

Пояснення для розблокування податкової накладної: зразок

Наводимо зразок пояснення щодо підтвердження інформації, зазначеної у податковій накладній. Пояснення підготовлено за участі АО "Західна Правозахисна Група". Текст пояснення наведено лише як приклад успішного пояснення. У разі, якщо вам потрібна допомога у підготовці пояснення, наші фахівці нададуть послугу за вигідними умовами, звертайтеся за швидкою формою під поясненням.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІКТОРІЯ ЛТД»

Код ЄДРПОУ 73655524, 08298, м. Київ, вул. Петренка, буд.33

11.10.2024

ГУ ДПС у м. Києві

*Про надання пояснення та копій документів
щодо підтвердження інформації,
зазначеної у податковій накладній*

ПОЯСНЕННЯ № 3

на підтвердження інформації, зазначеної у податковій накладній від 10.09.2024 № 11, реєстрація якої була зупинена
Відповідно до п.201.1 ст. 201 Податкового кодексу України на дату виникнення податкових зобов'язань платник податку зобов'язаний скласти податкову накладну в електронній формі та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) у встановлений термін.

Керуючись вищевикладеними нормами законодавства України, ТОВ «ВІКТОРІЯ ЛТД» подало на реєстрацію податкову накладну № 11 від 10.09.2024 на адресу ТОВ «АША-ФУД», проте згідно квитанції № 2223232786 реєстрацію податкової накладної було зупинено відповідно п. 201.16 ст. 201 ПКУ на підставі Постанови Кабінету міністрів України №1165 від 11.12.2019, а саме: обсяг постачання товару/послуги **1901**, перевищує величину залишку, визначеного як різниця обсягу придбання такого товару/послуги та обсягу його постачання, що відповідає п.1 Критеріїв ризиковості здійснення операцій.

Також запропоновано надати пояснення та/або копії документів,

достатні для прийняття рішення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних.

Враховуючи наведену позицію податкового органу, котра початково стала в основу рішення про зупинення реєстрації податкової накладної, **детальному обґрунтуванню підлягає саме розбіжність обсягу постачання та обсягу залишку**. Зважаючи на це, ТОВ «ВІКТОРІЯ ЛТД» надає загальний опис своєї роботи та пояснює детально відсутність такої розбіжності, а також надає копії документів на підтвердження вищенаведеного.

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВІКТОРІЯ ЛТД», далі – підприємство, (код ЄДРПОУ 73655524) зареєстроване 01.04.2015 та взяте на облік в ГУ ДПС М. КИЄВІ, номер взяття на облік: 093335045523.

Дата реєстрації платником податку на додану вартість – 10.07.2015.

Основним видом діяльності підприємства є виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості (КВЕД 10.61), про що зазначено і в ЄДР.

Крім того, згідно відомостей з ЄДР є й інші види діяльності, якими займається (може займатись) підприємство:

- неспеціалізована оптова торгівля (КВЕД 46.90);
- **виробництво машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну (КВЕД 28.93);**
- виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості (КВЕД 10.61);
- оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними, молюсками (КВЕД 46.38);
- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування (КВЕД 56.10);
- пакування (КВЕД 82.92);
- виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитер-ських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання (КВЕД 10.71);
- виробництво інших харчових продуктів, н.в.і.у. (КВЕД 10.89).

Підприємство має відкриті наступні банківські рахунки:

1. UA454808050000023002604377414, відкритий в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК» у м. Києві у валюті 980 українська гривня;

2. UA5668050000230026008480854, відкритий в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК» у м. Києві у валюті 980 українська гривня;
3. UA565071230230026001010382047, відкритий в ПАТ «БАНК ВОСТОК» у валюті 980 українська гривня;
4. UA138999980385179000000245088, відкритий в Казначейство України у валюті 980 українська гривня.

II. ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

Для ведення господарської діяльності та забезпечення сталого розвитку Товариство з обмеженою відповідальністю «ВІКТОРІЯ ЛТД» орендує нежитлове приміщення (55,1 м²) та частину нежитлового приміщення (123,9 м²) загальною площею 170 м² під офіс та склад, що знаходиться за адресою: Київська обл., с. Чайки, вул. Шовковична, 30 – у ТОВ «Константа» (ЄДРПОУ 44331021) на підставі Договору оренди нерухомого майна від 01.08.22 № 45 (даний договір та Акт приймання-передачі нежитлового приміщення від 01.08.23 **додаються (1,2)**);

В підтвердження вказаних фактів підприємством були подані повідомлення за формою 20-ОПП, де вказані вищезазначені об'єкти оподаткування, через які проводиться діяльність та які прийняті контролюючим органом.

III. ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ

Штат працівників Товариства з обмеженою відповідальністю «ВІКТОРІЯ ЛТД» станом на 01.09.2024 року наступний:

1. Щербанюк В. О. – директор, комірник за суміщенням посад;
2. Ляшко А.І. – директор фінансовий;
3. Ключко Ю.О. – готувач сумішей (хлібопекарне та кондитерське виробництво);
4. Жихар В.С. – технік-технолог з виробництва борошняних, кондитерських виробів та харчоконцентратів.

В жовтні прийнято ще 2х працівників (штат працівників на 01.10.2024 збільшено на 2):

Гонта М.Т. – прибиральник виробничих приміщень;

Павучек О.О. – фахівець із якості.

Наказ від 30.08.24, № 9-шт про затвердження та введення в дію штатного розпису та штатний розпис підприємства від 30.08.24, Наказ від 01.08.23 № 1 про запровадження суміщення посад, наказ від 01.10.2024 №11-шт про затвердження та введення в дію

штатного розпису (в новій редакції) та штатний розпис **додаються (3)**. Розрахунково-платіжна відомість та Звідний для відрахувань у Фонди за вересень 2024 **додаються (4)**. У відповідності до Постанови КМУ від 17.06.2015 р. № 413 підприємством повідомлено по вищевказаним працівникам про прийняття на роботу.

Даний склад та якість працівників достатні для ведення господарської діяльності підприємства загалом.

Всі належні податки та збори нараховані та сплачені згідно чинного законодавства України, заробітна плата нараховувалася та виплачувалася згідно встановлених термінів.

Послуги по наданню бухгалтерського обліку (підготовка звітності, тощо) та податкове супроводження здійснює ТОВ «Західна бухгалтерська компанія» на підставі договору про ведення бухгалтерського обліку від 01.08.2023, що **додається (5)**.

10. ПОДАТКОВА НАКЛАДНА № 11 ВІД 10.09.2024

10.09.2024 ТОВ «ВІКТОРІЯ ЛТД» реалізувало товари покупцю ТОВ «АША-Фуд» (код ЄДРПОУ – 40720198) згідно видаткової накладної № 62 від 10.09.2024 за Договором № 44 від 02.11.2016 року.

Згідно умов договору покупець ТОВ «АША-Фуд» проводить оплату за поставлений товар на умовах післяплати, станом на дату пояснення розрахунок за товар ще не відбувся.

Відповідно, датою виникнення податкових зобов'язань згідно ст. 187 ПКУ є **10.09.2024**, що відповідає даті складання податкової накладної, яка була зупинена, та про що засвідчує роздруківка оборотно-сальдової відомості за 28.06.2024 (аналітика по 361 рахунку обліку).

Договір поставки № 565 від 01.02.2016 та Договір про заміну сторони в зобов'язанні № 44 від 02.11.2016, Видаткова накладна № 62 від 10.09.2024, Рахунок №61 від 10.09.2024 та Оборотно-сальдова відомість по рахунку 361 за 10.09.2024 **додаються (6, 7, 8, 9, 10, 11)**.

Як зазначалось вище, зупинення реєстрації податкової накладної відбулось на підставі п. 1 Критеріїв ризиковості здійснення операцій за кодом УКТЗЕД 1901. При цьому, у податковій накладній за кодом УКТЗЕД **1901** вказано найменування товару, що реалізується, **Суміш суха «Борошняний мікс класіко»**.

Вищевказаний товар придбано у юридичної особи ТОВ «SERVISE», з

яким укладено Договір поставки від 01.08.2023, № 0108-23. Відповідно до умов договору, поставка товару та навантажувально-розвантажувальні роботи здійснювались за рахунок ТОВ «СЕРВИС».

