

Є така професія: “стажист нотаріуса”. Але не “стажер”

Порядок заповнення трудових книжок регулюється Інструкцією від 29.07.1993 № 58 (zareєстровано в Мін’юсті 17.08.93 р. за № 110). Записи про найменування роботи, професії або посади, на яку прийнятий працівник, виконуються для робітників та службовців відповідно до найменування професій і посад, зазначених у “Класифікаторі професій”.

Проте, Класифікатор професій не містить такої посади, як «стажер нотаріуса».

Компанією «Вікторія» ініційовано запит Міністерству соціальної політики, за наслідками котрого отримано відповідь: вірним формулюванням в трудовій книжці запису про посаду є «стажист нотаріуса».

Відповідь Мінсоцполітики від 26.06.2014р. №311/021/106-14 подаємо нижче.



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35219001004117 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

26.06.2014 № 311/021/106-14

На № _____ від _____

**Універсальна правничо-
фінансова аутсорсингова
компанія „Вікторія”, ТОВ**

вул. Богомольця 17, оф. № 1
м. Чернівці
58001

Департамент ринку праці та зайнятості Міністерства соціальної політики України розглянув лист від 05.06.2014 № 8/0002423 Універсальної правничо-фінансової аутсорсингової компанії „Вікторія”, що надійшов до Мінсоцполітики та повідомляє.

Відповідно до пункту 2.14 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України і Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 № 58 (із змінами), записи в трудову книжку про професійну назву роботи, (професії, посади), на яку прийнятий працівник, виконуються відповідно до професійних назв робіт, зазначених у Національному класифікаторі України ДК 003:2010 „Класифікатор професій” (далі – Класифікатор професій), затвердженому наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 № 327.

У Класифікаторі професій міститься професійна назва роботи „Нотаріус” (код 2429), яка належить до розділу „Професіонали”.

У Додатку В Класифікатора професій визначено перелік похідних слів до професійних назв робіт (професій), зокрема слово „стажист”. Похідні слова до професійних назв робіт, відповідно до примітки 1 зазначеного Додатку, можуть застосовуватися за умови збереження галузевої та функціональної належності, кваліфікаційних вимог, виключення дублювання, збереження коду новоутвореної професії.

У разі проходження стажування, похідне слово „стажист” застосовується до професійних назв робіт розділу „Професіонали” зі збереженням коду базової професійної назви роботи.

Враховуючи вищезазначене, від назви професії „Нотаріус” з кодом 2429 може бути утворена похідна назва професії „Стажист нотаріуса” з тим же кодом.

**Заступник директора Департаменту ринку
праці та зайнятості – начальник відділу
координації реалізації політики зайнятості**

Р. Васильєв

Аутсорсинг заробітної плати працівників приватного нотаріуса

На етапі узгодження можливостей та умов аутсорсингу бухгалтерського обліку заробітної плати найманих працівників, у приватних нотаріусів виникає запитання: наскільки перебувають у законному полі послуги аутсорсингу.

Це обумовлено, зокрема, обов’язком нотаріуса згідно ст. 5 Закону України «Про нотаріат», а саме – щодо зберігання в таємниці відомостей, одержаних ним у зв’язку з вчиненням нотаріальних дій. Для усунення будь-яких сумнівів, Компанією «Вікторія» ініційовано запит до Мінюсту: *«чи має право приватний нотаріус користуватись послугами юридичної особи, на договірній основі, в частині проведення розрахунків по заробітній платі найманих працівників та подачі податкової звітності, дотримуючись законодавства про нотаріальну діяльність та захист персональних даних?»*.

Відповідь Міністерства юстиції України залишає вирішення цього питання на розсуд приватного нотаріуса.

Нижче подаємо скан роз’яснення Мінюсту, – лист від 08.05.2014р. №6956-0-33-14/131.



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001
Тел.: +380 44 278-37-23, факс: +380 44 271-17-83
E-mail: themis@minjust.gov.ua
<http://www.minjust.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 00015622

**ПП «Юридична
компанія «Вікторія»**

а/с 522,
м. Чернівці, 58001

08.05.2014 № 6956-0-33-14/13.1.

На № _____

Щодо результатів розгляду звернення

Міністерство юстиції України розглянуло звернення ПП «Юридична компанія «Вікторія» від 03.04.2014 № 6956-0-33-14 і в межах компетенції повідомляє.

Відповідно до частини дев'ятої статті 24 Закону України «Про нотаріат» приватний нотаріус вправі укладати цивільно-правові та трудові договори.

