

Наказ “Про створення та затвердження складу комісії з перевірки знань працівників з охорони праці”

НАКАЗ

«___» _____ 20___ року

М.

№ _____

*Про створення та затвердження
складу комісії з перевірки знань
працівників з охорони праці*

На виконання вимог Закону України «Про охорону праці», з метою організації роботи з охорони праці

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з перевірки знань працівників з охорони праці у складі: _____
2. Призначити головою комісії з перевірки знань працівників – _____
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Наказ “Про організацію охорони праці”

НАКАЗ

«___» _____ 2017 року

м.

№ _____

Про організацію охорони праці

Відповідно до статті 15 Закону України «Про охорону праці» з метою організації та забезпечення охорони праці

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про систему управління охороною праці (додається).
2. Затвердити Положення про службу охорони праці (додається).
3. Обов'язки відповідального за охорону праці покладаю на _____.
4. Забезпечити організацію виконання заходів з охорони праці відповідно до законодавства.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Супровід перевірок з питань охорони праці

Компанія «Вікторія» окремо звертає увагу клієнтів на необхідність дотримання чинного законодавства з охорони праці. Це пов'язано з тим, що випадки здійснення контролю уповноваженими на те органами почастишали.

Слід відзначити, що перевірки з охорони праці проводять: **посадові особи Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України (Держгірпромнагляду)** на підставі Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки та охорони праці в системі Держгірпромнагляду України, затвердженого Наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України № 826 від 11.08.2011; **посадові особи Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України**, – у відповідності до Постанови правління Фонду «Про затвердження Положення про службу страхових експертів з охорони праці, профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань» № 63 від 20.12.2011; **посадові особи відповідних управлінь праці при місцевих органах самоврядування**.

При цьому, документи, що мають бути створені та використовуватись у суб'єкта господарювання (як підприємців, так й юридичних осіб) можна згрупувати у наступний перелік:

I. Накази:

1. Наказ власника (керівника) про створення служби охорони праці або призначення відповідальної особи;
2. Наказ про створення комісії з питань охорони праці;
3. Наказ про затвердження інструкцій з охорони праці;

4. Наказ по підприємству про проведення медичного огляду працівників;
5. Наказ керівника, що затверджує Положення про стажування для працівників конкретної професії чи виду робіт;
6. Наказ про створення комісії з перевірки знань працівників підприємства з охорони праці.

II. Журнали:

1. Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці;
2. Журнал реєстрації інструктажів на робочому місці;
3. Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці;
4. Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці;
5. Журнал реєстрації особистих медичних книжок;
6. Журнал реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків.

III. Підтвердження проходження профільного навчання з охорони праці:

1. Посвідчення керівника (підприємця) та відповідальних осіб з охорони праці про проходження навчання та перевірки знань з охорони праці
2. Положення про навчання працівників з питань охорони праці;
3. Програми по яких повинно проводитись навчання робітників з питань охорони праці;
4. Програма проведення вступного інструктажу;
5. Перелік професій, посадових осіб, які звільнені від проходження повторного інструктажу;
6. План-графік проведення навчання;
7. Перелік питань для перевірки знань з питань охорони праці;
8. Протоколи засідання комісії з перевірки знань.

IV. У разі наявності робіт з підвищеною небезпекою:

1. Перелік робіт, де є потреба у професійному доборі;
2. Перелік робіт з підвищеною небезпекою;
3. Нормативні документи, що використовуються при проведенні робіт з підвищеною небезпекою.

V. Інструкції:

1. Перелік інструкцій з охорони праці;
2. Посадові інструкції та інструкції з охорони праці;
3. Інструкції для робітників пов'язаних з роботами з підвищеною небезпекою.

VI. Підтвердження проходження медогляд та забезпечення спецодягом:

1. Затверджений перелік професій, працівники яких підлягають медичному огляду;
2. Заключний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників;
3. Типові галузеві норми видачі спецодягу та спецвзуття;
4. Особиста карта обліку спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту
5. Відомість "Видача і повернення спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту".

VII. Загальна документація:

1. Штатний розпис;
2. Колективний договір;
3. Документи, що визначають (підтверджують) вид діяльності, форму власності, кількість працюючих, місцезнаходження (фактичне, юридичне);

4. Комплексні заходи;
5. Матеріали розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій;
6. Положення про функціонування на підприємстві системи управління охороною праці
7. Атестація робочих місць; підтвердження фінансування заходів з охорони праці.

Наведений перелік документів є базовим. Для конкретного суб'єкта господарювання Компанією «Вікторія» розробляється індивідуальний комплекс документів, необхідних для успішного виконання вимог документального забезпечення заходів з охорони праці.

Контактний працівник для замовлення послуги супроводу (підготовки до) перевірки з охорони праці: тел.: +38 095 595 77 77

Адреса офісу: м. Чернівці, вул. Першотравнева, 6, 1А.

Департамент юридичних та корпоративних

Послуг Компанії «Вікторія»