

Агентський договір

Агентський договір

М.

“ ____ ” _____ 201_ року

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В

особі _____

_____,'
(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір

яка діє на підставі

_____,'
(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Агент, з одного боку, і

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В

особі _____

_____,'
(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір

яка діє на підставі

_____,'

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Покупець, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

Продовження документу

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. *Покупець* – підприємець _____, з якою Агент зобов'язаний укласти договір купівлі-продажу товару на умовах даного Договору.

1.2. *Товар* – _____, що продається Продавцем.

1.3. *Агентська винагорода* – плата за надання послуг Агентом, визначена в п. 5 даного Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Агент в порядку та на умовах, визначених цим Договором та чинним в Україні законодавством, за агентську винагороду зобов'язується за дорученням і за рахунок Покупця від свого імені укласти договір купівлі-продажу товару з Продавцем.

2.2. Якість товару, що поставляється, повинна відповідати нормативним вимогам України, які ставляться до даного або аналогічного товару, а при їх відсутності – нормативним вимогам виробника, що відображаються у відповідних супровідних документах, якщо Сторони не обумовили іншого.

3. УМОВИ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

3.1. Товар поставляється за умов повної оплати Покупцем за Товар Агенту в готівковій або в безготівковій формі на підставі накладних.

4. ЦІНА ТОВАРУ

4.1. Ціна реалізації Товару встановлюється Агентом в розмірі _____ гривень, без ПДВ.

5. ВИПЛАТА ВИНАГОРОДИ АГЕНТУ

5.1. Агент здійснює перерахування Продавцю грошових коштів, отриманих від Покупця за придбаний товар, на підставі накладних за відрахуванням суми Агентської винагороди, в готівковій або в безготівковій формі протягом 1 (одного) дня з моменту отримання коштів від Покупця.

5.2. Агент отримує винагороду, розмір якої визначається окремо за кожну партію реалізованого Товару та підтверджується накладними.

5.3. Всі суми, отримані Агентом за проданий товар, крім сум Агентської винагороди, є власністю Продавця.

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Права та обов'язки Покупця:

6.1.1. Покупець має право:

– на безперешкодне отримання інформації про порядок виконання даного Договору;

6.1.2. Покупець зобов'язаний:

– виплатити Агенту винагороду, зазначену в п. 5 даного Договору.

6.2. Права та обов'язки Агента:

6.2.1. Агент має право:

– на отримання винагороди за виконання доручення у відповідності з умовами даного Договору.

6.2.2. Агент зобов'язаний:

- дотримуватись спеціальних вказівок Продавця, в яких міститься посилання на даний Договір;
- здійснювати в інтересах Продавця інші дії, що впливають з даного Договору та направлені на захист інтересів Продавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2. У випадку втрати або пошкодження товару, Агент несе відповідальність у розмірі причинених Продавцю втрат, в порядку і на умовах, вказаних в Договорі.

7.3. За несвоєчасну сплату коштів Стороною, котра зобов'язана провести перерахунок коштів згідно даного Договору, винна Сторона сплачує потерпілій Стороні пеню в розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожний день прострочення.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання ними своїх обов'язків.

8.2. Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами. За взаємною згодою Сторони можуть внести у цей Договір необхідні доповнення або зміни, які матимуть силу, якщо підписані уповноваженими представниками Сторін.

8.3. У разі виникнення спорів з питань, передбачених цим Договором або у зв'язку з ним, Сторони вживуть всіх заходів до їх вирішення шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів вони будуть вирішуватися відповідно до чинного законодавства.

8.4. У всьому, що не передбачено цим Договором, застосовуються положення чинного законодавства.

8.5. Договір укладено у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику – для кожної Сторони. Обидва примірники автентичні та мають однакову юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«Покупець»	«Агент»
------------	---------

Акт здавання – приймання робіт

АКТ ЗДАВАННЯ – ПРИЙМАННЯ РОБІТ

М. _____

“ _____ ”

_____ 20__ року

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір
яка діє на підставі

_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Замовник, з одного боку, і

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір
яка діє на підставі

_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Підрядник, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,
Склали цей Акт про наступне:

Продовження документу

1. В період з __.__.20__ р. по __.__.20__р. Підрядчик виконав наступні роботи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Замовник прийняв вказані роботи по обсягу та якості.