При цьому зауважуємо, що приватний нотаріус є процесуально незалежною особою, яка самостійно приймає рішення щодо організації власної трудової діяльності.

Перший заступник Міністра

І.І. Ємельянова

Куценко К.О.
486-41-62

Персональні дані, вказані Вам у зверненні, захищаються та обробляються Міністерством юстиції відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого звернення згідно із законодавством.

Департамент податкового аутсорсингу

Компанії «Вікторія»

Переклади та ефективні курси іноземних мов

Компанією «Вікторія» на умовах аутсорсингу пропонуються послуги професійного перекладу, а також організуються курси ефективного вивчення іноземних мов. Переваги, які отримає замовник перекладів :

– висока якість перекладів завдяки професіоналізму, значному досвіду, індивідуальному підходу, відповідальності та спеціалізації наших перекладачів;

– мультимовність – ми перекладаємо з російської, англійської, французької, німецької, румунської мов та багатьох інших, постійно збільшуючи кількість напрямків перекладів;

– широкий спектр тематик та напрямків перекладу – ми перекладаємо юридичні документи, фінансову і бухгалтерську документацію, технічні та наукові тексти; виконуємо переклади особистих документів громадян, рекламних матеріалів, веб-сайтів та багато іншого;

конкурентні ціни – відсутність надбавок за складність, тематику перекладу;

– суттєві знижки надаються залежно від обсягу перекладу, а також постійним замовникам та корпоративним клієнтам.

– гнучкість в оплаті – для того, щоб прийняти в роботу Ваше замовлення, ми не вимагаємо попередньої оплати усієї вартості замовлення, а, як правило, аванс не більше 50%. З постійними клієнтами можлива робота із відстрочкою платежів.

– індивідуальний підхід до кожного клієнта – незалежно від обсягу Вашого замовлення, наші перекладачі нададуть Вам повну інформацію щодо можливості, ціни, строків та порядку виконання перекладу,

нотаріального засвідчення та інших питань, що можуть виникнути під час роботи.

Контактна інформація:

58001, м. Чернівці, вул. Першотравнева 6, оф.1А;

поштова адреса: 58001, м. Чернівці, а/с 522;

тел. моб.:

тел.: +3(095) 595 – 77 -77

ел.пошта: office@vg.ua

Помічник нотаріуса: набуття статусу

приватного особливості

Компанією «Вікторія» направлявся запит до Міністерства юстиції України щодо роз'яснення особливостей визначення трудового стажу для кандидата на роботу помічником приватного нотаріуса. Підстава для подання запиту – можливість неоднозначного трактування наступного нормативного обмеження: *«Стаж роботи у сфері права визначається на підставі записів у трудовій книжці».*

Не потребує пояснення те, що запис в трудовій книжці не може відобразити реальний обсяг зайнятості на роботі. Адже зайнятість може бути повна, а може бути й часткова. Претендент, що працював на відповідних посадах на 0,5 ставки матиме аналогічний запис в трудовій книжці, як і той

претендент, що працював на повну ставку.

На зазначений запит Міністерством юстиції України надано відповідь від 04.03.2014р. №2755-0-33-14/131. У відповіді йдеться про все, – навіть про те, що не запитувалось; проте роз'яснення щодо впливу обсягу зайнятості на визначення стажу профільний орган так і не надав, обмежившись натяками та цитатами з попередніх роз'яснень.

Для зручності, подаємо текстову частину роз'яснення та безпосередньо фотокопію:

«Міністерство юстиції України розглянуло Ваше звернення і в межах компетенції повідомляє.

Статтею 3 Закону України «Про нотаріат» (далі – Закон) встановлено, що нотаріусом може бути громадянин України, який має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи у сфері права не менш як шість років, з них помічником нотаріуса або консультантом державної нотаріальної контори – не менш як три роки, склав кваліфікаційний іспит і отримав свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю.

Згідно зі статтею 13 Закону помічником нотаріуса може бути громадянин України, який має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи у сфері права не менш як три роки. Не може бути помічником нотаріуса особа, яка має судимість, обмежена у дієздатності або визнана недієздатною за рішенням суду.

Помічник нотаріуса не може займатися підприємницькою, адвокатською діяльністю, бути засновником адвокатських об'єднань, перебувати на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, у штаті інших юридичних осіб, а також виконувати іншу оплачувану роботу, крім викладацької, наукової і творчої діяльності.

Добір кандидатур і прийняття на роботу помічника приватного нотаріуса є виключним правом нотаріуса. З помічником нотаріуса укладається трудовий договір. Нотаріус може мати одного помічника.