При придбанні товару було оформлено видаткову накладну від 10.09.2024 № 865. 24.09.2024 року постачальником ТОВ «СЕРВИС» було зареєстровано на адресу ТОВ «ВІКТОРІЯ ЛТД» податкову накладну № 47 від 10.09.2024 в ЄРПН.

Станом на дату пояснення оплата за поставлений товар ще не відбулась. Також надаємо підписаний сторонами Акт звіряння взаємних розрахунків за період вересень 2024.

Договір поставки № 0108-23 від 01.08.2023, Видаткова накладна № 865 від 10.09.2024, Податкова накладна № 47 від 10.09.2024, Акт звіряння взаємних розрахунків за вересень 2024 **додаються (12, 13, 14, 15).**

На момент постачання товару ТОВ «АША-ФУД» у підприємства було в наявності товару відповідно 1500 кг собівартістю 106 250,00 грн. Роздруківка оборотно-сальдової відомості по даному товару **Суміш суха «Борошняний мікс класіко»** (аналітика по 281 рахунку обліку) **додається (16).**

Окремо акцентуємо увагу, що товарна номенклатура, вказана у податковій накладній, реєстрація котрої зупинена, що виписана ТОВ «ВІКТОРІЯ ЛТД» на покупця-контрагента ТОВ «АША-Фуд» є абсолютно ідентичною номенклатурі товару, зазначеної у раніше отриманій податковій накладній, що виписана контрагентом-постачальником ТОВ «СЕРВИС» на ТОВ «ВІКТОРІЯ ЛТД».

Відтак, позиція податкового органу про розбіжність між залишком та обсягом продажу спростовується даними бухгалтерського обліку, фінансово – господарських документів.

Додатково зазначаємо, що діловою метою з продажу товару Суміш суха «Борошняний мікс класіко» за податковою накладною № 11 від 10.09.2024 є отримання прибутку за даною операцією в розмірі 43 750,00 грн., що складає, попередньо, 41 % націнки.

1. V. ТРАНСПОРТУВАННЯ

Транспортування товару до ТОВ «АША-Фуд» здійснювалось шляхом залучення транспортних послуг згідно договору про надання транспортних послуг від 01.01.2024 року на замовлення ТОВ «ВІКТОРІЯ ЛТД», що оформлено товарно-транспортною накладною № 62 від 10.09.2024 та про що засвідчує акт наданих послуг від 10.09.2024.

Поставка товару, відповідно договору, відбувалась на умовах DDP Інкотермс 2010, що передбачає здійснення продавцем постачання покупцю товару без розвантаження з будь-якого прибулого транспортного засобу в названому місці призначення. Тобто, розвантаження за рахунок ТОВ «АША-Фуд».

Договір про надання транспортних послуг від 01.01.2024 та Довіреність, Товарно-транспортна накладна № 62 від 10.09.2024, Акт наданих послуг від 10.09.2024 **додаються (17, 18, 19).**

1. VI. ВИСНОВКИ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВІКТОРІЯ ЛТД» є добросовісним платником податків, належним чином виконує власні податкові обов'язки, як того вимагає ст. 36 (та ін.) ПКУ. Податкового боргу перед бюджетом підприємство не має.

Зокрема підприємством вже було **здійснено авансову сплату податку на прибуток за 2024 рік у розмірі 30 000,00 грн.**, про що засвідчують платіжні інструкції № 21 від 09.05.2024, № 343 від 17.06.2024, № 377 від 23.07.2024, №416 від 09.09.2024 та №448 від 14.10.2024, **додаються (20).**

Враховуючи вищенаведене, Товариством з обмеженою відповідальністю «ВІКТОРІЯ ЛТД» надано належні та достатні документи і пояснення, що передбачені п. 5 наказу Міністерства фінансів України від 12.12.2019, № 1120, які підтверджують реальність здійснення господарської операції (як на купівлю товарів, так і на їхній продаж).

