

Аутстафінг та РРО: позиція ДПС

Податковим кодексом України надається наступне визначення послуги персоналу – це господарська або цивільно-правова угода, відповідно до якої особа, що надає послугу (резидент або нерезидент), направляє у розпорядження іншої особи (резидента або нерезидента) одну або декількох фізичних осіб для виконання визначених цією угодою функцій.

Отже, Податковий кодекс визнає можливість, коли працівник, котрий оформлений в одного роботодавця, виконує роботу та підпорядковується іншому суб'єкту господарювання. Разом з тим, як бути із застосуванням РРО?.. Хто зобов'язаний застосовувати РРО – суб'єкт, котрий надає послуги персоналу чи суб'єкт, який ці послуги отримує?..

Маємо досить ґрунтовне роз'яснення: податковим органом підтримується позиція, що обов'язок застосування РРО є саме в суб'єкта господарювання, що фактично займається продажем, а не оператором послуги персоналу.

Деталі – у листі нижче.



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДПС)

Львівська пл., 8, м. Київ, 04053, тел.: (044) 272-62-55
E-mail: post@tax.gov.ua, сайт: www.tax.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43005393

від 26.03 2020 р. № 1261/6/99-00-05-04-01-06/ПДК На № _____ від _____ 20__ р.

Фізичній особі – підприємцю
Роману Задорожному

58001,
м. Чернівці,
а/с 522

r.zadorozhniy@gmail.com

Податкова консультація

Державна податкова служба України розглянула Ваше звернення від 20.02.2020 № 5 (вх. ДПС № 7748/6 від 24.02.2020) про надання податкової консультації щодо виконання працівниками юридичної особи – платника єдиного податку третьої групи (Виконавця), які направлені у розпорядження фізичної особи – підприємця платника єдиного податку 2 групи, функцій продавців (касирів) на реєстраторах розрахункових операцій такої фізичної особи – підприємця (Замовника), обліку готівки, отриманої від продажу товарів Замовника, та питання включення обсягів проданого товару фізичної особи – підприємця до обсягу доходів у бухгалтерському обліку виконавця, і надає індивідуальну податкову консультацію.

Відповідно до звернення юридична особа, яка перебуває на спрощеній системі оподаткування третьої групи, надає згідно з договором власний персонал в розпорядження фізичній особі – підприємцю, що перебуває на спрощеній системі оподаткування II групи та здійснює роздрібну торгівлю технічно складними побутовими товарами, що підлягають гарантійному ремонту (обслуговуванню) і застосовує реєстратор розрахункових операцій.

Відповідно до п.п. 14.1.183. п. 14.1 ст. 14 Податкового кодексу України (далі – Кодекс) послуга з надання персоналу – господарська або цільово-правова угода, відповідно до якої особа, що надає послугу (резидент або нерезидент), направляє у розпорядження іншої особи (резидента або нерезидента) одну або декількох фізичних осіб для виконання визначених цією угодою функцій. Угода про надання персоналу може передбачати укладання

К
Державна податкова служба України
1261/6/99-00-05-04-01-06/ПДК від 26.03.2020



зазначеними фізичними особами трудової угоди або трудового контракту із особою, у розпорядження якої вони направлені.

Також згідно з п. 3 ст. 39 Закону України від 05 липня 2012 року № 5067-VI «Про зайнятість населення» суб'єкт господарювання може здійснювати наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні у фізичних осіб на підставі укладеного договору між суб'єктом господарювання та фізичною особою про надання послуг.

Отже чинним законодавством передбачається можливість виконання працівниками юридичної особи, направленими у розпорядження фізичної особи – підприємця на підставі відповідної угоди, функцій (роботи), визначених вказаною угодою з надання персоналу.

Статтею 46 Господарського кодексу України передбачено, що підприємці мають право укладати з громадянами договори щодо використання їх праці.

Договори з громадянами на використання їх праці укладаються за трудовими або цивільно-правовими договорами.