2. Вартість робіт становить _____ грн., без ПДВ –
Всього до сплати – _____ грн. (_____
гривень).

3. Жодних претензій по якості та обсягу робіт Замовник немає.

4. Акт підписано у двох примірниках українською мовою, по

одному примірнику – для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Підрядчик:

Договір підряду

ДОГОВІР ПІДРЯДУ

М. _____

“ ____ ”

_____ 20__ року

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір
яка діє на підставі

_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Замовник, з одного боку, і

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір
яка діє на підставі

_____,'

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Підрядник, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,
уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

Продовження документу

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на власний ризик виконати відповідно до умов цього Договору роботу, а Замовник зобов'язується прийняти цю роботу та оплатити її.

1.2. Предметом підряду (результатом виконаних робіт за цим Договором) є: _____

1.3. Кількісні характеристики предмета підряду: _____

1.4. Якість предмета підряду повинна відповідати таким вимогам _____

1.5. Характер робіт, що виконуються підрядником _____

1.6. Гарантійний термін за цим договором становить _____ з моменту передачі предмета підряду.

2. Інструмент, матеріали та умови виконання робіт

2.1. Роботи виконуються з матеріалів _____ (замовника, підрядника) за винятком тих матеріалів, які за умовами цього договору надав _____ (замовник, підрядник)

2.2. Робота виконується з таких матеріалів Підрядника:

2.2.1. _____ у кількості _____
ціна _____.

2.3. Якість матеріалів Підрядника повинна відповідати _____

2.4. Ризик випадкової втрати або псування матеріалів Замовника з моменту передачі несе _____

3. Винагорода підрядника

3.1. Вартість та витрати щодо виконання робіт визначаються згідно із підписаними Сторонами актами виконаних робіт.

3.2. За довгострокове виконання робіт більш ніж на _____ днів Замовник здійснює Підряднику доплату в розмірі _____ від вартості робіт.

4. Порядок розрахунків

4.1. Термін оплати:

протягом _____ з моменту підписання цього Договору – аванс у розмірі _____ грн.;

протягом _____ з моменту підписання акта здавання-приймання робіт – остаточний розрахунок.

4.2. _____ Вид розрахунків: _____

(готівковий, безготівковий, змішаний)

4.3. Доплата, зазначена у п. 3.6 цього Договору, здійснюється в тому самому порядку, що й основна сума платежу.

5. Строки виконання робіт

5.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт протягом _____ з моменту надання матеріалів, інструменту та необхідної документації.

5.2. Підрядник зобов'язується виконувати роботу протягом _____ з правом дострокового виконання.

5.3. Проміжні терміни:
_____.

5.4. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність предмета підряду до здачі протягом _____.

6. Контроль замовника за перебігом виконання робіт

6.1. Підрядник зобов'язується у термін _____ інформувати про перебіг виконання робіт

6.2. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Підрядника для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

6.3. Підрядник зобов'язаний суворо виконувати всі вказівки Замовника щодо виконання роботи.

6.4. Підрядник зобов'язаний негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожує придатності або міцності роботи, що виконується.

7. Порядок здавання-приймання робіт предмета підряду

7.1. Здавання-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами

за актом протягом _____ з моменту повідомлення замовника про готовність предмета підряду до приймання.

7.2. Місце здавання - приймання: _____

7.3. Предмет підряду повинен бути наданий Замовнику у вигляді _____

7.4. Доставка предмета підряду здійснюється _____ за рахунок _____ у такому порядку _____

7.5. У термін _____ після підписання акта здавання-приймання Підрядник зобов'язаний надати Замовнику залишки матеріалів, звіт про використання матеріалу, а також передати останньому всю документацію та креслення, надані йому згідно із 2.6 цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. За порушення умов цього Договору винна сторона відшкодовує завдані цим збитки, у тому числі втрачену вигоду, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2. Підрядник за цим Договором несе таку відповідальність: _____

8.3. Замовник за цим Договором несе таку відповідальність: _____

8.4. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків протягом дії цього Договору винна сторона сплачує _____ штраф _____ у розмірі _____

8.5. За порушення інших умов цього Договору винна сторона несе таку відповідальність: _____

9. Вирішення спорів

8.1. Усі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України в господарському суді.

