

Маєте домашнього помічника? Мінсоцполітики вважає – це трудові відносини

Маємо черговий перл від Міністерства соціальної політики, короткий зміст такий: якщо певна особа у вас в дома виконуватиме роботу з прибирання, догляду за дитиною тощо, потрібно з такою особою укласти трудовий договір. Іншого, як вважає Мінсоцполітики, не дано.

Хто був в армії, з таких роз'яснень не сміється.

Роз'яснення надаємо нижче.



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

09.06.17 № 110/0/23-17/134

На № _____ від _____

Задорожній Р. Г.

А/с 522,
м. Чернівці,
58001

Про надання відповіді

Юридичним департаментом Міністерства розглянуто Ваше звернення від 05.05.2017 №7/0001435 і межах компетенції повідомляється наступне.

Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП) трудовий договір є угода між працівником і власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом чи фізичною особою, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цією угодою, з підляганням внутрішньому трудовому розпорядкові, а власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган чи фізична особа зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.

Порядок укладання трудових договорів регламентовано статтею 24 КЗпП.

З особою, яка постійно виконуватиме роботу з прибирання, догляду за дитиною тощо, слід укладати трудові договори відповідно до норм КЗпП.

Іншого чинним законодавством не передбачено.

Принадібно інформуємо, що виходячи зі змісту Закону України „Про доступ до публічної інформації” Ваш запит не належить до запиту на отримання публічної інформації.

Звертаємо увагу на те, що листи Міністерства не є нормативно-правовими актами, за своєю природою вони мають інформаційний, рекомендаційний та необов'язковий характер.

Директор Юридичного департаменту

О. Туліна

Виписку державний реєстратор формує, але у електронній формі. Роз'яснення Мінюсту

У зв'язку з набуттям чинності 01 січня 2016 року нової редакції Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон) змінився і порядок надання виписки з ЄДР.

Як відомо, формально головний документ суб'єкта господарювання еволюціонував від свідоцтва про державну реєстрацію до виписки. Змінювалась не тільки назва документу, але й порядок отримання. Раніше – це документ в паперовому вигляді. З січня 2016 року – **виписка** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – виписка) – **документ в електронній формі, який формується та оновлюється за результатами проведення реєстраційних дій** і містить відомості про юридичну особу або її відокремлений підрозділ, фізичну особу – підприємця (у тому числі про взяття на облік в органах державної статистики та державної фіскальної служби, видачу ліцензії та документів дозвільного характеру) або громадське формування, що не має статусу юридичної особи.

На практиці же ніхто із заявників після проведення державної реєстрації виписки в електронному вигляді не отримує. Що ж відбувається із електронною випискою? Відповідь надає Мінюст.

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001 Тел.: +380 44 278-37-23,
факс: +380 44 271-17-83 E-mail: themis@minjust.gov.ua
<http://www.minjust.gov.ua> Код ЄДРПОУ 00015622

26.05.2016

№ 18672/13088-0-33*16/19

На № 2016/0004635 від 20.04.2016

Міністерство юстиції України розглянуло лист товариства з обмеженою відповідальністю «Універсальна правничо-фінансова аутсорсингова компанія «ВІКТОРІЯ» від 20 квітня 2016 року № /2016/0004635 щодо формування та отримання, виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) в електронній формі та повідомляє.

Відповідно до частини першої – статті 2 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон про реєстрацію) відносини, які виникають у сфері державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу «юридичних осіб» та фізичних осіб – підприємців, регулюються Конституцією України, цим Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цього Закону.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 1 Закону про реєстрацію виписка з ЄДР (далі – виписка) – документ в електронній формі, який формується та оновлюється за результатами проведення реєстраційних дій і містить відомості про юридичну особу або її відокремлений підрозділ, фізичну особу – підприємця (у тому числі про взяття на облік в органах державної статистики та державної фіскальної служби, видачу ліцензії та документів дозвільного характеру) або громадське формування, що не має статусу юридичної особи.