Листом Міністерства юстиції України від 30 серпня 2009 року № 31-32/310 начальникам головних управлінь юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі було надано відповідне роз'яснення з питань застосування та реалізації положень Закону України «Про нотаріат» щодо визначення стажу роботи у сфері права.

Зокрема, у вказаному листі зазначено, що до стажу роботи у сфері права зараховується період роботи на посадах з реалізацією повноважень, пов'язаних з правоохоронними, правовиконавчими, правоустановчими функціями.

За змістом робота у сфері права передбачає розробку або застосування норм права і носить систематичний характер. Це період роботи в органах державної влади (у тому числі судах, органах юстиції, прокуратури), нотаріату, адвокатури, місцевого самоврядування, у профспілкових комітетах та інших громадських організаціях, на підприємствах, в установах, організаціях будь-якої форми власності.

Стаж роботи у сфері права визначається на підставі записів у трудовій книжці.

Звертаємо увагу, що відповідно до положень статті 10 Закону, а також постанови Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 року N 923 «Про затвердження Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату» рішення про допуск чи відмову в допуску до складання кваліфікаційного іспиту конкретної особи приймається Вищою кваліфікаційною комісією нотаріату за результатами розгляду подання відповідного головного управління юстиції“.

Фотокопія відповіді:



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001
Тел.: +380 44 278-37-23, факс: +380 44 271-17-83
E-mail: themis@minjust.gov.ua
<http://www.minjust.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 00015622

04.03.2014 № 2755-0-33-14/13.1

На № _____

Універсальна правничо-фінансова
аутсорсингова компанія «Вікторія»,
ТОВ

Задорожній Р.Г.

а/с 522,
м. Чернівці,
58001

Міністерство юстиції України розглянуло Ваше звернення і в межах компетенції повідомляє.

Статтею 3 Закону України «Про нотаріат» (далі – Закон) встановлено, що нотаріусом може бути громадянин України, який має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи у сфері права не менш як шість років, з них помічником нотаріуса або консультантом державної нотаріальної контори – не менш як три роки, склав кваліфікаційний іспит і отримав свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю.

Згідно зі статтею 13 Закону помічником нотаріуса може бути громадянин України, який має повну вищу юридичну освіту, володіє державною мовою, має стаж роботи у сфері права *не менш як три роки*. Не може бути помічником нотаріуса особа, яка має судимість, обмежена у дієздатності або визнана недієздатною за рішенням суду.

Помічник нотаріуса не може займатися підприємницькою, адвокатською діяльністю, бути засновником адвокатських об'єднань, перебувати на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, у штаті інших юридичних осіб, а також виконувати іншу оплачувану роботу, крім викладацької, наукової і творчої діяльності.

Добір кандидатур і прийняття на роботу помічника приватного нотаріуса є виключним правом нотаріуса. З помічником нотаріуса укладається трудовий договір. Нотаріус може мати одного помічника.

Листом Міністерства юстиції України від 30 серпня 2009 року № 31-32/310 начальника головних управлінь юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі було надано відповідне роз'яснення з питань застосування та реалізації положень Закону України «Про нотаріат» щодо визначення стажу роботи у сфері права.

Зокрема, у вказаному листі зазначено, що до стажу роботи у сфері права зараховується період роботи на посадах з реалізацією повноважень, пов'язаних з правоохоронними, правовиконавчими, правоустановчими функціями.

За змістом робота у сфері права передбачає розробку або застосування норм права і носить систематичний характер. Це період роботи в органах державної влади (у тому числі судах, органах юстиції, прокуратури), нотаріату, адвокатури, місцевого самоврядування, у профспілкових комітетах та інших громадських організаціях, на підприємствах, в установах, організаціях будь-якої форми власності.

Стаж роботи у сфері права визначається на підставі записів у трудовій книжці.

Звертаємо увагу, що відповідно до положень статті 10 Закону, а також постанови Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 року № 923 «Про затвердження Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату» рішення про допуск чи відмову в допуску до складання кваліфікаційного іспиту конкретної особи приймається Вищою кваліфікаційною комісією нотаріату за результатами розгляду подання відповідного головного управління юстиції.

**Заступник Міністра –
керівник апарату**



Юрій ІВАЩЕНКО

Кухленко К.О.
486-41-62

Персональні дані, вказані Вами у зверненні, захищаються та обробляються Міністерством юстиції відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого звернення згідно із законодавством.

Департамент юридичних
та корпоративних послуг
Компанії «Вікторія»

До уваги приватних нотаріусів!