VII. ДОДАТКИ (ЗГІДНО НУМЕРАЦІЇ ПО ЗМІСТУ ПОЯСНЕННЯ)

Договір оренди нерухомого майна № 45 від 01.08.2023;

- 1. Акт приймання-передачі нежитлового приміщення від 01.08.2023;*
- 2. Наказ № 9-шт від 30.08.2024, Штатний розпис підприємства від 30.08.2024, Наказ № 1 від 01.08.2023, наказ №11-шт від 01.10.2024, штатний розпис підприємства від 01.10.2024;*
- 3. Розрахунково-платіжна відомість та Звідний для відрахувань у Фонди за вересень 2024;*
- 4. Договір про ведення бухгалтерського обліку від 01.08.2023;*
- 5. Договір поставки № 565 від 01.02.2016 (1);*

6. Договір поставки № 565 від 01.02.2016 (2);
7. Договір про заміну сторони в зобов'язанні № 44 від 02.11.2016;
8. Видаткова накладна № 62 від 10.09.2024;
9. Рахунок № 61 від 10.09.2024;
10. Оборотно-сальдова відомість по рахунку 361 за 10.09.2024;
11. Договір поставки № 0108-23 від 01.08.2023;
12. Видаткова накладна № 865 від 10.09.2024, рахунок №865 від 10.09.2024;
13. Податкова накладна № 47 від 10.09.2024;
14. Акт звіряння взаємних розрахунків за період вересень 2024;
15. Оборотно-сальдова відомість по рахунку 281 за 10.09.2024;
16. Договір про надання транспортних послуг від 01.01.2024, Довіреність;
17. Товарно-транспортна накладна № 62 від 10.09.2024;
18. Акт наданих послуг від 10.09.2024;
19. Платіжна інструкція № 21 від 09.05.2024, № 343 від 17.06.2024, № 377 від 23.07.2024, №416 від 09.09.2024 та №448 від 14.10.2024.

За таких обставин,

просимо:

зареєструвати ПН № 11 від 10.09.2024 в Єдиному реєстрі податкових накладних.

З повагою, –

Директор

Валентин

ЩЕРБАНЮК

АО «Західна Правозахисна Група», – юридичний партнер «VICTORY GROUP», ASSC., надає професійні послуги супроводу розблокування реєстрації податкових накладних. Загалом це охоплює як процедуру адміністративного оскарження, так і судового.

Ви зможете отримати комплексну послугу щодо оскарження протиправних рішень податкового органу з блокування податкових накладних.

Переваги АО «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені юристи, податкові консультанти;
- напрацьовані вдалі кейси з оскарження;
- наданню послуги передують детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку і податкове планування;
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надішлемо Вам розрахунок вартості послуг супроводу розблокування податкових накладних.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77,
електронна пошта: office@vg.ua

АО "ЗАХІДНА ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА",

Про звільнення у зв'язку з появою на роботі в нетверезому стані

З огляду на те, що звільнення за підставою, передбаченою пунктом 7 статті 40 КЗпП, є одночасно і дисциплінарним стягненням, і звільненням з ініціативи роботодавця, не рекомендуємо видавати наказ про звільнення у дні, коли працівник не перебуває на роботі (у т. ч. через відсторонення), оскільки роботодавцю достеменно не відомий стан здоров'я працівника у такі дні. Тож не виключено, що у день відсутності на роботі працівник міг звернутися до закладу охорони здоров'я із скаргами на незадовільний фізичний стан і отримати документ, що підтверджує тимчасову непрацездатність. Адже згідно з частиною третьою статті 40 КЗпП не допускається звільнення працівника з ініціативи роботодавця в період тимчасової непрацездатності працівника (крім звільнення через нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців поспіль внаслідок тимчасової непрацездатності), а також у період перебування працівника у відпустці (це правило не поширюється на випадок повної ліквідації організації та на час воєнного стану).

З наказом про звільнення (зразок №6) ознайомити працівника під підпис. Якщо працівник відмовляється від підпису, складається відповідний акт. Не слід застосовувати інші заходи дисциплінарного стягнення до працівника за появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння!

У день звільнення провести з працівником остаточний розрахунок і видати йому копію наказу і належним чином оформлену трудову книжку. При звільненні на підставі п. 7 ч. 1 статті 40 Кодексу законів про працю України у трудовій книжці працівника здійснюється запис: *«Звільнений у зв'язку з появою на роботі в нетверезому стані (або наркотичним і токсичним сп'янінням), п. 7 ч. 1 ст. 40 КЗпП»*.

Download

PDF Loading...

