

Листування з податковим органом: визначаємо дату вручення

Правила, що застосовуються у Податковому кодексі України, часто не вкладаються у логіку й здоровий глузд. Підтвердженням цього є податкове визначення моменту “вручення” платнику податків поштової кореспонденції від ДПС.

Так, згідно п. 42.2 ст. 42 ПКУ документи, надіслані податковим органом платнику податків вважаються належним чином врученими, якщо:

а) вони надіслані у порядку, визначеному пунктом 42.4 ПКУ (тобто – через електронний кабінет);

б) надіслані за адресою (місцезнаходженням, податковою адресою) платника податків рекомендованим листом з повідомленням про вручення;

в) особисто вручені платнику податків (його представнику).

Найбільшою проблемою серед даних варіантів є саме п. б).

Податковий кодекс за схибленою логікою ототожнює “вручення” із “надсиланням”. Саме тому для уникнення негативних наслідків платникам податків слід уважно рахувати строки надання відповідей чи іншого реагування на отриману податкову кореспонденцію.

До речі, про особливості вручення розпорядження податкового органу про анулювання ліцензії ми писали в публікації “Анулювання ліцензії через недопуск до перевірки: нова санкція податківців”.

Шановні відвідувачі сайту!

У разі, якщо у вас виникла необхідність адвокатського захисту від протиправних дій/вимог контрагентів, звертайтеся за електронною адресою юридичного партнера Компанії Вікторія – А0 «Західна Правозахисна Група» – office@vg.ua або через форму швидкого звернення (натисніть кнопку нижче)

ЗАМОВИТИ ON-LINE



Зверніть увагу, додатково Ви зможете замовити за акційними знижками:

- послуги бухгалтерського обслуговування для підприємств та податкового супроводу для підприємців (послуги з бухгалтерського та податкового аутсорсингу);
- консультації з оптимізації та планування податкового навантаження. Вибору оптимальної системи оподаткування;
- послуги аутстафінгу (лізинг персоналу, як елемент оптимізації оформлення працівників);
- виготовлення документів по охороні праці;
- **електронні ключі** та програмне забезпечення для подання електронної звітності «Соната»;
 - ПРРО “Вчасно”;
 - Касові апарати/РРО Datecs;
- постановку на облік РРО/ПРРО та отримання ліцензії на торгівлю алкогольними та тютюновими

Зразок (форма) звернення на отримання індивідуальної податкової консультації в письмовій формі

У відповідності до ст. 19-1 Податкового кодексу України (далі – ПКУ) до функцій контролюючих органів віднесено надання індивідуальних податкових консультацій. Пунктом 52.1 ст. 52 ПКУ встановлено, що за зверненням платників податків контролюючі органи надають їм безоплатно індивідуальні податкові консультації з питань практичного застосування окремих норм податкового та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, протягом 25 календарних днів, що настають за днем отримання такого звернення даним контролюючим органом.

Разом з тим, ст. 52 ПКУ встановлено ряд вимог до звернення на отримання індивідуальної податкової консультації в письмовій формі.

Для зручності – наводимо зразок звернення із позначеними маркером полями, котрі потрібно заповнити згідно існуючої практичної ситуації:

перейти до завантаження

Компанія Вікторія

Ключові слова: форма, бланк, зразок, взірець, заява, приклад

Суд визнав дії Мінпраці неправомірними. Черга за конкретними посадовими особами

Міністерство праці та соціальної політики час від часу вражає своєю «соціальною орієнтованістю». І на кого спрямована ця “орієнтованість”? Доводиться тільки здогадуватись. Не секрет, що це міністерство й підпорядковані йому структури фігурували в корупційних скандалах.



Вартість
обслуговування
підприємця
від 120 грн./міс.



Не один раз можна було почути про замовний характер перевірок територіальними підрозділами в регіонах. Тому і не дивно, що в ситуації зі звичайним зверненням громадянина посадові особи Мінсоцполітики просто проігнорували громадянські конституційні права.

Ось яка відповідь від соціального міністерства (клікнути для перегляду)



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35219001004117 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

18.08.2015 № 349/06/186-15

Просп.
Чернівці
58009

Міністерство соціальної політики України розглянуло Ваш інформаційний запит від 10.08.2015 та в межах компетенції повідомляє.

Відповідно до статті 1 Закону України „Про доступ до публічної інформації” (далі — Закон) публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Крім того, пунктом 2 статті 2 цього Закону передбачено, що дія Закону не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом.

Також, встановлено вимоги стосовно оформлення запитів на інформацію, зокрема у пункті 5 статті 19 Закону зазначено, що запит на інформацію має містити загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

Тобто, мова іде про конкретний документ щодо якого зроблено запит.

Враховуючи викладене, аналіз, роз'яснення с питань відмінності між договорами цивільно-правового та трудового характеру не належить до публічної інформації у зв'язку з цим Мінсоцполітики не володіє зазначеною інформацією та позбавлено можливості її надати відповідно до вимог Закону.

Одночасно Мінсоцполітики повідомляє, що Ви маєте право звернутися відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» відповідно до якого Вам буде надана відповідь з порушеного питання.