Відповідно до ст. 2 Закону України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (далі – Закон № 265) розрахункова операція – приймання від покупця готівкових коштів, платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо за місцем реалізації товарів (послуг), видача готівкових коштів за повернутий покупцем товар (ненадану послугу), а у разі застосування банківської платіжної картки - оформлення відповідного розрахункового документа щодо оплати в безготівковій формі товару (послуги) банком покупця або, у разі повернення товару (відмови від послуги), оформлення розрахункових документів щодо перерахування коштів у банк покупця

Згідно з пп. 1, 2 ст. 3 Закону № 265 суб'єкти господарювання, які здійснюють розрахункові операції в готівковій та/або в безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, а також операції з приймання готівки для подальшого її переказу зобов'язані проводити розрахункові операції на повну суму покупки (надання послуги) через зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи реєстратори розрахункових операцій (далі – РРО) з роздрукуванням відповідних розрахункових документів, що підтверджують виконання розрахункових операцій, та видавати особі, яка отримує або повертає товар, отримує послугу або відмовляється від неї, включаючи ті, замовлення або оплата яких здійснюється з використанням мережі Інтернет, при отриманні товарів (послуг) в обов'язковому порядку розрахунковий документ встановленої форми на повну суму проведеної операції.

Враховуючи, що оскільки у зазначеному у зверненні випадку фізична особа – підприємець зобов'язаний проводити розрахункові операції через реєстратор розрахункових операцій та видавати розрахунковий документ, то особа, яка у такого суб'єкта господарювання працює на посаді продавця

(касира) має відповідно виконувати вказані вимоги законодавства, зокрема щодо порядку проведення розрахункових операцій.

Оскільки чинним законодавством обов'язок застосовувати реєстратор розрахункових операцій покладається на суб'єкта господарювання, який здійснює роздрібну торгівлю, і готівкові кошти за продані товари отримуються вказаним суб'єктом господарювання, то відповідно він має здійснювати облік отриманих готівкових коштів.

Враховуючи, що діяльність з продажу товарів здійснюється фізичною особою – підприємцем, а не юридичною особою, яка за договором надала персонал (продавця (касира)) цій фізичній особі, то обсяг товару, проданого фізичною особою – підприємцем має включатися до обсягу оподаткування такої фізичної особи – підприємця.

Відповідно до ст. 292 ПКУ для фізичної особи – підприємця – платника єдиного податку доходом є дохід, отриманий протягом податкового (звітного) періоду в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій); матеріальній або нематеріальній формі, визначеній п. 292.3 ст. 292 ПКУ (до суми доходу за звітний період включається сума кредиторської заборгованості, за якою минув строк позовної давності, та вартість безоплатно отриманих протягом звітного періоду товарів (робіт, послуг). При цьому до доходу не включаються отримані такою фізичною особою пасивні доходи у вигляді процентів, дивідендів, роялті, страхових виплат і відшкодувань, а також доходи, отримані від продажу рухомого та нерухомого майна, яке належить на праві власності фізичній особі та використовується в її господарській діяльності.

Зважаючи на викладене, до доходу фізичної особи – підприємця – платника єдиного податку другої групи включається, зокрема дохід отриманий від реалізації товарів (надавання послуг), що належать такому платнику податків.

Згідно з пунктом 52.2 статті 52 Кодексу індивідуальна податкова консультація має індивідуальний характер і може використовуватися виключно платником податків, якому надано таку консультацію.

Начальник управління координації
перевірок Департаменту податкових
перевірок, трансфертного
ціноутворення та міжнародного
оподаткування


В'ячеслав САЛІМОВСЬКИЙ

Олександр Жук 272 50 05

DATEКС: РРО, касові апарати. Структурний підрозділ в Чернівцях

Центр РРО – є офіційним дилером касових апаратів, реєстраторів розрахункових операцій, торгового обладнання та партнером Компанії Вікторія в м. Чернівцях та Чернівецькій області.

Центр РРО пропонує:

- Касові апарати;
- Фіскальні реєстратори;
- Мобільні фіскальні реєстратори;
- Індикатори клієнта;
- Спеціалізовані РРО;
- Фіскальні сервіси, сервісне обслуговування.