Компанія «Вікторія» зможе стати Вашим надійним помічником у підготовці декларації про доходи. Крім того, – на умовах аутсорсингу, – пропонуємо скористатись послугами з ведення обліку заробітної плати/нарахувань та утримань по стажерах.

Вартість послуг:

- підготовки річної декларації (разово/на рік) – 1800 грн.;*
- обліку, звітності по заробітній платі найманих працівників (в місяць, за одного працівника) – 125 грн.*

За додатковою інформацією звертайтеся за тел.:

*095-595-7777, 044-223-7378,
094-823-7378*

Підготовка декларації про доходи приватним нотаріусом

За положеннями Податкового кодексу України нотаріусів віднесено до особливої категорії платників податків –

самозайнятих осіб, що провадять незалежну професійну діяльність. Відповідно, нормами Податкового кодексу встановлений і особливий підхід до оподаткування їх доходів.

Але, все по черзі.

Підпунктом 14.1.226 пункту 14.1 статті 14 ПКУ визначено, що самозайнята особа – це платник податку, який є фізичною особою – підприємцем або провадить незалежну професійну діяльність за умови, що така особа не є працівником у межах такої підприємницької чи незалежної професійної діяльності.

Незалежна професійна діяльність – це участь фізичної особи у науковій, літературній, артистичній, художній, освітній або викладацькій діяльності, діяльність лікарів, приватних нотаріусів, адвокатів, аудиторів, бухгалтерів, оцінщиків, інженерів чи архітекторів, особи, зайнятої релігійною (місіонерською) діяльністю, іншою подібною діяльністю за умови, що така особа не є працівником або фізичною особою – підприємцем та використовує найману працю не більш як чотирьох фізичних осіб.

Оподаткування доходів фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність здійснюється відповідно до положень статті 178 Розділу IV „Податок на доходи фізичних осіб” ПКУ.

Пунктом 178.2 статті 178 ПКУ передбачено, що доходи

громадян, отримані протягом календарного року від провадження незалежної професійної діяльності, оподатковуються за ставками, визначеними в пункті 167.1 статті 167 цього Кодексу, тобто за ставкою 15 відсотків бази оподаткування, а в разі перевищення десятикратного розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного податкового року, ставка податку становить 17 відсотків суми перевищення.

Згідно з пунктом 178.3 статті 178 ПКУ оподатковуваним доходом вважається сукупний чистий дохід, тобто різниця між доходом і документально підтвердженими витратами, необхідними для провадження певного виду незалежної професійної діяльності.

**Постановка на
облік в
регіональному
органі МіндоходівУ**

пункті 178.1
статті 178 ПКУ
зазначено, що
особи, які мають
намір здійснювати
незалежну
професійну
діяльність,
зобов'язані стати
на облік в органах
державної
податкової служби
за місцем свого
постійного
проживання як
самозайняті особи
та отримати
свідоцтво про таку
реєстрацію згідно
зі статтею 65
цього

Кодексу. Відповідно
до абзацу другого
пункту 65.1 статті
65 ПКУ фізичні
особи, умовою
ведення незалежної
професійної
діяльності яких
згідно із законом
є державна
реєстрація такої
діяльності у
відповідному
уповноваженому
органі та
отримання
свідоцтва про
реєстрацію чи
іншого документа
(дозволу,
сертифіката тощо),
що підтверджує
право фізичної
особи на ведення
незалежної
професійної
діяльності,
протягом 10
календарних днів
після такої
реєстрації
зобов'язані стати
на облік в органі
державної
податкової служби
за місцем свого
постійного
проживання.

У разі неотримання довідки про взяття на облік особою, яка провадить незалежну професійну діяльність, об'єктом оподаткування є доходи, отримані від такої діяльності **без урахування витрат**.

Для визначення бази оподаткування податком на доходи фізичних осіб розраховується середньомісячний оподатковуваний дохід.

Фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність, зобов'язані вести облік доходів і витрат від такої діяльності та **подавати податкову декларацію за результатами звітнього року** відповідно до цього розділу у строки, передбачені для платників податку на доходи фізичних осіб, тобто **до 1 травня** року, що настає за звітним.

Остаточний розрахунок податку на доходи фізичних осіб за звітний податковий рік здійснюється платником податку самостійно згідно з даними, зазначеними в податковій декларації.

При цьому **до 1 серпня року, що настає за звітним, самозайнята особа зобов'язана самостійно сплатити суму податкового зобов'язання**, зазначену в поданій податковій декларації (пункт 179.7 статті 179 ПКУ).

