

Надання освітніх послуг підприємствами, в т.ч. й без надання документу про освіту

Питання отримання ліцензії фізичною особою-підприємцем у разі надання освітніх послуг вже розглядалось [посилання]. В тому випадку Міносвіти визнав, що підприємець не є суб'єктом ліцензування у сфері освітніх послуг.

Як же справи з юридичними особами, що організовують тренінги, курси, навчання семінари тощо?.. В цьому випадку відповідь профільного органу однозначна: у випадку здійснення професійно-технічного навчання, перепідготовки та/або підвищення кваліфікації за професіями або класами класифікаційних угруповань (...), які включені до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 ліцензія обов'язкова:



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації та ліцензування

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел./ факс: (044) 481-32-76
E-mail: dak@mon.gov.ua

Від 10.11.16 № 6/3-1559-16
На № _____ від _____

О. О. Зайцева
а/с № 522
м. Чернівці, 58001

Про надання роз'яснення

Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації та ліцензування розглянув лист від 14.10.2016 р. (вх. лист МОН від 24.10.2016 р. № 3-4612/1) про надання роз'яснень щодо необхідності отримання ліцензії на освітню діяльність приватним підприємством у сфері професійно-технічної освіти та в межах компетенції повідомляє.

Процедура ліцензування здійснюється відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222, що набрав чинності 28 червня 2015 року, (далі – Закон) та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, які затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, що набрала чинності 02.02.2016 р., (далі – Ліцензійні умови)

Згідно з частиною першою статті 1 та статті 7 Закону, ліцензія є документом, що надається органом ліцензування, на право провадження суб'єктом господарювання визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, зокрема на освітню діяльність закладів освіти.

Відповідно до підпункту 7 пункту 2 Ліцензійних умов, ліцензуванню підлягає освітня діяльність закладів освіти у сфері професійно-технічної освіти: первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та/або підвищення кваліфікації за професіями або класами класифікаційних угруповань (під час ліцензування професійно-технічного (курсового) навчання на виробництві), які включені до Національного класифікатора професій ДК 003:2010.

Нормами частини першої статті 3 Закону України «Про професійно-технічну освіту» професійно-технічне навчання може здійснюватися у різних типах професійно-технічних навчальних закладів, а також на підприємствах,

в організаціях та установах незалежно від форм власності та підпорядкування.

Звертаємо увагу, що відповідно до пункту 33 Ліцензійних умов здобувач ліцензії забезпечує подання в електронному вигляді даних та відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення закладу освіти, його відокремленого структурного підрозділу до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Враховуючи вищезазначене, юридична особа повинна мати ліцензію на освітню діяльність у разі здійснення професійно-технічного навчання, перепідготовки та/або підвищення кваліфікації за професіями або класами класифікаційних угруповань (під час ліцензування професійно-технічного (курсowego) навчання на виробництві), які включені до Національного класифікатора професій ДК 003:2010.

Директор департаменту

А. Г. Шевцов

Призначення директора, підписання наказу. Компетенція засновника

Якщо в статуті Товариства з обмеженою відповідальністю передбачено призначення директора на посаду та/або звільнення з посади Загальними зборами учасників Товариства, то чи мають право учасники цього Товариства видавати і підписувати наказ про прийняття та/або про звільнення директора? Міністерство соціальної політики вважає, що у разі наявності такої компетенції згідно установчих документів – то чому би й ні.

Лист Міністерства соціальної політики від 03.11.2016р. №205/06/187-16 нижче.



МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

03.11.2016 № 205106/187-16

На № _____ від _____

Друк І. А.

а/с 522,
м. Чернівці, 58001

Про надання відповіді

Юридичним департаментом Міністерства розглянуто Ваше звернення від 03.10.2016 та в межах компетенції повідомляється.

Відповідно до частини третьої статті 24 Кодексу законів про працю України працівник не може бути допущений до роботи без укладення трудового договору, оформленого наказом чи розпорядженням власника або уповноваженого ним органу, та повідомлення центрального органу виконавчої влади з питань забезпечення формування та реалізації державної політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування про прийняття працівника на роботу в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Згідно норм статті 65 Господарського кодексу України управління підприємством здійснюється відповідно до його установчих документів на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

Власник здійснює свої права щодо управління підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до статуту підприємства чи інших установчих документів.