Найбільш популярні поточні пропозиції:

| Касові апарати | Касові апарати | Касові апарати |
|---|---|--|
| Касовий апарат Datecs MP-01 | Чохол для касового апарата Datecs MP-01 | Касовий апарат NEON W |
| Бюджетний касовий апарат с функціональністю більш дорогих апаратів. 5 тис. товарів КЛЕФ 20 груп оподаткування 10 типів оплат | Захисний чохол для переносного використання касового апарату. Продумана конструкція клапанів для доступу ременів | Функціональний касовий апарат з розширеною клавіатурою. 10 тис.товарів/послуг КЛЕФ 18 груп оподаткування 10 типів оплат |

| | | |
|---|---|---|
| |  |  |
| Касові апарати | | |
| Договір з ЦСО на щомісячне обслуговування РРО | | |
|  | | |
| Договір с ЦСО необхідний для реєстрації РРО в органах ДФС. Щомісячне сервісне обслуговування РРО Datecs | | |

Заявка на автоматизацію торгівлі

ЗАМОВИТИ ON-LINE

Тел.: +38(050)-404-87-38

Електронна пошта: rro@vg.ua

Довідник користувача РРО

Довідник користувача РРО

З 20.12.2017 р. набрала чинності постанова № 984, якою змінено окремі форми та умови проведення діяльності у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, яким дозволено проводити розрахункові операції без застосування РРО.

Установлено нові граничні розміри річного обсягу розрахункових операцій з продажу товарів (надання послуг), у разі перевищення якого застосування РРО буде обов'язковим.

Обмеження на один суб'єкт господарювання визначено у розмірі 500 тис. грн замість раніше встановленого – 200 тис. грн для:

- роздрібної торгівлі через засоби пересувної торговельної мережі (автомагазини, авторозвозки, автоцистерни, цистерни, бочки, бідони, низькотемпературні лотки-прилавки, візки, розноски, лотки, столики), що розташовані за межами стаціонарних приміщень;
- роздрібної торгівлі на ринках, ярмарках (за винятком розташованих на їх території магазинів, кіосків, палаток, павільйонів, приміщень контейнерного типу);
- продажу страв та безалкогольних напоїв у буфетах вищих навчальних закладів, у їдальнях і буфетах підприємств УТОС та УТОГ;
- роздрібної торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування на території закритих військових гарнізонів і містечок, а також військових частин, розташованих у межах сіл;
- надання послуг бібліотеками;
- продажу предметів релігійно-обрядової атрибутики та надання обрядових послуг релігійними організаціями;

- роздрібної торгівлі насінням у кіосках на території сіл та селищ міського типу;
- провадження діяльності у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг суб'єктами підприємницької діяльності на території сіл і селищ міського типу, яким згідно із Законом № 56 надано статус гірських;
- надання медичних послуг виїзними бригадами та медичного обслуговування вдома у замовника;
- приймання від населення та реалізації через бджільницькі торговельно-заготівельні пункти продуктів бджільництва, обладнання та інвентарю для пасічників.

Обмеження на один структурний (відокремлений) підрозділ (пункт продажу товарів (надання послуг)) встановлено у розмірі 250 тис. грн (попередньо було – 75 тис. грн) для:

- роздрібної торгівлі та громадського харчування на території села, що здійснюється підприємствами споживчої кооперації, а також сільгосптоваровиробниками, які використовують продукцію власного виробництва;
- роздрібної торгівлі медичними і фармацевтичними товарами та надання медичних і ветеринарних послуг на території села.

Уточнено окремі види діяльності, при здійсненні яких не встановлюється граничний розмір річного обсягу розрахункових операцій. Відповідно застосування РРО не є обов'язковим у разі використання розрахункових книжок та книг обліку розрахункових операцій, зокрема для:

- роздрібної торгівлі продовольчими товарами (крім підакцизних товарів), що здійснюється фізичними особами – підприємцями, які сплачують єдиний податок;
- продажу товарів (за переліком, затвердженим Держкомзв'язку і погодженим із Мінекономіки та ДПА) і надання послуг поштовими відділеннями та пунктами зв'язку в селах;
- продажу газет, журналів, конвертів, листівок, знаків

оплати поштових послуг, іншої друкованої продукції на підприємствах поштового зв'язку, якщо питома вага такої продукції становить понад 50 % загального товарообороту за відсутності продажу підакцизних товарів;