Нормами чинного ПКУ не передбачено конкретного переліку витрат для фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність. Основним критерієм для обґрунтування витрат, що зменшують дохід для визначення об'єкта оподаткування, є їх належність та необхідність для провадження незалежної професійної діяльності.

При цьому, доречно зазначити наступне.

Порядок правового регулювання діяльності нотаріату в Україні встановлюється Законом № 3425, абзацом другим статті 3 якого визначено, що нотаріус не може займатися підприємницькою або адвокатською діяльністю, бути засновником адвокатських

об'єднань, перебувати на державній службі або на службі в органах місцевого самоврядування, у штаті інших юридичних осіб, входити самотійно, через представника або підставних осіб до складу правління чи інших виконавчих органів господарських організацій, кредитно-фінансових установ, а також виконувати іншу оплачувану роботу, крім викладацької, наукової та творчої, у вільний від роботи час.

У зв'язку з викладеним, а також з метою забезпечення дотримання загальних принципів оподаткування, передбачених статтею 4 ПКУ, при визначенні сукупного чистого доходу доцільно враховувати витрати приватних нотаріусів, які пов'язані з організацією нотаріальної діяльності та обумовлені вимогами Закону № 3425.

На думку податківців, до витрат приватного нотаріуса можуть бути віднесені, зокрема, витрати з:

- *оренди робочого місця нотаріуса, у тому числі його поточний ремонт, обладнання пандусу для під'їзду інвалідів;*
- *страхування цивільно-правової відповідальності приватного нотаріуса;*
- *технічного забезпечення діяльності робочого місця нотаріуса та його обслуговування:*
 - а) охоронна та пожежна сигналізація;*
 - б) металеві двері або металеві ролети;*
 - в) металеві ґрати, захисні ролети та броньована ударостійка плівка на вікнах;*
 - г) металеві шафи;*
 - д) вогнестійкий сейф;*
 - е) інформаційна вивіска;*
 - є) обслуговування технічного обладнання (комп'ютери, у тому числі їх програмне забезпечення, принтери, сканер, ксерокс, факс, телефон тощо);*
 - ж) підключення та користування мережею Інтернет без обмеження кількості провайдерів, включаючи мобільний*

Інтернет;

з) телекомунікаційні послуги;

и) меблі;

– програмне забезпечення, користування електронною базою законодавства;

– встановлення, обслуговування та користування державними та єдиними реєстрами;

– виготовлення печатки, штампів з текстами посвідчувальних написів;

– витрати на придбання спеціальних бланків нотаріальних документів та ведення реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, книг, журналів реєстрації (обліку), передбачених номенклатурою;

– витрати на придбання канцелярського приладдя (картонажі, архівні папки, твердий картон, канцелярський папір, технічні засоби для прошивання документів тощо);

**До уваги приватних
нотаріусів!**

Компанія «Вікторія»
зможе стати Вашим
надійним помічником
у підготовці
декларації про
доходи. Крім того, –
на умовах
аутсорсингу, –
пропонуємо
скористатись
послугами з ведення
обліку заробітної
плати/нарахувань та
утримань по
стажерах.

Вартість послуг:

- підготовки річної
декларації (разово)
– 1800 грн.;
- обліку, звітності
по заробітній платі
найманих працівників
(в місяць, за одного
працівника) – 125
грн.

За додатковою
інформацією
звертайтеся за тел.:
095-595-7777
044-223-7378
094-823-7378

– витрати на забезпечення збереження документів нотаріального діловодства;

- проходження підвищення кваліфікації, участь у короткотермінових семінарах, міжнародних семінарах, симпозіумах, науково-практичних конференціях; удосконалення професійної майстерності; навчання в школі молодого нотаріуса; придбання та передплата юридичної літератури (книг, журналів, дисків, програм тощо);
- оплата праці та обов'язкові нарахування на фонд оплати праці помічників, секретарів, стажистів (найманих працівників);
- сплата внесків до Пенсійного фонду України, у тому числі на користь найманих працівників, та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- відкриття рахунків у банках та їх розрахунково-касове обслуговування (депозитні рахунки);
- витрати на поштові та кур'єрські послуги, необхідні для ведення нотаріальної діяльності;
- комунальні витрати (електро-, газо-, тепло-, водопостачання) на утримання робочого місця приватного нотаріуса, у разі якщо це нежитлове приміщення є власністю приватного нотаріуса;
- сплату щомісячних членських внесків нотаріусами на забезпечення нотаріального самоврядування, відповідно до статті 16 Закон України від 02 вересня 1993 року № 3425 „Про нотаріат” зі змінами та доповненнями.

Департамент бухгалтерського аутсорсингу

Компанія “Вікторія”