Згідно зі статтею 12 Закону про реєстрацію результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних), підлягають обов'язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Пунктом 15 розділу II Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 09 лютого 2016 року № 359/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330, визначено, що за результатом проведеної державної реєстрації державний реєстратор за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру вносить відомості до цього реєстру та формує з нього виписку, яка за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів у день проведення державної реєстрації.

Згідно з пунктом 11 частини першої статті 1 Закону про реєстрацію портал електронних сервісів – веб-сайт, організований як системне багаторівневе об'єднання різних ресурсів та сервісів для забезпечення максимального доступу до інформації та послуг у сфері державної реєстрації, ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності (<https://kap.minjust.gov.ua/>).

Положеннями статті 8 Закону про реєстрацію передбачено, що портал електронних сервісів повинен забезпечувати перегляд, копіювання та роздрукування виписки, інших документів та відомостей з ЄДР.

Порядок функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затверджений наказом

Міністерства юстиції України від 23 березня 2016 року № 784/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557 (далі – Порядок).

Відповідно до положень пункту 4 розділу I Порядку портал електронних сервісів забезпечує безоплатний доступ до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, у тому числі виписки та установчих документів юридичної особи, шляхом їх пошуку за кодом доступу.

Абзацом другим підпункту 2 пункту 4 розділу I Порядку передбачено, що портал електронних сервісів забезпечує, за умови реєстрації користувача на порталі електронних сервісів, створення персонального кабінету юридичної особи, іншої організації та фізичної особи – підприємця (далі – персональний кабінет).

Відповідно до положень розділу II Порядку персональний кабінет створюється автоматично за допомогою програмних засобів ведення порталу електронних сервісів. Для використання персонального кабінету користувач при реєстрації вказує особистий логін та пароль. Персональний кабінет використовується для доступу до документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця в електронній формі, у тому числі до виписки, інших документів та відомостей з ЄДР.

Водночас повідомляємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

Заступник Міністра з питань

державної

реєстрації

Клікніть для перегляду фотокопії/приховати



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001
Тел.: +380 44 278-37-23, факс: +380 44 271-17-83
E-mail: themis@minjust.gov.ua
http://www.minjust.gov.ua
Код ЄДРПОУ 00015622

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «Універсальна
правничо-фінансова аутсорсингова
компанія «ВІКТОРІЯ»**

а/с 522, м. Чернівці, 58001

26.05.2016 № 18672/13088-0-33-16/19

На № 2016/0004635 від 20.04.2016

Міністерство юстиції України розглянуло лист товариства з обмеженою відповідальністю «Універсальна правничо-фінансова аутсорсингова компанія «ВІКТОРІЯ» від 20 квітня 2016 року № /2016/0004635 щодо формування та отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) в електронній формі та повідомляє.

Відповідно до частини першої статті 2 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон про реєстрацію) відносини, які виникають у сфері державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичних осіб, та фізичних осіб – підприємців, регулюються Конституцією України, цим Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цього Закону.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 1 Закону про реєстрацію виписки з ЄДР (далі – виписка) – документ в електронній формі, який формується та оновлюється за результатами проведення реєстраційних дій і містить відомості про юридичну особу або її відокремлений підрозділ, фізичну особу – підприємця (у тому числі про взяття на облік в органах державної статистики та державної фіскальної служби, видачу ліцензії та документів дозвільного характеру) або громадське формування, що не має статусу юридичної особи.

Згідно зі статтею 12 Закону про реєстрацію результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних), підлягають обов'язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Пунктом 15 розділу II Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 09 лютого 2016 року № 359/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330, визначено, що за результатом проведеної державної реєстрації державний реєстратор за допомогою

666983

програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру вносить відомості до цього реєстру та формує з нього виписку, яка за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів у день проведення державної реєстрації.

Згідно з пунктом 11 частини першої статті 1 Закону про реєстрацію портал електронних сервісів – веб-сайт, організований як системне багаторівневе об'єднання різних ресурсів та сервісів для забезпечення максимального доступу до інформації та послуг у сфері державної реєстрації, ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності (<https://kap.minjust.gov.ua/>).