- продажу талонів, квитанцій, квитків з нанесеними друкарським способом серією, номером, номінальною вартістю в кіосках та салонах транспортних засобів для проїзду в електротранспорті, на морських і річкових суднах;
- надання побутових послуг: на території села; з ремонту та встановлення побутових машин і приладів, радіоелектронної апаратури, телеантен, ремонту і складання меблів, прибирання квартир, догляду за дітьми, хворими та людьми похилого віку, фотографування, ремонту квартир, приготування їжі, прання білизни, хімічного чищення, ремонту взуття, швейних та трикотажних виробів, виробів текстильної та шкіряної галантереї, металевих виробів фізичними особами – підприємцями, які провадять господарську діяльність (крім осіб, що обрали спрощену систему оподаткування) та не використовують працю найманих осіб;
- продажу товарів з розносок і ручних візків, надання послуг у салонах на залізничному, морському, річковому та повітряному транспорті за переліком, затвердженим Мінтрансом і погодженим з Мінекономіки та ДПА, а на повітряних суднах, задіяних у міжнародних повітряних сполученнях, – також продаж алкогольних напоїв і тютюнових виробів;
- приймання від населення вторинної сировини (крім металобрухту);
- страхування майнових та особистих ризиків фізичних осіб, яке проводиться страховими агентами за межами приміщення страховика, крім обов'язкового страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів за додатковими договорами («Зелена Картка»);
- надання ритуальних послуг за умови проведення

- розрахунків вдома у замовника;
- організації прийому та обслуговування туристів в Україні, розрахунки за які проводяться у безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків), а також надання туристичних та екскурсійних послуг за умови проведення розрахунків за межами стаціонарних приміщень суб'єктів туристичної та екскурсійної діяльності;
 - надання послуг: з видачі дозволів на право здійснення любительського і спортивного рибальства на засадах спеціального використання водних живих ресурсів та на добування мисливських тварин (ліцензія, відстрільна картка); з газопостачання, водопостачання, водовідведення і теплопостачання в селах за умови проведення розрахунків вдома у споживача;
 - продажу булочних, кондитерських і порційних кулінарних виробів, морозива, безалкогольних напоїв, сувенірів, іграшок і надувних кульок з розносок та ручних візків у театральних-видовищних та спортивних закладах.

Для форм і умов проведення діяльності, визначених у Переліку № 1336, платники єдиного податку другої та третьої груп (фізичні особи – підприємці) незалежно від обраного виду діяльності, обсяг доходу яких протягом календарного року перевищив 1 млн грн, обов'язково застосовують РРО відповідно до п. 296.10 ст. 296 Податкового кодексу.

При цьому звернемо увагу, що із зазначеного Переліку вилучено норму щодо можливості здійснення роздрібної торгівлі пивом у пляшках і бляшанках за умови відсутності продажу інших підакцизних товарів, що здійснювалася фізичними особами – підприємцями, які сплачують єдиний податок. Тобто роздрібний продаж пива має здійснюватися з обов'язковим застосуванням РРО.

Змінами також виключено з цього Переліку норми, згідно з якими без застосування РРО могли здійснюватися: надання на вокзалах та у портах послуг носильниками з доставлення багажу

пасажирів, а також реалізація білетів державних лотерей, крім продажу цих білетів через електронну систему прийняття ставок, що контролюється у режимі реального часу Державним казначейством.

Реєстрація РРО в контролюючому органі здійснюється на підставі заяви за формою № 1-РРО / № 1-РРОВ з доданими до неї копіями документів, які подаються суб'єктом господарювання до контролюючого органа згідно з порядками щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій і книг обліку розрахункових операцій, затверджених наказом Мінфіну України від 14.06.2016 р. № 547, зареєстрованим у Мінюсті України 05.07.2016 г. за № 918/29048(далі – Наказ № 547). Приймання названих заяв і документів здійснюють підрозділи, відповідальні за реєстрацію РРО. Форми заяв містять поля для оцінок про реєстрацію заяв у контролюючих органах. Відповідно, після приймання таких заяв повинні бути забезпечена безумовна їхня реєстрація в контролюючих органах за загальними правилами реєстрації вхідних документів від платників податків.

Роботи із уведення РРО в експлуатацію виконуються центром сервісного обслуговування(далі – ЦСО) згідно з Порядком технічного обслуговування й ремонту РРО, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2004 г. № 601(далі – Порядок). Згідно з пунктами 11 – 13 Порядку й Наказом № 547 завершення процедури реєстрації РРО відбувається після вистави суб'єктом господарювання в певні Наказом № 547 строку копії довідки про опломбування РРО й акта введення в експлуатацію РРО, що видаються ЦСО.

При здійсненні процедур реєстрації (перереєстрації), скасування реєстрації РРО, книг обліку розрахункових операцій, розрахункових книжок працівниками підрозділів обслуговування платників, які задіяні до цього прямо діяльності ДФС, забезпечується реєстрація вхідної кореспонденції, отриманої від платників податків (заяв з доданими до них документами, копій довідок про опломбування РРО й актів введення в експлуатацію РРО й т.п.).

Документи щодо опломбування й уведення в експлуатацію РРО (копії довідок про опломбування РРО й актів уведення в експлуатацію РРО) повинні реєструватися як вхідні документи контролюючими органами по місці реєстрації РРО з дотриманням вимог п. 161 Типової інструкції з діловодства в центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 г. № 1242(далі – Інструкція), і рр. 3.5.1 п. 3.5 розділу III Зразкового регламенту державних податкових інспекцій у районах, містах (крім міста Києва), районах у містах, об'єднаних державних податкових інспекцій головних керувань ДФС, затвердженого наказом ДФС від 31.01.2015 г. № 50 (зі змінами).

З метою забезпечення обліку й контролю над проходженням документів, на підставі яких завершується процедура реєстрації РРО, і, відповідно, контролю над дотриманням строку, установленого для завершення процедури реєстрації РРО, підрозділам обслуговування платників необхідно:

- вести журнал для реєстрації копій довідок про опломбування РРО й актів уведення в експлуатацію РРО за формою, установленої в додатку 11 до Інструкції, з обліком того, що якщо буде потреба журнал може доповнюватися додатковими графами;
- здійснювати реєстрацію цих документів у журналі як вхідних у строки, певні п. 163 Інструкції;
- дотримуватися строків для завершення реєстрації РРО, установлених Наказом № 547, з урахуванням дати вступу цих документів, зафіксованої в журналі;
- забезпечити зберігання журналу в підрозділі обслуговування платників.

У разі використання суб'єктом господарювання РРО, який вичерпав свій строк експлуатації, такий технологічний пристрій не може вважатися РРО відповідно до вимог Закону України від 06.07.95 р. № 265/95-ВР «Про застосування реєстраторів у сфері

торгівлі, громадського харчування та послуг».

Тобто подальше використання такого пристрою суб'єктом господарювання є порушенням вимог Закону № 265 та тягне накладення фінансових санкцій відповідно до п. 1 ст. 17 Закону № 265 у таких розмірах:

вчинене вперше – 1 грн;

за кожне наступне вчинене порушення – 100 % вартості проданих з порушеннями, встановленими п. 1 ст. 17 Закону № 265, товарів (послуг).

Крім того, відповідно до ст. 155¹ Кодексу про адміністративні правопорушення від 07.12.84 р. № 8073-Х за порушення порядку проведення розрахунків накладається штраф у розмірі від двох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на – осіб, які здійснюють розрахункові операції та на посадових осіб – від п'яти до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

За дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі самі порушення, – тягне за собою накладення штрафу в розмірі від п'яти до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб – від десяти до двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Справи про адміністративні правопорушення, передбачені, зокрема ст. 155¹ Кодексу про адміністративні правопорушення? розглядають судді районних, районних у місті, міських чи міськрайонних судів відповідно до ст. 221 Кодексу.

Реєстрація книг обліку розрахункових операцій

Реєстрація книг обліку розрахункових операцій (далі – КРО) здійснюється в контролюючому органі за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків.

КОРО реєструється на кожний реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО), при цьому кількість КОРО, що реєструються одночасно, не обмежується. Перша КОРО на РРО реєструється одночасно з реєстрацією РРО. Датою реєстрації першої КОРО на РРО є дата реєстрації РРО.

Підставою для реєстрації другої та наступних КОРО на РРО в контролюючому органі є надходження до цього органу реєстраційної заяви за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку), яка має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем із зазначенням дати подання.

У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації КОРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня отримання заяви проводить реєстрацію КОРО шляхом внесення даних до інформаційної системи ДФС.

Розрахункові документи

Форми і зміст розрахункових документів, які повинні видаватися при здійсненні розрахунків суб'єктами господарювання для підтвердження факту продажу (повернення) товарів, надання послуг, отримання (повернення) коштів у сфері торгівлі, ресторанного господарства та послуг затверджені наказом Міністерства України від 21.01.2016 р. № 13 «Про затвердження Положення про форму та зміст розрахункових документів, Порядку подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок), форми № ЗВР-1 Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок)».

