

Агентський договір

Агентський договір

М.

“ ____ ” _____ 201_ року

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В

особі _____

_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір

яка діє на підставі

_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Агент, з одного боку, і

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В

особі _____

_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір

яка діє на підставі

_____,
(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Покупець, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,
уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

Продовження документу

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. *Покупець* – підприємець _____, з якою Агент зобов'язаний укласти договір купівлі-продажу товару на умовах даного Договору.

1.2. *Товар* – _____, що продається Продавцем.

1.3. *Агентська винагорода* – плата за надання послуг Агентом, визначена в п. 5 даного Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Агент в порядку та на умовах, визначених цим Договором та чинним в Україні законодавством, за агентську винагороду зобов'язується за дорученням і за рахунок Покупця від свого імені укласти договір купівлі-продажу товару з Продавцем.

2.2. Якість товару, що поставляється, повинна відповідати нормативним вимогам України, які ставляться до даного або аналогічного товару, а при їх відсутності – нормативним вимогам виробника, що відображаються у відповідних супровідних документах, якщо Сторони не обумовили іншого.

3. УМОВИ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

3.1. Товар поставляється за умов повної оплати Покупцем за Товар Агенту в готівковій або в безготівковій формі на підставі накладних.

4. ЦІНА ТОВАРУ

4.1. Ціна реалізації Товару встановлюється Агентом в розмірі _____ гривень, без ПДВ.

5. ВИПЛАТА ВИНАГОРОДИ АГЕНТУ

5.1. Агент здійснює перерахування Продавцю грошових коштів, отриманих від Покупця за придбаний товар, на підставі накладних за відрахуванням суми Агентської винагороди, в готівковій або в безготівковій формі протягом 1 (одного) дня з моменту отримання коштів від Покупця.

5.2. Агент отримує винагороду, розмір якої визначається окремо за кожну партію реалізованого Товару та підтверджується накладними.

5.3. Всі суми, отримані Агентом за проданий товар, крім сум Агентської винагороди, є власністю Продавця.

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Права та обов'язки Покупця:

6.1.1. Покупець має право:

– на безперешкодне отримання інформації про порядок виконання даного Договору;

6.1.2. Покупець зобов'язаний:

– виплатити Агенту винагороду, зазначену в п. 5 даного Договору.

6.2. Права та обов'язки Агента:

6.2.1. Агент має право:

– на отримання винагороди за виконання доручення у відповідності з умовами даного Договору.

6.2.2. Агент зобов'язаний:

- дотримуватись спеціальних вказівок Продавця, в яких міститься посилання на даний Договір;
- здійснювати в інтересах Продавця інші дії, що впливають з даного Договору та направлені на захист інтересів Продавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2. У випадку втрати або пошкодження товару, Агент несе відповідальність у розмірі причинених Продавцю втрат, в порядку і на умовах, вказаних в Договорі.

7.3. За несвоєчасну сплату коштів Стороною, котра зобов'язана провести перерахунок коштів згідно даного Договору, винна Сторона сплачує потерпілій Стороні пеню в розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожний день прострочення.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання ними своїх обов'язків.

8.2. Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами. За взаємною згодою Сторони можуть внести у цей Договір необхідні доповнення або зміни, які матимуть силу, якщо підписані уповноваженими представниками Сторін.

8.3. У разі виникнення спорів з питань, передбачених цим Договором або у зв'язку з ним, Сторони вживуть всіх заходів до їх вирішення шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів вони будуть вирішуватися відповідно до чинного законодавства.

8.4. У всьому, що не передбачено цим Договором, застосовуються положення чинного законодавства.

8.5. Договір укладено у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику – для кожної Сторони. Обидва примірники автентичні та мають однакову юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«Покупець»	«Агент»
------------	---------

Розписка про отримання позики

Розписка

про отримання позики

24
2011р.