8.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за цим Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом _____ днів з моменту отримання претензій.

10. Зміна умов цього Договору

10.1. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою із обов'язковим складанням письмового документа.

10.2. Жодна зі сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій особі без письмової згоди третьої сторони.

11. Інші умови

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до моменту його остаточного виконання, але в будь-якому випадку до „__” _____ 20__р.

11.2. Цей Договір може бути пролонгований за згодою сторін.

11.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою із обов'язковим складанням письмового документа.

11.4. Жодна зі сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій особі без письмової згоди третьої сторони.

11.5. Усі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України в господарському суді.

11.6. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за цим

Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом _____ днів з моменту отримання претензій.

11.7. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі сторін.

11.8. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.9. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.10. До цього Договору додаються – додаток 1 „Приблизний кошторис” на _____ с., який є його невід’ємною частиною.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник		Підрядник	
_____	/ _____ /	_____	/ _____ /
(підпис)	(П. І. Б.)	(підпис)	(П. І. Б.)
		М. П.	

Акт прийому – передачі приміщення

АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПРИМІЩЕННЯ

М. _____

“ _____ ”

_____ 20__ року

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір
яка діє на підставі

_____,'

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Орендодавець, з одного боку, і

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір
яка діє на підставі

_____,'

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Орендар, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,
склали цей акт (далі – Акт) про наступне:

Продовження документу

- Орендодавець** передає нежиле приміщення площею _____ (_____) кв.м., розташоване _____ за адресою: _____, цільове призначення Приміщення – для здійснення господарської діяльності Орендаря, а **Орендар** приймає Приміщення в оренду.
- Недоліки Приміщення, які суттєво можуть вплинути на його подальше використання за цільовим призначенням, відсутні. Приміщення знаходиться в стані придатному для здійснення господарської діяльності.
- Акт прийому-передачі є невід’ємною частиною Договору оренди, складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Орендодавець			
Орендар			
_____	/ _____ /	_____	/ _____ /
(підпис)	(П. І. Б.)	(підпис)	(П. І. Б.)
		М. П.	

Договір оренди

ДОГОВІР ОРЕНДИ

М. _____

“ _____ ”

_____ 20__ року

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

*(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір
яка діє на підставі*

_____'
_____,'

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Орендодавець, з одного боку, і

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

*(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір
яка діє на підставі*

_____'
_____,'

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Орендар, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,
уклали цей договір *(далі – Договір)* про наступне:

Продовження документу

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Цим Договором регулюються правовідносини, пов'язані із передачею Орендодавцем у строкове платне користування Орендарю нежилого приміщення площею _____(_____) кв.м. (далі – Приміщення), _____ розташованого _____ за адресою: _____
_____.

1.2 Приміщення належить Орендодавцю на праві приватної власності, _____ згідно _____
_____.

1.3 Строк орендного користування за цим Договором становить 2 (два) роки 11 (одинадцять) місяців.

1.4 Цільове _____ призначення: _____
_____.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Орендодавець за цим Договором бере на себе наступні зобов'язання:

2.1.1 надати Приміщення Орендарю в придатному для використання стані, згідно Акту прийому-передачі.

2.1.2. не перешкоджати Орендарю у користуванні орендованим Приміщенням, відповідно до умов даного Договору.

2.1.3. відшкодувати Орендарю вартість зроблених останнім невід'ємних поліпшень, за наявності дозволу Орендодавця на такі поліпшення в межах суми приросту вартості Приміщення в результаті таких поліпшень.

2.2 Орендар за цим Договором бере на себе наступні зобов'язання:

2.2.1 використовувати Приміщення, що орендується, у

відповідності до цільового призначення.