Партнер Компанії Вікторія – Сервісний Центр РРО пропонує унікальну акцію для бізнесу.

Джерело: Інформаційно-аналітичний журнал «Вісник. Офіційно про податки» – офіційне видання Державної фіскальної служби України.

<http://www.visnuk.com.ua/uk/news/100006999-scho-potribno-znati>

-pro-vikoristannya-rro

<http://www.visnuk.com.ua/uk/news/100007110-scho-chekaye-za-vikoristannya-rro-strok-sluzhbi-yakogo-zakinchivsya>

<http://www.visnuk.com.ua/uk/news/100007082-yak-reyestruyutsya-knigi-obliku-rozrakhunkovikh-operatsiy>

<http://www.visnuk.com.ua/uk/news/100006903-yaki-nyuansi-slid-urakhuvati-pri-programuvanni-rozrakhunkovogo-dokumenta>

<http://www.visnuk.com.ua/uk/publication/100006878-reyestratori-rozrakhunkovikh-operatsiy-4?issue=5629>

Економний РРО – рік обслуговування безкоштовно*

Партнер Компанії Вікторія – Сервісний Центр РРО пропонує унікальну акцію для бізнесу: за умови придбання касового апарату – вартість шести місяців обслуговування – **безкоштовно***!

Крім того, при придбанні касового апарату застосовується рекомендована роздрібна ціна виробника.

Знижка можна буде отримати додатково й на будь-яке інше торгове обладнання, що буде придбане в Сервісному Центрі РРО в час дії акції.

Це чудова нагода розпочати бізнес з оптимально!

Перелік РРО (касових апаратів) з характеристиками за посиланням [link]

УВАГА: у разі придбання касового апарату (РРО) до 31 грудня 2018р. умови акції щодо безкоштовного обслуговування починають діяти з моменту укладання договору на сервісне обслуговування.

Контакти – тел.: **+38(050)-404-87-38**; електронна пошта:
gro@vg.ua



Пропозиція дійсна до 31.12.2018р.

Вартість сервісного обслуговування – безкоштовно*. Включає:

- проведення технічного обслуговування РРО, передбаченого технічною документацією відповідних РРО;
- гарантійний ремонт РРО (післягарантійний – за додатковою угодою);
- проведення підготовчого інструктажу операторів і касирів по роботі на РРО;
 - перевірка відповідності умов експлуатації РРО вимогам експлуатаційних документів (температура навколишнього середовища, відсутність прямих повітряних потоків, вібраційних і електромагнітних впливів, відповідність мережі змінної напруги і т.д.);
- проведення зовнішнього огляду (на відсутність механічних пошкоджень корпусу, з'єднувальних кабелів, наявність заземлення, відсутність слідів корозії);
 - перевірка голографічних засобів контролю;
 - перевірка функціонування РРО;
 - очищення друкуючого пристрою від паперового пилу і клавіатури від бруду у разі, якщо забруднення сталось в нормальному режимі роботи обладнання;
 - консультування по роботі РРО;
- перевірка конструкції та програмового забезпечення РРО на відповідність чинному законодавству України;
- здійснення інших заходів, необхідних для забезпечення належної роботи РРО.

***безкоштовно – в цій пропозиції означає 1 грн. за 12 місяців обслуговування з моменту придбання РРО в Сервісному центрі РРО.** Замовник понад суму 1 грн. оплачує вартість послуги еквайрингу (32 грн. щомісячно) та вартість послуг мобільного Інтернету- в залежності від мобільного оператора та обраного тарифного плану (за умови відсутності можливості прямого підключення РРО до власної мережі з доступом до Інтернету).



Зверніть увагу, додатково Ви зможете замовити

- електронні ключі КС та програмне забезпечення для подання електронної звітності «Соната»;
- послуги бухгалтерського обслуговування для підприємств та податкового супроводу для підприємців (послуги з бухгалтерського та податкового аутсорсингу);
 - консультації з оптимізації та планування податкового навантаження. Вибору оптимальної системи оподаткування;
 - послуги аутстафінгу (лізинг персоналу, як елемент оптимізації оформлення працівників);
 - виготовлення документів по охороні праці;
- постановку на облік РРО та отримання ліцензії на торгівлю алкогольними та тютюновими виробами;
 - ліцензійне антивірусне програмне забезпечення Zillya!
 - реєстрацію торгової марки (знаку на товари, послуги);
 - реєстрацію юридичних осіб інших організаційно-правових форм; отримання довідок, витягів з державних реєстрів;
- виготовлення дозволів на розміщення зовнішньої реклами в м. Чернівці;
- підготовку договорів та ін. юридичних документів. Супровід та представництво в судах, органах державної та місцевої влади та управління.