Положеннями статті 8 Закону про реєстрацію передбачено, що портал електронних сервісів повинен забезпечувати перегляд, копіювання та роздрукування виписки, інших документів та відомостей з ЄДР.

Порядок функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 23 березня 2016 року № 784/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557 (далі – Порядок).

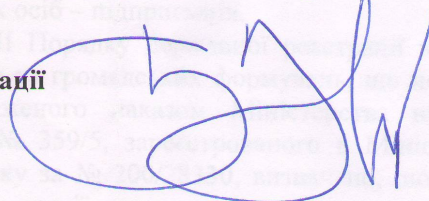
Відповідно до положень пункту 4 розділу I Порядку портал електронних сервісів забезпечує безоплатний доступ до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, у тому числі виписки та установчих документів юридичної особи, шляхом їх пошуку за кодом доступу.

Абзацом другим підпункту 2 пункту 4 розділу I Порядку передбачено, що портал електронних сервісів забезпечує, за умови реєстрації користувача на порталі електронних сервісів, створення персонального кабінету юридичної особи, іншої організації та фізичної особи – підприємця (далі – персональний кабінет).

Відповідно до положень розділу II Порядку персональний кабінет створюється автоматично за допомогою програмних засобів ведення порталу електронних сервісів. Для використання персонального кабінету користувач при реєстрації вказує особистий логін та пароль. Персональний кабінет використовується для доступу до документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця в електронній формі, у тому числі до виписки, інших документів та відомостей з ЄДР.

Водночас повідомляємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

**Заступник Міністра
з питань державної реєстрації**



Павло МОРОЗ

Компанія Вікторія

Посилання по темі:

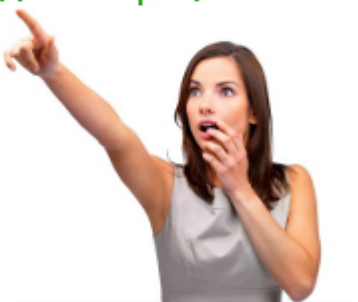
1. Замовити витяг он-лайн та отримати в паперовій формі, по Україні

Узагальнення консультацій, роз'яснень щодо реєстрацій юридичних осіб в 2016 році

В 2016 році відбулась значна кількість змін в нормативно-правовому полі, що регулює реєстрації та облік юридичних осіб. Для узагальнення важливої інформації пропонуємо добірку, – з отриманих консультацій та власного напрацьованого матеріалу.



Вартість
обслуговування
підприємця
від 120 грн./міс.



Питання реєстрації юридичних осіб

1. В якому вигляді формується Виписка з ЄДР з 01.01.16р.?
2. Чи потрібно повідомляти місцеві органи влади про проведення установчих зборів, конференцій при створенні юридичної особи

3. Успадкування частки ТОВ в статутному капіталі
4. Limited, Ltd, LLP, в назві компанії. Що це значить?
5. Платіжні реквізити підприємства. Як розшифровується МФО банку?
6. Особливості переходу на модельний статут
7. Строк дії витягу – не обмежений
8. Припинення юридичної особи в судовому порядку
9. В якому порядку відбувається оприлюднення інформації про припинення юридичної особи

Постановка на облік

1. Строки взяття на облік фіскальною службою платника податків у разі зміни місцезнаходження
2. Припинення ОСББ – податкові суперечності

Компанія Вікторія

Вам можуть бути також цікаві на сайті:

1. Узагальнення консультацій, роз'яснень щодо фізичної особи підприємця на єдиному податку

Податки та звітність підприємця-спрошенця в 2016р.

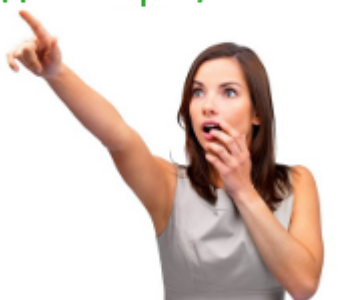
Узагальнення консультацій

ВАЖЛИВИХ

В 2016 році підприємці-спрощенці зіткнулись з рекордною кількістю нововведень: як реєстраційних, так «єсв-шних» та податкових. Для узагальнення важливої інформації пропонуємо підбірку, – з отриманих консультацій та власного напрацьованого матеріалу.