Нагадуємо, А0 «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги А0 «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові консультанти;*
- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;*
- наданню послуги передують детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;*
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;*
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.*

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Відправити

Наші контакти:

Наказ про оголошення догани

На підставі акту, пояснень працівника, медичного висновку (за його наявності) роботодавець вирішує питання про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

Відповідно до частини першої статті 147 КЗпП за порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:

- догана;
- звільнення.

Нижче наводимо зразок наказу про оголошення догани

Download

PDF Loading...

Нагадуємо, А0 «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги А0 «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові консультанти;
- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;
- наданню послуги передуює детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної

для Замовника комунікації;

– справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Відправити

Наші контакти:

Доповідна записка про перебування на робочому місці у стані алкогольного сп'яніння

На практиці роботодавець повідомляється про факт появи працівника на роботі у стані алкогольного сп'яніння доповідною запискою одного з працівників у довільній письмовій формі

(зразок №2). Також необхідно подати на розгляд керівнику організації акт, у якому зафіксовано факт порушення трудової дисципліни

Download

PDF Loading...

Нагадуємо, АО «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги АО «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові консультанти;
- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;
- наданню послуги передують детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Відправити

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77,
електронна пошта: office@vg.ua

АО “ЗАХІДНА ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА”,

Група Компаній Вікторія

ЗВІЛЬНЕННЯ ЗА ПРОГУЛ: АЛГОРИТМ ДІЙ

Відсутність працівника на робочому місці без поважних причин є порушенням трудової дисципліни. Такі дії (бездіяльність) кваліфікуються як прогул і, як наслідок, – притягнення до дисциплінарної відповідальності.

За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано один із таких заходів стягнення:

- 1) догана;
- 2) звільнення.

Прогоулом визнається відсутність працівника на роботі як протягом усього робочого дня, так і більш як три години безперервно або сумарно протягом робочого дня без поважних причин (пункт 4 частини 1 статті 40 КЗпП; пункт 24 постанови Пленуму ВСУ від 06.11.1992 № 9).

Для того, щоб не порушити права працівника і, як наслідок, уникнути судової тяганини, при звільненні рекомендуємо здійснити певну послідовність дій, які можна розділити на наступні етапи:

Етап І. Виявлення відсутності працівника на роботі

Факт виявлення відсутності працівника на роботі має бути

зафіксовано. На практиці роботодавець повідомляється **доповідною запискою** одного з працівників у довільній письмовій формі (зразок №1). Доповідна записка подається керівнику безпосередньо в день нез'явлення працівника на роботі.

Етап II. Фіксація факту відсутності працівника на роботі

Акт відсутності працівника на роботі

Відсутність працівника на роботі може бути зафіксовано **актом про відсутність працівника на роботі** у довільній письмовій формі та підписується не менше ніж трьома працівниками (зразок №2). Аналогічно із доповідною запискою, акт необхідно оформити безпосередньо в день нез'явлення працівника на роботі. В таких документах обов'язково потрібно вказати не тільки дату, а й конкретний час відсутності працівника. Якщо працівник не виходить на роботу протягом декількох днів поспіль, варто складати окремі акти за кожний день відсутності такої особи на роботі, оскільки потім може виявитися, що на частину днів, протягом яких працівник був відсутній на робочому місці, в нього є поважні причини, а на частину – ні.

Відмітки у таблиці обліку робочого часу про відсутність працівника на роботі

Відсутність працівника повинна відображатись в таблиці обліку робочого часу шляхом проставлення літерного коду «НЗ» (нез'явлення з нез'ясованих причин) або цифрового коду «28». Відмітку про відсутність працівника на роботі необхідно проставити в день його нез'явлення на роботі, а надалі – проставляти кожного робочого дня, коли він не з'являється на роботі. У разі проставлення такої відмітки зарплата працівнику не нараховується до з'ясування причин його відсутності (ст. 94 КЗпПУ). Поки причини нез'явлення працівника на роботі не з'ясовані, не варто в таблиці обліку робочого часу проставляти

відмітку «ПР» (прогул).

Етап III. З'ясування причин відсутності працівника на роботі

Після виявлення та фіксування факту відсутності працівника на роботі роботодавець повинен вжити заходів для з'ясування причин такої відсутності.