Для керівництва господарською діяльністю підприємства власник (власники) безпосередньо або через уповноважені органи чи наглядова рада такого підприємства (у разі її утворення) призначає (обирає) керівника підприємства, який є підзвітним власнику, його уповноваженому органу чи наглядовій раді. Керівник підприємства, головний бухгалтер, члени наглядової ради (у разі її утворення), виконавчого органу та інших органів управління підприємства відповідно до статуту є посадовими особами цього підприємства. Статутом підприємства посадовими особами можуть бути визнані й інші особи.

Тобто норми законодавства не містять заборони видавати і підписувати наказ про прийняття та/або звільнення директора учасниками товариства, якщо це передбачено його установчими документами.

Одночасно повідомляємо, що листи Міністерства не є нормативно-правовими актами, за своєю природою вони носять інформаційний, рекомендаційний та необов'язковий характер.

Директор
Юридичного департаменту

О.Туліна

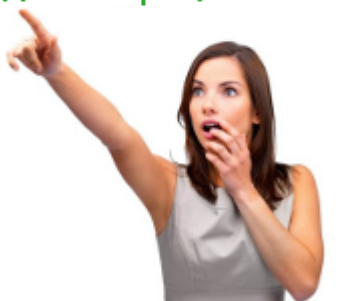
Реєстрація підприємця в Чернівцях та Чернівецькій області: відтепер послуга on-line

Подати документи для реєстрації фізичної особи-підприємця в Чернівцях та Чернівецькій області відтепер можна он-лайн!



Вартість
обслуговування
підприємця
від 120 грн./міс.

Все просто – Ви направляєте коротке Замовлення і в перший робочий день після його отримання ми запрошуємо вас до себе в офіс забрати готові підприємницькі документи.



Відтепер не потрібно ходити до державного реєстратора чи до податкової. Не потрібно власноруч заповнювати реєстраційні заяви, вигадувати КВЕДи, перейматись обранням системи оподаткування. Наші фахівці все підготують оптимально відповідно до Ваших потреб! Справді, ще ніколи не було так легко та вигідно отримати статус підприємця, як це забезпечать для Вас фахівці нашої компанії.

Вартість послуг з супроводу реєстрації – 250 грн.!

У разі потреби – Ви зможете також отримати й інші

послуги по доступній вартості – бухгалтерський супровід, виготовити печатку, оформити електронні ключі для подання податкової звітності, послуги адвоката, послуги брокера на митниці, інші представницькі, юридичні чи консультаційні послуги.

У разі потреби додаткової попередньої консультації телефонуйте: (+38) 095 595 77 77. Наші фахівці нададуть Вам відповіді на всі Ваші запитання!

	Для оформлення Замовлення заповніть поля нижче	
---	---	---

Ваше прізвище, ім'я та по-батькові*

Ваш № телефону.* За цим номером з Вами зв'яжеться менеджер для підтвердження Замовлення

Ваш e-mail*

Якою діяльністю Ви плануєте займатись? Опишіть коротко*

Поставте галки, якщо вважаєте необхідним. Не проставляйте, якщо не впевнені:

- печатка ☐ - акредитація на митниці ☐ - статус платника ПДВ ☐ - статус платника єдиного податку ☐ - рахунки в банку ☐

Завантажте скан (або фотокопію) Вашого паспорту (1,2,3 сторінки та сторінка з відміткою останнього місця проживання):

1) скан (або фотокопію) паспорту

2) при потребі, наступні сторінки паспорту

3) сторінка паспорту з інформацією про реєстрацію останнього місця проживання (обов'язково)

Завантажте скан (або фотокопію) довідки про присвоєння податкового номеру (якщо отримувався)

При потребі додайте сюди примітки до Замовлення

Send

**Всі поля Форми Замовлення підлягають заповненню!*



Ця картка Замовлення є публічною офертою у відповідності до ст.ст. 633, 638, 641 та 642 Цивільного Кодексу України та згідно з Правилами продажу товарів на замовлення та поза торговельними або офісними приміщеннями затверджених наказом Міністерства економіки України від 19.04.2007 №103

Послуга не надається через посередників.