Вартість
обслуговування
підприємця
від 120 грн./міс.



Узагальнення – про спрощену систему оподаткування для фізичних осіб

1. Просто про спрощену систему оподаткування в 2016р.
2. Узагальнення видів звітів, які подає платник єдиного податку в 2016 році

Реєстрація та взяття на облік

1. Строки зняття/взяття на облік підприємця у разі зміни його місцезнаходження
2. Строк дії (чинності) витягу з Єдиного державного реєстру
3. Подання заяви на спрощену систему оподаткування поштою

Витрати, перевірки, інвентаризація

1. ДФС може ініціювати (вимагати) проведення у підприємця інвентаризації
2. Сплата (нарахування) акцизного збору не включається до витрат підприємця на загальній системі оподаткування
3. Про розбиті (пошкоджені і не придатні до реалізації) підакцизні товари – потрібно звітувати
4. Алкотютюновий збір: штраф буде!

Особливості розрахунків (еквайрінг, готівка) та використання РРО

1. Розрахунки по еквайрінгу з позиції податкового органу
2. Відповідальність за порушення форми чеку, що роздруковується РРО
3. Який документ підприємець має видавати для підтвердження отримання оплати

Нові рахунки для сплати податків та зборів

1. Нові рахунки для сплати податків до місцевого та Державного бюджетів в 2016р.
2. Нові рахунки для сплати ЄСВ в 2016 році

Соціальне страхування, ЄСВ, допомоги з фондів

1. Сумісник – чи перевіряється роботодавцем його статус?
2. Підприємець не має права на допомогу по вагітності і пологах, якщо має основне місце роботи
3. Підприємець не може брати участь у добровільному соціальному страхуванні з 01.01.2016р.
4. Підприємець платник єдиного соціального внеску знову має право на отримання допомоги по вагітності та пологах з 2016р.

Компанія Вікторія

Вам можуть бути також цікаві на сайті:

1. Узагальнення консультацій, роз'яснень щодо реєстрацій юридичних осіб в 2016 році
-

Податки та звітність підприємця-єдиноподатника в 2016р. Узагальнення важливих консультацій

В 2016 році підприємці-спрощенці зіткнулись з рекордною кількістю нововведень: як реєстраційних, так «єсв-шних» та податкових. Для узагальнення важливої інформації пропонуємо підбірку, – з отриманих консультацій та власного напрацьованого матеріалу.

Узагальнення – про спрощену систему оподаткування для фізичних осіб

1. Просто про спрощену систему оподаткування в 2016р.
2. Узагальнення видів звітів, які подає платник єдиного податку в 2016 році

Реєстрація та взяття на облік

1. Строки зняття/взяття на облік підприємця у разі зміни його місцезнаходження
2. Строк дії (чинності) витягу з Єдиного державного реєстру
3. Подання заяви на спрощену систему оподаткування поштою

Витрати, перевірки, інвентаризація

1. ДФС може ініціювати (вимагати) проведення у підприємця інвентаризації
2. Про розбиті (пошкоджені і не придатні до реалізації) підакцизні товари – потрібно звітувати

Особливості розрахунків (еквайрінг, готівка) та використання РРО

1. Розрахунки по еквайрінгу з позиції податкового органу
2. Відповідальність за порушення форми чеку, що роздруковується РРО
3. Який документ підприємець має видавати для підтвердження отримання оплати

Нові рахунки для сплати податків та зборів

1. Нові рахунки для сплати податків до місцевого та Державного бюджетів в 2016р.
2. Нові рахунки для сплати ЄСВ в 2016 році

Соціальне страхування, ЄСВ, допомоги з фондів

1. Підприємець не має права на допомогу по вагітності і пологах, якщо має основне місце роботи
2. Підприємець не може брати участь у добровільному соціальному страхуванні з 01.01.2016р.

3. Підприємець платник єдиного соціального внеску знову має право на отримання допомоги по вагітності та пологах з 2016р.

Компанія «Вікторія»