травня

м. Чернівці

Я, Петров Петро Петрович, 1972 року народження, що мешкаю в с. Петрики Ситняківського району Київської області (паспорт СЕ № 784653, виданий Закукиркинським РВ УМВС 12.12.1988 р., ідентифікаційний код 26756926) отримав 24 травня 2011 року від Іванова Івана Івановича, 1972 року народження, що мешкає в с. Іванківці Чернянського району Полтавської області (паспорт СЕ № 784653, виданий Іванківським РВ УМВС 12.12.1988 р., ідентифікаційний код 4578547857) в борг 20000 (двадцять тисяч) доларів США. Дана позика буде використана для придбання будинку.

Позику (отриману суму) в повному обсязі зобов'язуюсь повернути до 24 травня 2014 року. Позика безвідсоткова.

Розписка складена, особисто, написана власноруч, добровільно та в повному усвідомленні її змісту та наслідків.

/Петров Петро Петрович/

Договір позики

ДОГОВІР ПОЗИКИ

М. _____

“ ____ ”

_____ 20____ р.

Позикодавець _____, з
однієї сторони, та

Позичальник _____, з другої
сторони,

уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Позикодавець в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов’язується надати Позичальнику грошові кошти в розмірі _____ (_____) гривень, а останній зобов’язується прийняти позику і повернути названу позику Позикодавцеві у визначений цим Договором строк.

2. Розмір позики.

2.1. Сума позики становить за цим Договором

_____ гривень.

3. Строк Позики.

3.1. Строк надання позики Позичальнику становить _____ з моменту фактичної передачі грошових коштів, указаних в п. 2.1., що підтверджується відповідною розпискою.

3.2. Остаточною датою повернення позики є _____.

Читати далі

4. Порядок надання та повернення Позики.

4.1. Позикодавець зобов'язаний надати позику протягом одного дня з моменту підписання цього Договору.

4.2. Позику надається готівкою на руки Позичальника.

4.3. Позику вважається наданою Позикодавцем Позичальнику з моменту отримання Позикодавцем розписки на своє ім'я від Позичальника.

4.4. По настанні дати вказаної в п. 3.2 цього Договору, Позичальник зобов'язується протягом цього ж дня повернути суму позики.

4.5. Позику повертається готівкою і підтверджується відповідною розпискою від Позикодавця.

5. Відповідальність сторін.

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх

зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6. Строк дії Договору та інші умови.

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту надання позики Позичальнику (що підтверджується відповідною розпискою від Позичальника) і є дійсним до моменту його повного виконання.

6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткових договорів до даного Договору.

6.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

6.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

6.7. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

6.8. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

Реквізити Сторін

Позикодавець:

Позичальник:

(підпис)

(підпис)

Акт здавання – приймання робіт

АКТ ЗДАВАННЯ – ПРИЙМАННЯ РОБІТ

м. _____

“ _____ ”

_____ 20__ року

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

в
особі _____
_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір
яка діє на підставі

_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Замовник, з одного боку, і

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

в
особі _____

_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір
яка діє на підставі

_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Підрядник, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,
Склали цей Акт про наступне:

Продовження документу

1. В період з __.__.20__ р. по __.__.20__р. Підрядчик
виконав наступні роботи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Замовник прийняв вказані роботи по обсягу та якості.

2. Вартість робіт становить _____ грн., без ПДВ –
Всього до сплати – _____ грн. (_____ гривень).
3. Жодних претензій по якості та обсягу робіт Замовник
немає.
4. Акт підписано у двох примірниках українською мовою, по
одному примірнику – для кожної Сторони. Обидва
примірники мають однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Підрядчик:

Договір підряду

ДОГОВІР ПІДРЯДУ

М. _____

“ _____ ”

_____ 20__ року

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____ ,

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір
яка діє на підставі
_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Замовник, з одного боку, і

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____ ,

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір
яка діє на підставі

_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Підрядник, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,
уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

Продовження документу

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на власний ризик виконати відповідно до умов цього Договору роботу, а Замовник зобов'язується прийняти цю роботу та оплатити її.

1.2. Предметом підряду (результатом виконаних робіт за цим Договором) є: _____

1.3. Кількісні характеристики предмета підряду: _____

1.4. Якість предмета підряду повинна відповідати таким вимогам _____

1.5. Характер робіт, що виконуються підрядником _____

1.6. Гарантійний термін за цим договором становить _____ з моменту передачі предмета підряду.

