

Табель обліку використання робочого часу: Умовні позначення

Для точного обліку робочого часу та зручності кадрового обліку пропонуємо скористатися таблицею умовних позначень використання робочого часу. У цій таблиці зібрані найпоширеніші типи позначень для робочих і неробочих годин, а також відпусток, що може допомогти вам вести облік часу відповідно до встановлених норм.

Кожне позначення має як буквений, так і цифровий код, що полегшує використання таблиці в електронних документах та під час оформлення звітності.

Основні категорії умовних позначень включають:

- **Робочі години**, включно з надурочними, вечірніми, нічними, вихідними та святковими днями.
- **Відпустки** різних типів – щорічні, додаткові, «чорнобильські», у зв'язку з навчанням, за станом здоров'я тощо.
- **Відсутності на робочому місці** з різних причин, таких як тимчасова непрацездатність, прогули, страйки, а також інші випадки, передбачені колективними договорами.

Ця таблиця є незамінним інструментом для кадрових служб, бухгалтерів і всіх, хто займається управлінням персоналом. За допомогою чіткого поділу та умовних позначень ви легко зможете контролювати та аналізувати робочий час співробітників, забезпечуючи відповідність чинному законодавству та внутрішнім правилам компанії.

Умовні позначення	Код (буквений)	Код (цифровий)
-------------------	-------------------	----------------

Години роботи, передбачені колективним договором	Р	01
Години роботи працівників, яким встановлено неповний робочий день (тиждень) згідно із законодавством	РС	02
Вечірні години роботи	ВЧ	03
Нічні години роботи	РН	04
Надурочні години роботи	НУ	05
Години роботи у вихідні та святкові (неробочі) дні	РВ	06
Відрядження	ВД	07
Основна щорічна відпустка	В	08
Додаткова щорічна відпустка	Д	09
«Чорнобильська» відпустка	Ч	10
Творча відпустка	ТВ	11
Додаткова відпустка у зв'язку з навчанням	Н	12
Відпустка без збереження заробітної плати у зв'язку з навчанням	НБ	13
Додаткова відпустка без збереження заробітної плати в обов'язковому порядку (крім п. 3, 12, 13 ЗУ "Про відпустки")	ДБ	14
Додаткова відпустка працівникам, які мають дітей	ДО	15
Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами	ВП	16
Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку		
Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку	ДД	17
Відпустка без збереження заробітної плати за згодою сторін	НА	18

Інші випадки відпусток без збереження заробітної плати	БЗ	19
Невихід у зв'язку із встановленням роботодавцем неповного робочого дня (тижня)	НА	20
Невихід у зв'язку з тимчасовим переведенням на роботу на інше підприємство за наказом державних органів чи суб'єктів господарювання	НП	21
Інші випадки передбачені законодавством (виконання державних або громадських обов'язків, донорська підготовка, військові збори, інший службовий відгул тощо)	ІН	22
Простої	П	23
Прогули	ПР	24
Масовий невихід на роботу (страйк)	С	25
Оплачувана тимчасова непрацездатність	ТН	26
Неоплачувана тимчасова непрацездатність у випадках, передбачених законодавством, підтверджена довідками лікувальних установ	НН	27
Невихід з нез'ясованих причин	НЗ	28
Інші види невиходів, передбачені колективним договором, угодами	ІВ	29
Інші причини невиходу	І	30

Нагадуємо, АО «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги АО «Західна Правозахисна Група»:

– досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові

консультанти;

- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;*
- наданню послуги передує детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;*
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;*
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.*

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення