

Податки та звітність підприємця-єдиноподатника в 2016р. Узагальнення важливих консультацій

В 2016 році підприємці-спрощенці зіткнулись з рекордною кількістю нововведень: як реєстраційних, так «єсв-шних» та податкових. Для узагальнення важливої інформації пропонуємо підбірку, – з отриманих консультацій та власного напрацьованого матеріалу.

Узагальнення – про спрощену систему оподаткування для фізичних осіб

1. Просто про спрощену систему оподаткування в 2016р.
2. Узагальнення видів звітів, які подає платник єдиного податку в 2016 році

Реєстрація та взяття на облік

1. Строки зняття/взяття на облік підприємця у разі зміни його місцезнаходження
2. Строк дії (чинності) витягу з Єдиного державного реєстру
3. Подання заяви на спрощену систему оподаткування поштою

Витрати, перевірки, інвентаризація

1. ДФС може ініціювати (вимагати) проведення у підприємця інвентаризації
2. Про розбиті (пошкоджені і не придатні до реалізації) підакцизні товари – потрібно звітувати

Особливості розрахунків (еквайрінг, готівка) та використання РРО

1. Розрахунки по еквайрінгу з позиції податкового органу
2. Відповідальність за порушення форми чеку, що роздруковується РРО
3. Який документ підприємець має видавати для підтвердження отримання оплати

Нові рахунки для сплати податків та зборів

1. Нові рахунки для сплати податків до місцевого та Державного бюджетів в 2016р.
2. Нові рахунки для сплати ЄСВ в 2016 році

Соціальне страхування, ЄСВ, допомоги з фондів

1. Підприємець не має права на допомогу по вагітності і пологах, якщо має основне місце роботи
2. Підприємець не може брати участь у добровільному соціальному страхуванні з 01.01.2016р.
3. Підприємець платник єдиного соціального внеску знову має право на отримання допомоги по вагітності та пологах з 2016р.

Компанія «Вікторія»

Бухгалтерський аутсорсинг та аутстафінг для ІТ-компаній, ІТ-фрілансерів, програмістів зі статусом підприємців

Компанія "Вікторія" пропонує ІТ-компаніям, ІТ-фрілансерам, програмістам зі статусом підприємців або без такого повний, якісний супровід податкового та бухгалтерського обліку. Даний напрямок є одним із профільних нашої Компанії.



Вартість
обслуговування
підприємця
від 120 грн./міс.



Обслуговування передбачає взяття Компанією на себе повної відповідальності за Ваш бухгалтерський (податковий) облік. При потребі розробимо оптимальну модель оподаткування, обліку та звітності. У Вашому розпорядженні стануть потужні і якісні інструменти аусторсингу, аутстафінгу. За делегованими правами генеруємо електронні ключі для підписання звітності тощо. При потребі, зареєструємо Ваш бізнес та налагодимо бізнес-модель.

Фахівці Компанії (а це досвідчені обліковці, юристи) створять Вам умови свободи від спілкування з фіскальними, контролюючими органами. Абсолютно не має значення, наскільки Ви реально віддалені від наших офісів. Для отримання якісних послуг Вам не потрібно виходити з Вашого офісу – всі облікові функції, юридичний супровід буде організовано нашими фахівцями з сучасними можливостями спілкування та обміну інформації (e-mail, e-документообіг, телефонний зв'язок, кур'єрська пошта).

Вартість обслуговування задовольнить своєю демократичністю. Принцип – оплата за реальну роботу.

У разі, якщо у Вас виникнуть запитання щодо можливості обслуговування, вартості інших умов – звертайтеся:

тел.: +38 095 595 7777

або e-mail: office@vg.ua

Компанія "Вікторія"

Відповідальність, Вдосконаленість, Впевненість

Вам можуть бути також цікаві на сайті:

1. Узагальнення консультацій, роз'яснень щодо фізичної особи підприємця на єдиному податку
2. Узагальнення консультацій, роз'яснень щодо реєстрацій юридичних осіб в 2016 році

Потрібен Бухгалтер для підприємця? Є рішення!

Кожен підприємець, незалежно від обраної системи оподаткування, має обов'язок з декларування доходів та повної й своєчасної сплати податків (загальнообов'язкових платежів). До кожного обов'язку платника податків законодавець закріпив і відповідальність. Зачасти відповідальність встановлена необґрунтовано високою.

Як в такому випадку підприємцю зменшити ризики санкцій, перевірок?..

Вихід – перекласти відповідальність за правильність та своєчасність звітування, сплати загальнообов'язкових платежів, податковий облік на Компанію "Вікторія".

Це справді оптимальне рішення, котре дозволить підприємцю зосередитись на підприємстві, організації та розвитку власного бізнесу.