2.2.2 своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату.

2.2.3. забезпечувати збереження орендованого Приміщення, запобігати його пошкодженню та псуванню.

2.2.4 своєчасно здійснювати поточний ремонт Приміщення.

2.2.5 за свій рахунок та своїми силами усувати наслідки аварій і ушкоджень, що сталися не з вини Орендодавця.

2.2.6 звільнити Приміщення, що орендується, після закінчення обумовленого в цьому Договорі строку орендного користування протягом 7 (семи) днів.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1 Орендодавець за цим Договором має наступні права:

3.1.1 вимагати від Орендаря дотримання Правил користування Приміщенням;

3.1.2 вимагати від Орендаря звільнення Приміщення, що орендується, після закінчення строку орендного користування.

3.1.3. Достроково розірвати Договір з власної ініціативи в наступних випадках

– при значному погіршенні внаслідок дій Орендаря технічного чи санітарного стану Приміщення;

– при несплаті Орендарем орендної плати чи інших платежів за Договором протягом трьох місяців підряд.

3.2 Орендар має наступні права:

3.2.1 прийняти частину Приміщення, що передається Орендодавцем;

3.2.2 утримувати об'єкт оренди у відповідності до санітарно-технічних норм і вимог, правил протипожежної безпеки та правил

експлуатації приміщень, інженерного обладнання та комунікаційних мереж.

3.2.3. за згодою Орендодавця, проводити реконструкцію Приміщення, технічне переобладнання, що може призвести до підвищення його вартості.

3.2.4. передавати третім особам Приміщення в суборенду без попередньої згоди Орендодавця.

4. ОРЕНДНА ПЛАТА. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1 За користування Приміщенням встановлюється щомісячна орендна плата в розмірі _____ (_____)

4.1.1 Розмір орендної плати не може бути змінено.

4.1.2 Орендна плата сплачується в гривнях.

4.2 Орендна плата нараховується, починаючи з моменту фактичної передачі майна та сплачується з моменту підписання Сторонами Акту прийому-передачі Приміщення.

4.3. Оплата орендної плати здійснюється Орендарем щомісячно у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Орендодавця.

4.4. Платежі за електроенергію, опалення, водопостачання, телефонний зв'язок, сигналізацію, та інші платежі проводиться Орендарем самостійно відповідно до фактичного споживання, згідно показників лічильників (у разі наявності останніх), пропорційно займаній площі та діючим тарифам.

5. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПРИМІЩЕННЯ

5.1. Орендар вступає у строкове платне користування Приміщенням з моменту підписання Сторонами даного Договору та Акту прийому-передачі Приміщення.

5.2. Передача Приміщення в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на Приміщення.

5.3. У разі дострокового розірвання даного Договору, при закінченні строку орендного користування, чи в інших випадках передбачених Договором або чинним законодавством України, Приміщення повертається за Актом прийому-передачі, у строки погоджені Сторонами. Приміщення вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Акту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2 Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3 Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. У разі недосягнення взаємних домовленостей шляхом переговорів, будь-який спір, щодо умов цього договору, розв'язується в суді згідно чинного законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до закінчення строку орендного користування майном, що визначений пунктом 1.3. статті 1 даного Договору.

7.2. Договір може бути достроково розірвано за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

7.3 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з

питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.4 Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

7.5 Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.6 У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Приміщення, здійснені за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Приміщення, не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невідокремлювані поліпшення – власністю Орендодавця.

7.7 Орендар, що належним чином виконував обов'язки за даним Договором, має переважне право на укладення Договору на новий строк, про що повідомляє Орендодавця не менш ніж за 7 (сім) календарних днів до закінчення строку дії Договору.

7.8 Перехід права власності на Приміщення до третіх осіб, не є підставою для зміни або припинення Договору і він зберігає свою чинність для нового власника Приміщення.

7.9 Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

7.10 Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Орендодавець

Орендар

_____	/ _____ /	_____	/ _____ /
(підпис)	(П. І. Б.)	(підпис)	(П. І. Б.)
		М. П.	