У разі, якщо Вас зацікавила пропозиція, звертайтеся в зручний для Вас спосіб

тел.: +38(050)-404-87-38;
електронна пошта: rro@vg.ua

**Умови акції розповсюджуються виключно на територію м. Чернівці та Чернівецької області.*

Відповідальність, що застосовується фіскальним органом за недотримання форми та змісту чеків

Як відомо, Наказом Мінфіну №13 від 21.01.2016р. (zareestrovanim v Ministerstvi yustitsii Ukraini 11 lyutogo 2016 r. za № 220/28350) затверджено, зокрема, форму та зміст чеків РРО.

Недотримання вимог, встановлених зазначеним Наказом, передбачає відповідальність. Зазначене впливає з роз'яснення ДФС України, наданого листом від 07.04.2016р. №3564/2/99-99-22-07-03-14, що і подаємо нижче.



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДФС)

Львівська пл., 8, м. Київ-53, МСП 04655, тел.: (044) 272-51-59, факс: (044) 272-08-41
www.sfs.gov.ua; e-mail: kabmin_doc@sfs.gov.ua, gromada@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39292197

7.04.2016 р № 3564 / 3/99-SS-22-07-05-14 На № 8/к від 9.03.2016

Про надання роз'яснення

Державна фіскальна служба України розглянула Ваш лист від 09.03.2016 (вх. ДФС від 14.03.2016 № 3/1153) щодо відповідальності за недотримання форми та змісту чеків та повідомляє.

Правові засади застосування РРО у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг визначено Законом України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (далі - Закон № 265), дія якого поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їх господарські одиниці та представників (уповноважених осіб) суб'єктів господарювання, які здійснюють розрахункові операції у готівковій та/або безготівковій формі.

Встановлення норм щодо незастосування РРО в інших законах, крім Податкового кодексу України (далі - Кодекс), не допускається.

Статтею 2 Закону № 265 визначено терміни, що вживаються у цьому законі, зокрема:

розрахунковий документ - документ встановленої форми та змісту (касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція, проїзний документ тощо), що підтверджує факт продажу (повернення) товарів, надання послуг, отримання (повернення) коштів, купівлі-продажу іноземної валюти, надрукований у випадках, передбачених цим Законом, і зареєстрованим у встановленому порядку реєстратором розрахункових операцій або заповнений вручну.

З метою виконання вимог Податкового кодексу України, Закону № 265 та удосконалення нормативно-правових актів, пов'язаних із застосуванням реєстраторів розрахункових операцій, Міністерством фінансів України наказом

від 21.01.2016 № 13 (далі - Наказ № 13) затверджено Положення про форму та зміст розрахункових документів (далі - Положення).

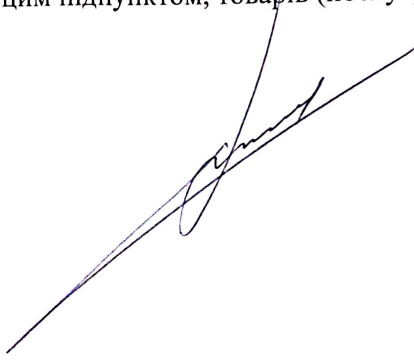
Пунктом 2 розділу 2 Положення встановлено вимоги до розрахункових документів, зокрема визначено обов'язкові реквізити до касового чеку.

Відповідно до статті 17 Закону № 265 до суб'єктів господарювання, які здійснюють розрахункові операції за товари (послуги), у разі встановлення протягом календарного року в ході перевірки факту нероздрукування відповідного розрахункового документа, що підтверджує виконання розрахункової операції, за рішенням відповідних органів фіскальної служби застосовуються фінансові санкції у таких розмірах:

вчинене вперше - 1 гривня;

за кожне наступне вчинене порушення - 100 відсотків вартості проданих з порушеннями, встановленими цим підпунктом, товарів (послуг).

Перший заступник Голови



С.В. Білан