Утримайтесь від оформлення картки Замовлення, якщо Ви не маєте реального наміру скористатись нашими послугами.
Дякуємо!



ВІКТОРІЯ

Компанія Вікторія

Відповідальність, Вдосконаленість, Впевненість

□



Інші сервіси On-Line від Компанії Вікторія

Виписку державний реєстратор формує, але у електронній формі. Роз'яснення Мінюсту

У зв'язку з набуттям чинності 01 січня 2016 року нової редакції Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон) змінився і порядок надання виписки з ЄДР.

Як відомо, формально головний документ суб'єкта господарювання еволюціонував від свідоцтва про державну реєстрацію до виписки. Змінювалась не тільки назва документу, але й порядок отримання. Раніше – це документ в паперовому вигляді. З січня 2016 року – **виписка** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – виписка) – **документ в електронній формі, який формується та оновлюється за результатами проведення реєстраційних дій і містить відомості**

про юридичну особу або її відокремлений підрозділ, фізичну особу – підприємця (у тому числі про взяття на облік в органах державної статистики та державної фіскальної служби, видачу ліцензії та документів дозвільного характеру) або громадське формування, що не має статусу юридичної особи.

На практиці же ніхто із заявників після проведення державної реєстрації виписки в електронному вигляді не отримує. Що ж відбувається із електронною випискою? Відповідь надає Мінюст.

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001 Тел.: +380 44 278-37-23,
факс: +380 44 271-17-83 E-mail: themis@minjust.gov.ua
<http://www.minjust.gov.ua> Код ЄДРПОУ 00015622

26.05.2016

№ 18672/13088-0-33*16/19

На № 2016/0004635 від 20.04.2016

Міністерство юстиції України розглянуло лист товариства з обмеженою відповідальністю «Універсальна правничо-фінансова аутсорсингова компанія «ВІКТОРІЯ» від 20 квітня 2016 року № /2016/0004635 щодо формування та отримання, виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) в електронній формі та повідомляє.

Відповідно до частини першої – статті 2 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон про реєстрацію) відносини, які виникають у сфері державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають

статусу «юридичних осіб» та фізичних осіб – підприємців, регулюються Конституцією України, цим Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цього Закону.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 1 Закону про реєстрацію виписка з ЄДР (далі – виписка) – документ в електронній формі, який формується та оновлюється за результатами проведення реєстраційних дій і містить відомості про юридичну особу або її відокремлений підрозділ, фізичну особу – підприємця (у тому числі про взяття на облік в органах державної статистики та державної фіскальної служби, видачу ліцензії та документів дозвільного характеру) або громадське формування, що не має статусу юридичної особи.

Згідно зі статтею 12 Закону про реєстрацію результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних), підлягають обов'язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Пунктом 15 розділу II Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 09 лютого 2016 року № 359/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330, визначено, що за результатом проведеної державної реєстрації державний реєстратор за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру вносить відомості до цього реєстру та формує з нього виписку, яка за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів у день проведення державної реєстрації.

Згідно з пунктом 11 частини першої статті 1 Закону про реєстрацію портал електронних сервісів – веб-сайт,

організований як системне багаторівневе об'єднання різних ресурсів та сервісів для забезпечення максимального доступу до інформації та послуг у сфері державної реєстрації, ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності (<https://kar.minjust.gov.ua/>).

Положеннями статті 8 Закону про реєстрацію передбачено, що портал електронних сервісів повинен забезпечувати перегляд, копіювання та роздрукування виписки, інших документів та відомостей з ЄДР.

Порядок функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 23 березня 2016 року № 784/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557 (далі – Порядок).

Відповідно до положень пункту 4 розділу I Порядку портал електронних сервісів забезпечує безоплатний доступ до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, у тому числі виписки та установчих документів юридичної особи, шляхом їх пошуку за кодом доступу.