2. Інструмент, матеріали та умови виконання робіт

2.1. Роботи виконуються з матеріалів _____ (замовника, підрядника) за винятком тих матеріалів, які за умовами цього договору надав _____ (замовник, підрядник)

2.2. Робота виконується з таких матеріалів Підрядника:

2.2.1. _____ у кількості _____
ціна _____.

2.3. Якість матеріалів Підрядника повинна відповідати _____

2.4. Ризик випадкової втрати або псування матеріалів Замовника з моменту передачі несе _____

3. Винагорода підрядника

3.1. Вартість та витрати щодо виконання робіт визначаються згідно із підписаними Сторонами актами виконаних робіт.

3.2. За довгострокове виконання робіт більш ніж на _____ днів Замовник здійснює Підряднику доплату в розмірі _____ від вартості робіт.

4. Порядок розрахунків

4.1. Термін оплати:

протягом _____ з моменту підписання цього Договору – аванс у розмірі _____ грн.;

протягом _____ з моменту підписання акта здавання-приймання робіт – остаточний розрахунок.

4.2. _____ Вид
розрахунків: _____

(готівковий, безготівковий, змішаний)

4.3. Доплата, зазначена у п. 3.6 цього Договору, здійснюється в тому самому порядку, що й основна сума платежу.

5. Строки виконання робіт

5.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт

протягом _____ з моменту надання матеріалів, інструменту та необхідної документації.

5.2. Підрядник зобов'язується виконувати роботу протягом _____ з правом дострокового виконання.

5.3. Проміжні терміни: _____.

5.4. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність предмета підряду до здачі протягом _____.

6. Контроль замовника за перебігом виконання робіт

6.1. Підрядник зобов'язується у термін _____ інформувати про перебіг виконання робіт

6.2. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Підрядника для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

6.3. Підрядник зобов'язаний суворо виконувати всі вказівки Замовника щодо виконання роботи.

6.4. Підрядник зобов'язаний негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожує придатності або міцності роботи, що виконується.

7. Порядок здавання-приймання робіт предмета підряду

7.1. Здавання-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актом протягом _____ з моменту повідомлення замовника про готовність предмета підряду до приймання.

7.2. Місце здавання-приймання: _____

7.3. Предмет підряду повинен бути наданий Замовнику у вигляді _____

7.4. Доставка предмета підряду здійснюється _____ за рахунок _____ у такому порядку _____

7.5. У термін _____ після підписання акта здавання-приймання Підрядник зобов'язаний надати Замовнику залишки матеріалів, звіт про використання матеріалу, а також передати останньому всю документацію та креслення, надані йому згідно із 2.6 цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. За порушення умов цього Договору винна сторона відшкодовує завдані цим збитки, у тому числі втрачену вигоду, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2. Підрядник за цим Договором несе таку відповідальність: _____

8.3. Замовник за цим Договором несе таку відповідальність: _____

8.4. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків протягом дії цього Договору винна сторона сплачує _____ штраф _____ у розмірі _____

8.5. За порушення інших умов цього Договору винна сторона несе таку відповідальність: _____

9. Вирішення спорів

8.1. Усі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України в господарському суді.

8.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за цим Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом _____ днів з моменту отримання претензій.

10. Зміна умов цього Договору

10.1. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою із обов'язковим складанням письмового документа.

10.2. Жодна зі сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій особі без письмової згоди третьої сторони.

11. Інші умови

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до моменту його остаточного виконання, але в будь-якому випадку до „__”_____20__р.

11.2. Цей Договір може бути пролонгований за згодою сторін.

11.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою із обов'язковим складанням письмового документа.

11.4. Жодна зі сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій особі без письмової згоди третьої сторони.

11.5. Усі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України в господарському суді.

11.6. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за цим Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом_____ днів з моменту отримання претензій.

11.7. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі сторін.

11.8. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.9. Після підписання цього Договору всі попередні переговори

за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.10. До цього Договору додаються – додаток 1 „Приблизний кошторис” на _____ с., який є його невід’ємною частиною.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник		Підрядник	
_____	/ _____ /	_____	/ _____ /
(підпис)	(П. І. Б.)	(підпис)	(П. І. Б.)
		М. П.	