З повагою,

Заступник директора Юридичного
департаменту – начальник відділу

О. Вербицький

В цьому випадку справедливість відновив окружний адміністративний суд, – в справі №824/2499/15-а визнав

неправомірною відмову в наданні інформації за запитом громадянина та зобов'язав Мінпраці надати належну відповідь.

Забігаючи наперед відзначимо, що на цьому захист зупинятись не буде. В найближчих планах (після позитивної апеляції) спрямовуватимемо вимогу про стягнення збитків, завданих державному бюджету у вигляді відшкодування судових витрат за рахунок винних посадових осіб міністерства. Це мінімальна виховна робота, яку в таких випадках належить проводити.

Рішення Чернівецького окружного суду за посиланням.

Компанія «Вікторія»

Податковий орган має право на необмежену кількість інформаційних запитів

Постановою від 27 грудня 2010 р. N 1245 «Про затвердження Порядку періодичного подання інформації органам державної податкової служби та отримання інформації зазначеними органами за письмовим запитом» передбачено, зокрема, порядок надання платником податків відповіді за запитом податкового органу.

Однак, виникає запитання: скільки раз має право податковий орган звертатись із запитом про отримання інформації, якщо такий податковий орган вже отримав вказану інформацію (в повному обсязі) від платника за попереднім запитом?

А також, – чи може платник податків відмовити в наданні інформації податковому органу з тих підстав, що запитувана інформація вже була надана раніше і в повному обсязі?

З відповіді за підписом керівника ДФСУ йдеться, що кількість таких запитів нормативно не обмежена. А відтак, можуть звертатись стільки, скільки буде необхідно.



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

(ДФСУ)

Львівська пл., 8, м. Київ-53, МСП 04655, тел.: (044) 272-51-59, факс: (044) 272-08-41
www.sfs.gov.ua; e-mail: kabmin_doc@sfs.gov.ua, gromada@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39292197

19.12.2014 2081 16/99-99-1053-02-15 На № _____ від _____

ТОВ «Універсальна правничо-
фінансова аутсорсингова
компанія «Вікторія»
58001, м. Чернівці, а/с 522

Про надання інформації

Державна фіскальна служба України розглянула лист від 15.11.2014 №25/0001292 про надання роз'яснення щодо питання порядку звернень податкових органів із запитом про отримання інформації та чи може платник податків відмовити в наданні інформації, якщо така інформація вже була надана (вх. №24922/6 від 24.11.2014) в межах компетенції повідомляє таке.

Пунктом 73.3 статті 73 Податкового кодексу України (далі – Кодекс) та пунктом 9 Порядку періодичного подання інформації органам державної податкової служби та отримання інформації зазначеними органами за письмовим запитом, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 27 грудня 2010 року №1245 (далі – Порядок), визначено, що контролюючі органи мають право звернутися до платників податків та інших суб'єктів інформаційних відносин із письмовим запитом про подання інформації (вичерпний перелік та підстави надання якої встановлено законом), необхідної для виконання покладених на контролюючі органи функцій, завдань, та її документального підтвердження.

Письмовий запит про подання інформації підписується керівником (заступником керівника) контролюючого органу і повинен містити перелік інформації, яка запитується, та документів, що її підтверджують, а також підстави для надіслання запиту.

Письмовий запит про подання інформації надсилається платнику податків або іншим суб'єктам інформаційних відносин за наявності підстав, зазначених у пункті 73.3 статті 73 Кодексу.

Запит вважається врученим, якщо його надіслано поштою листом з повідомленням про вручення за податковою адресою або надано під розписку платнику податків або іншому суб'єкту інформаційних відносин або його посадовій особі.

Платники податків та інші суб'єкти інформаційних відносин зобов'язані подавати інформацію, визначену у запиті контролюючого органу, та її

документальне підтвердження протягом одного місяця з дня, що настає за днем надходження запиту (якщо інше не передбачено цим Кодексом).

Згідно з пунктом 10 Порядку у запиті зазначаються: посилання на норми закону, відповідно до яких орган державної податкової служби має право на отримання такої інформації; підстави для надіслання запиту; опис інформації, що запитується, та в разі потреби перелік документів, що її підтверджують.

У разі коли за результатами перевірок інших платників податків або за результатами аналізу податкової інформації виявлено факти, що свідчать про можливі порушення платником податків податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи державної податкової служби, платник податків зобов'язаний надати пояснення та їх документальне підтвердження на обов'язковий письмовий запит органу державної податкової служби протягом 10 робочих днів з дня надходження запиту (пункт 14 Порядку).

У разі коли запит складено з порушенням вимог, викладених в абзацах першому та другому пункту 73.3 статті 73 Кодексу, у пунктах 9 і 10 Порядку, платник податків звільняється від обов'язку надавати відповідь на такий запит, при цьому інші підстави для звільнення від цього обов'язку Кодексом та Порядком не встановлені.

Кількість запитів, які можуть бути направлені контролюючими органами платнику податків з підстав, зазначених у пункті 73.3 статті 73 Кодексу та у пункті 12 Порядку, Кодексом та Порядком не обмежена.

Голова

І.О. Білоус