Абзацом другим підпункту 2 пункту 4 розділу I Порядку передбачено, що портал електронних сервісів забезпечує, за умови реєстрації користувача на порталі електронних сервісів, створення персонального кабінету юридичної особи, іншої організації та фізичної особи – підприємця (далі – персональний кабінет).

Відповідно до положень розділу II Порядку персональний кабінет створюється автоматично за допомогою програмних засобів ведення порталу електронних сервісів. Для використання персонального кабінету користувач при реєстрації вказує особистий логін та пароль. Персональний кабінет

використовується для доступу до документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця в електронній формі, у тому числі до виписки, інших документів та відомостей з ЄДР.

Водночас повідомляємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

Заступник Міністра з питань

державної

реєстрації

Павло МОРОЗ

Клікніть для перегляду фотокопії/приховати



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001
Тел.: +380 44 278-37-23, факс: +380 44 271-17-83
E-mail: themis@minjust.gov.ua
http://www.minjust.gov.ua
Код ЄДРПОУ 00015622

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «Універсальна
правничо-фінансова аутсорсингова
компанія «ВІКТОРІЯ»**

а/с 522, м. Чернівці, 58001

26.05.2016 № 18672/13088-0-33-16/19

На № 2016/0004635 від 20.04.2016

Міністерство юстиції України розглянуло лист товариства з обмеженою відповідальністю «Універсальна правничо-фінансова аутсорсингова компанія «ВІКТОРІЯ» від 20 квітня 2016 року № /2016/0004635 щодо формування та отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) в електронній формі та повідомляє.

Відповідно до частини першої статті 2 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон про реєстрацію) відносини, які виникають у сфері державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичних осіб, та фізичних осіб – підприємців, регулюються Конституцією України, цим Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цього Закону.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 1 Закону про реєстрацію виписка з ЄДР (далі – виписка) – документ в електронній формі, який формується та оновлюється за результатами проведення реєстраційних дій і містить відомості про юридичну особу або її відокремлений підрозділ, фізичну особу – підприємця (у тому числі про взяття на облік в органах державної статистики та державної фіскальної служби, видачу ліцензії та документів дозвільного характеру) або громадське формування, що не має статусу юридичної особи.

Згідно зі статтею 12 Закону про реєстрацію результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних), підлягають обов'язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Пунктом 15 розділу II Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 09 лютого 2016 року № 359/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330, визначено, що за результатом проведеної державної реєстрації державний реєстратор за допомогою

666983

програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру вносить відомості до цього реєстру та формує з нього виписку, яка за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів у день проведення державної реєстрації.

Згідно з пунктом 11 частини першої статті 1 Закону про реєстрацію портал електронних сервісів – веб-сайт, організований як системне багаторівневе об'єднання різних ресурсів та сервісів для забезпечення максимального доступу до інформації та послуг у сфері державної реєстрації, ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності (<https://kap.minjust.gov.ua/>).

Положеннями статті 8 Закону про реєстрацію передбачено, що портал електронних сервісів повинен забезпечувати перегляд, копіювання та роздрукування виписки, інших документів та відомостей з ЄДР.

Порядок функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 23 березня 2016 року № 784/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557 (далі – Порядок).

Відповідно до положень пункту 4 розділу I Порядку портал електронних сервісів забезпечує безоплатний доступ до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, у тому числі виписки та установчих документів юридичної особи, шляхом їх пошуку за кодом доступу.

Абзацом другим підпункту 2 пункту 4 розділу I Порядку передбачено, що портал електронних сервісів забезпечує, за умови реєстрації користувача на порталі електронних сервісів, створення персонального кабінету юридичної особи, іншої організації та фізичної особи – підприємця (далі – персональний кабінет).

Відповідно до положень розділу II Порядку персональний кабінет створюється автоматично за допомогою програмних засобів ведення порталу електронних сервісів. Для використання персонального кабінету користувач при реєстрації вказує особистий логін та пароль. Персональний кабінет використовується для доступу до документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця в електронній формі, у тому числі до виписки, інших документів та відомостей з ЄДР.