1. Перш за все необхідно зателефонувати працівнику або членам його родини за номерами телефонів, зазначених в його особовій картці.
2. У разі появи працівника на роботі роботодавець повинен затребувати у такого працівника письмові пояснення причини прогулу. **Вимогу про надання письмових пояснень щодо причин відсутності на роботі** роботодавець має оформити письмово (зразок №3), де слід встановити строк, достатній для підготовки пояснень. Вимогу про надання пояснень необхідно довести до відома працівника під підпис. Якщо працівник відмовляється дати пояснення щодо вчиненого проступку, про це складається **акт про відмову від пояснень причин відсутності на роботі** (зразок 4).
3. Якщо ж працівник на дзвінки не відповідає та декілька днів поспіль не з'являється на роботі, **вимога про надання письмових пояснень щодо причин відсутності на роботі надсилається** такому працівнику на адресу реєстрації його місця проживання, а також на адресу його фактичного проживання (якщо він не проживає за місцем реєстрації). Надсилати таку вимогу варто **цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення**.

Етап IV. У разі виявлення, що причини відсутності неповажні, – звільнення працівника з роботи за прогул

За наявності провини працівника роботодавець у строки, встановлені статтею 148 Кодексу законів про працю України (КЗпП), приймає рішення про притягнення працівника до одного з видів дисциплінарного стягнення: **оголошення догани (зразок 7) або звільнення (зразок 1 та зразок 2)**.

Оформлення звільнення та повний розрахунок з працівником

Роботодавець має право звільнити працівника за прогул (пункт 4 частини 1 статті 40 КЗпП) для чого необхідно:

- 1) видати наказ про накладення дисциплінарного стягнення (зразок №5);
- 2) видати наказ про звільнення (зразок №6);
- 3) внести запис про звільнення до трудової книжки (стаття 47 КЗпП);
- 4) в день звільнення провести з працівником повний розрахунок (виплатити заробітну плату по день звільнення, компенсацію за невикористану відпустку тощо) (стаття 116 КЗпП).

Оформлення звільнення працівника та здійснення повного розрахунку з ним здійснюється наступного робочого дня після спливу строку, наданого працівникові для надання письмових пояснень та документів щодо причин відсутності на роботі.

Ознайомлення працівника із наказом про звільнення та видача оформленої трудової книжки

Звільнення за прогул, як зазначено вище, – це дисциплінарне стягнення.

Відповідно до частини 4 статті 149 КЗпП, стягнення оголошується в наказі (розпорядженні) і повідомляється працівникові під розписку.

Отже, про звільнення працівник має бути повідомлений під розписку.

Також працівнику має бути видано належним чином оформлену

трудова книжку та засвідчену в установленому порядку копію наказу про звільнення (частини 2 та 3 статті 47 КЗпП).

У разі відсутності працівника на роботі у день звільнення, копію наказу про звільнення та повідомлення про можливість отримання трудової книжки необхідно надіслати йому поштою.

Звертаємо увагу, що надсилати саму трудову книжку поштою забороняється без письмової згоди працівника (пункт 4.2 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 № 58). Трудова книжка підлягає зберіганню на підприємстві та видається виключно працівнику, який має особисто розписатись в Книзі обліку руху трудових книжок про отримання трудової книжки.

! Варто пам'ятати, що реалізація такого алгоритму має бути здійснена не довше ніж за 1 місяць.

Такий строк обумовлено тим, що звільнення за прогул, як дисциплінарне стягнення, може бути застосовано безпосередньо за виявленням проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці (частина 1 статті 148 КЗпП).

У період дії воєнного стану допускається звільнення працівника з ініціативи роботодавця у період його тимчасової непрацездатності, а також у період перебування працівника у відпустці (крім відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами та відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) із зазначенням дати звільнення, яка є першим робочим днем, наступним за днем закінчення тимчасової непрацездатності, зазначеним у документі про тимчасову непрацездатність, або першим робочим днем після закінчення відпустки.

Дотримання вказаного алгоритму дозволить значно зменшити ризики роботодавця у разі виникнення судових спорів щодо звільнення працівника за прогул.

Нагадуємо, АО «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги АО «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові консультанти;
- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;
- наданню послуги передують детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77, електронна пошта: office@vg.ua

АО “ЗАХІДНА ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА”,

Група Компаній Вікторія