правничо-
фінансова аутсорсингова
компанія „Вікторія”, ТОВ**

вул. Богомольця 17, оф. № 1
м. Чернівці
58001

Департамент ринку праці та зайнятості Міністерства соціальної політики України розглянув лист від 05.06.2014 № 8/0002423 Універсальної правничо-фінансової аутсорсингової компанії „Вікторія”, що надійшов до Мінсоцполітики та повідомляє.

Відповідно до пункту 2.14 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України і Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 № 58 (із змінами), записи в трудову книжку про професійну назву роботи, (професії, посади), на яку прийнятий працівник, виконуються відповідно до професійних назв робіт, зазначених у Національному класифікаторі України ДК 003:2010 „Класифікатор професій” (далі – Класифікатор професій), затвердженому наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 № 327.

У Класифікаторі професій міститься професійна назва роботи „Нотаріус” (код 2429), яка належить до розділу „Професіонали”.

У Додатку В Класифікатора професій визначено перелік похідних слів до професійних назв робіт (професій), зокрема слово „стажист”. Похідні слова до професійних назв робіт, відповідно до примітки 1 зазначеного Додатку, можуть застосовуватися за умови збереження галузевої та функціональної належності, кваліфікаційних вимог, виключення дублювання, збереження коду новоутвореної професії.

У разі проходження стажування, похідне слово „стажист” застосовується до професійних назв робіт розділу „Професіонали” зі збереженням коду базової професійної назви роботи.

Враховуючи вищезазначене, від назви професії „Нотаріус” з кодом 2429 може бути утворена похідна назва професії „Стажист нотаріуса” з тим же кодом.

**Заступник директора Департаменту ринку
праці та зайнятості – начальник відділу
координації реалізації політики зайнятості**

Р. Васильєв

Департамент податкового аутсорсингу

Компанії "Вікторія"