Водночас повідомляємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

**Заступник Міністра
з питань державної реєстрації**

Павло МОРОЗ

Компанія Вікторія

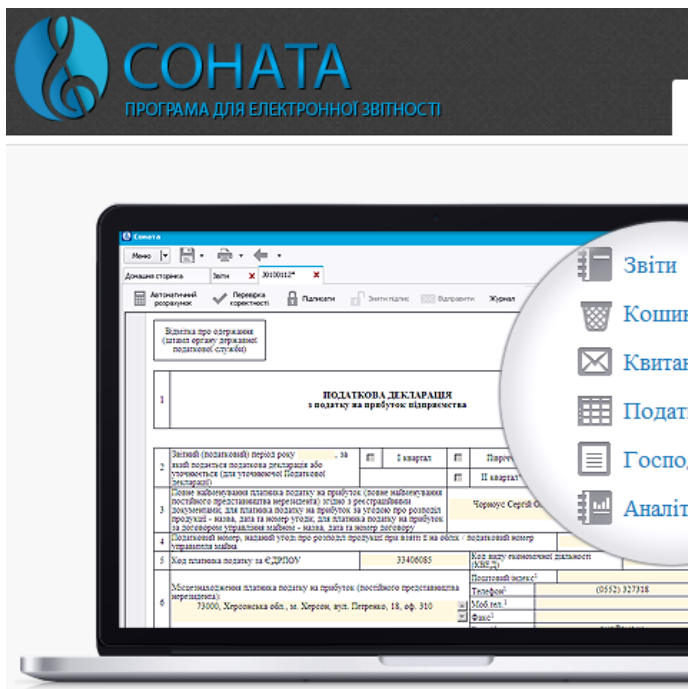
Посилання по темі:

1. Замовити витяг он-лайн та отримати в паперовій формі, по Україні

СОНАТА – програмне забезпечення для звітування підприємців, підприємств, установ та організацій

Надзвичайно важливим в розумінні фінансової безпеки бізнесу є те, яким програмним забезпеченням Ви користуєтесь для подання звітності до податкових органів.

Дозвольте запропонувати Вам для подання електронної звітності програмне забезпечення «СОНАТА»:



Прості і зрозумілі переваги:

- *приємна вартість (за рік – для підприємця 200 грн., для юридичної особи 500 грн.);*

- локальне зберігання Вашої інформації – збереження звітів на Вашому робочому місці, постійний до них доступ;
- програма ощадлива у використанні ресурсів; достатньо для роботи середнього за потужністю комп'ютера;
- постійне, оперативне оновлення та підтримка;
- дружній інтерфейс програми, легкість освоєння. Вмонтований календар подання звітності – для нагадування контрольних строків;
- додатковий контроль якості – функціонал дозволяє здійснювати перерахунки правильності формування бухгалтером звітності;
- весь необхідний якісний функціонал податкової, фінансової, статистичної звітності;
- збереження ключів з підписами та печаткою в самій програмі (виключається можливість втрати ключа на зовнішньому носії);
- можливість використання практично всіх типів електронних ключів;
- при потребі, – Ви маєте можливість фізично звернутись до нас, як регіонального представника «СОНАТИ», для отримання необхідних консультацій за місцезнаходженням нашого офісу в м. Чернівцях.

Крім того, саме в нашій Компанії разом із «СОНАТОЮ» Ви зможете оформити й електронні ключі, – від Акредитованого центру сертифікації ключів (АЦСК ТОВ «КС»).

Це зручно, швидко, зекономить Ваш час та ресурси.

І, крім того, Ви зможете скористатись й іншими пропозиціями нашої Компанії (до прикладу – реєстрація ТОВ чи приватного підприємства за вартістю 750 грн. або ж фізичної особи-підприємця за 250 грн. за принципом «все включено», деталі за посиланням). З іншою корисною інформацією можна ознайомитись за посиланням на сайті [victoriya.ua]

Контактна інформація:

м. Чернівці, вул. Небесної Сотні, 19В (4-й, адміністративний
поверх ринку “Формаркет”)

МТС тел.: +38(066) 373 80 15

КС тел.: +38(097) 949 21 24

міський: +38 (037 2) 901 569

поштова адреса: 58001, м. Чернівці, а/с 522

e-mail: office@vg.ua