Компанія “Вікторія” вже супроводжує понад 600 підприємців та 100 юридичних осіб, має розвинуту мережу офісів для зручності клієнтів, володіє достатньо кваліфікованим персоналом та матеріальними можливостями для якісного надання послуг клієнтам.

У разі, якщо у Вас виникнуть запитання щодо можливості обслуговування, вартості інших умов – звертайтеся:

тел.: +38 095 595 77 77

або e-mail: office@vg.ua

Ваша, Компанія “Вікторія”

Відповідальність, Вдосконаленість, Впевненість

Строки взяття на облік фіскальною службою платника податків у разі зміни місцезнаходження

Типова ситуація: платник податків змінює місцезнаходження. Державний реєстратор виконує свої функції в найкоротший термін. Однак, фіскальні органи на місцях нерідко зловживають строками передачі справ платника один до одного. Про нормативні строки прийняття/передачі платника податків на облік – роз’яснення ДФС України від 26.05.2016р.

№5504/К/99-99-08-02-01-14 що і подається нижче.



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДФС)

Львівська пл., 8, м. Київ-53, МСП 04655, тел.: (044) 272-51-59, факс: (044) 272-08-41
www.sfs.gov.ua; e-mail: kabmin_doc@sfs.gov.ua, gromada@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39292197

26.05.2016 № 5504/К/99-99-08-01-14 На № 7/4 від 13.05.2016

Красовський О.В.
а/с 522,
м. Чернівці, 58001

Про розгляд звернення

Державна фіскальна служба України розглянула звернення від 13.05.2016 без номера (вх. ДФС № К/2088 від 16.05.2016) про надання роз'яснення щодо переведення фізичної особи-підприємця на обслуговування з одного контролюючого органу до іншого і повідомляє.

Згідно з п. 66.3 ст. 66 Податкового кодексу України у разі проведення державної реєстрації зміни місця проживання платника податків, внаслідок якої змінюється адміністративно-територіальна одиниця та контролюючий орган, в якому на обліку перебуває платник податків, а також у разі зміни податкової адреси платника податків, контролюючими органами за попереднім та новим місцем проживання платника податків проводяться процедури відповідно зняття з обліку/взяття на облік такого платника податків.

Порядок переведення платників податків на обслуговування з одного контролюючого органу до іншого у зв'язку зі зміною місця проживання платника, пов'язаною зі зміною адміністративно-територіальної одиниці встановлено наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1588 «Про затвердження Порядку обліку платників податків і зборів», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29.12.2011 за № 1562/20300, зі змінами (далі – Порядок).

Відповідно до розділу X Порядку взяття на облік платників податків в контролюючому органі за новим місцезнаходженням (основне місце обліку) здійснюється протягом місяця після отримання відомостей про зміну місцезнаходження для платників податків, відомості щодо яких містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР).

Підставою для зняття з обліку платника податків в одному контролюючому органі та взяття на облік в іншому є надходження даних, що свідчать про належну державну реєстрацію таких змін органами державної реєстрації.

Відповідно до пункту 10.4 розділу X Порядку обліку процедури переведення платника податків шляхом взяття на облік/зняття з обліку (зміни основного місця обліку) розпочинаються та проводяться контролюючими органами у разі надходження відомостей державного реєстратора про внесення змін до відомостей про місце проживання платника податків.

Відповідно до пункту 10.7 розділу X Порядку обліку протягом двадцяти днів після отримання відомостей державного реєстратора про зміну місцезнаходження платника податків контролюючий орган за попереднім місцем проживання платника податків засобами інформаційної системи в електронному вигляді формує та надсилає до контролюючого органу за новим місцем проживання платника податків повідомлення за ф. № 11-ОПП.

Протягом двох робочих днів після надходження повідомлення за ф. № 11-ОПП контролюючий орган за новим місцем проживання платника податків здійснює взяття його на облік (основне місце обліку), про що вносить відповідні зміни до Реєстру самозайнятих осіб.

Якщо до дати спливу одного місяця після отримання документів про зміну місця проживання платника податків контролюючий орган за новим місцем проживання не здійснив взяття такого платника на облік (основне місце обліку), то взяття на облік за новим місцем проживання здійснюється автоматично у день спливу такого строку (пункт 10.8 розділу X Порядку).

Дані про взяття на облік платника податків, відомості щодо якого містяться в ЄДР, передаються до ЄДР у день взяття на облік у контролюючому органі за новим місцем проживання із зазначенням: дати та номера запису про взяття на облік, назви та ідентифікаційного коду контролюючого органу, у якому платника податків взято на облік.

Підтвердженням взяття на облік за новим місцем проживання, для платників податків, відомості щодо яких містяться в ЄДР, є виписка з ЄДР.

Перший заступник Голови

С.В. Білан

Інвентаризація в підприємця. Думка фіскального органу

Як відомо, окремого порядку інвентаризації товарно-матеріальних цінностей для підприємців не існує по теперішній час. Зокрема, відсутні нормативні вказівки на порядок організації, строки, вимоги до документального оформлення тощо. Однак, Податковий кодекс України має чіткі вказівки на те, що у платників податків (в т.ч. фізичних осіб-підприємців) можуть бути проведені інвентаризації ТМЦ. Яким чином тоді **підприємцю** провести інвентаризацію, якщо порядок інвентаризації не встановлено?

Думка фіскальної служби (якщо узагальнити): *хоча порядку окремо для ФОП не встановлено, це не заважає підприємцю використати той же порядок, що використовується юридичними особами.*

Роз'яснення ДФС України від 24.05.2016р.
№5371/К/99-99-13-04-02-14 додається нижче.



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДФС)

Львівська пл., 8, м. Київ-53, МСП 04655, тел.: (044) 272-51-59, факс: (044) 272-08-41
www.sfs.gov.ua; e-mail: kabmin_doc@sfs.gov.ua, gromada@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39292197

24.05.2016 № 6341 /99-99-13-04-02-14 На № 8/001195 від 28.04.2016

Кожевніков Л.С.
а/с 522,
м. Чернівці,
58001

Про надання
податкової консультації

Державна фіскальна служба України розглянула лист від 28.04.2016 № 8/001195 стосовно надання податкової консультації щодо нормативно-правових актів, якими передбачено оформлення фізичною особою - підприємцем, який здійснює господарську діяльність на загальній системі оподаткування з використанням реєстратора розрахункових операцій, інвентаризації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей (далі – ТМЦ), коштів, зняття залишків ТМЦ, готівки, та, керуючись статтею 52 Податкового кодексу України (далі – Кодекс), повідомляє таке.

Податкова консультація - допомога контролюючого органу конкретному платнику податків стосовно практичного використання конкретної норми закону або нормативно-правового акта з питань адміністрування нарахування та сплати податків чи зборів, контроль за справлянням яких покладено на такий контролюючий орган (підпункт 14.1.172 пункту 14.1 статті 14 Кодексу).

Податкова консультація має індивідуальний характер і може використовуватися виключно платником податків, якому надано таку консультацію (пункт 52.2 статті 52 Кодексу).

Статтями 6 та 19 Конституції України визначено, що органи законодавчої, виконавчої та судової влади здійснюють повноваження у встановлених Конституцією України межах і відповідно до законів України. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові

особи діють у межах повноважень та способів, визначені Конституцією України та законами України.

Законодавчим актом, який регулює відносини, що виникають у сфері справляння податків і зборів, визначає їх порядок адміністрування, права та обов'язки платників податків і зборів, компетенцію контролюючих органів, повноваження та обов'язки їх посадових осіб під час здійснення податкового контролю, а також відповідальність за порушення податкового законодавства є Кодекс.

Право на проведення контролюючими органами відповідно до законодавства перевірок і звірок платників податків (крім Національного банку України), у тому числі після проведення процедур митного контролю та/або митного оформлення, передбачено підпунктом 20.1.4 пункту 20.1 статті 20 Кодексу.

Порядок, підстави та особливості проведення контролюючими органами перевірок платників податків встановлені главою 8 Кодексу.

Згідно з підпунктом 20.1.9 пункту 20.1 статті 20 Кодексу контролюючі органи мають право вимагати під час проведення перевірок від платників податків, що перевіряються, проведення інвентаризації основних засобів, ТМЦ, коштів, зняття залишків ТМЦ, готівки.

Відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 14.03.2013 № 395 (zareestrovaniy в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2013 року за № 607/23139), яким затверджено Порядок оформлення результатів документальних перевірок щодо дотримання податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, платниками податків - фізичними особами (далі – Порядок), загальні положення акта (довідки) документальної планової перевірки (відповідні додатки до загальних положень) повинні містити, зокрема, інформацію про:

наявність у платника податків засобів виробництва та транспортних засобів, які використовуються (знаходяться у платника податків з метою використання) у процесі провадження діяльності, у тому числі орендованих, ТМЦ, коштів на поточних рахунках (у разі наявності) (частина тринадцята підпункту 2.3.1 пункту 2.3 розділу II Порядку);

проведені обстеження приміщень, територій (крім житла громадян), що використовуються для одержання доходів чи пов'язані з утриманням об'єктів оподаткування, у тому числі зняття залишків ТМЦ, готівки (у разі їх проведення) (частина чотирнадцята підпункту 2.3.1 пункту 2.3 розділу II Порядку).

На сьогодні діючим законодавством не визначено для фізичних осіб - підприємців окремого нормативно-правового акту щодо оформлення результатів інвентаризації.

Перший заступник Голови

С.В. Білан