

Електронний підпис і електронна печатка – швидко і без головної болі

Електронний підпис – необхідний елемент звітності до контролюючих органів. В м. Чернівцях для підприємців, підприємств, установ та організацій для створення електронного підпису чи електронної печатки для підписання звітності в електронному форматі достатньо звернутись за наступними контактами:

м. Чернівці, вул. Богомольця 17, оф. 1

Довідки за телефоном **+38(050)-404-87-38**, – регіональний представник – Лисенко Роман Григорович.

e-mail: office@vg.ua

[Просмотреть увеличенную карту](#)

Компанія “Вікторія”

Поворотна фінансова виправлення безвідсоткова допомога: помилки та

Відповідальність

Відображення поворотної безвідсоткової фінансової допомоги (ПБФД) у податковому розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку, має свої особливості.

В основному, ПБФД надходить підприємству від власних засновників. Цим обумовлені перші загальні запитання щодо відображення сум допомоги в податковому та бухгалтерському обліку.

Нижче подаємо роз'яснення Державної фіскальної служби України (лист від 16.10.2014 №2359/Д/99-99-17-02-01-14) щодо питань:

- 1. Чи потрібно відображати поворотну безвідсоткову фінансову допомогу, яку підприємство надало засновнику у податковому розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку, якщо вона була повернута в строк, передбачений чинним законодавством?*
- 2. У разі, якщо вказану вище поворотну допомогу необхідно відображати у звіті форми 1 ДФ, то яку відповідальність тягне за собою невідображення поворотної безвідсоткової фінансової допомоги у податковому розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку, якщо вона була повернута в строк, передбачений чинним законодавством?*



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДФС України)

Львівська пл., 8, м. Київ-53, МСП 04655, тел.: (044) 272-51-59, факс: (044) 272-08-41
www.sfs.gov.ua; e-mail: kabmin_doc@sfs.gov.ua, gromada@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39292197

16.10.2014 № 2359/10/99-99-14-02-01-14 На № 8/4. Від 29.09.2014

58001, м. Чернівці,

а/с № 522

Про розгляд листа

Шановна Катерино Борисівно!

Державна фіскальна служба України, керуючись ст. 52 Податкового кодексу України (далі – Кодекс), розглянула Ваш запит від 29.09.2014 про надання роз'яснення щодо заповнення форми № 1 ДФ та повідомляє таке.

Відповідно до підпункту „б” пункту 176.2 статті 176 розділу IV Кодексу особи, які мають статус податкових агентів, зобов'язані подавати Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, а також суми утриманого з них податку (далі – податковий розрахунок) у строки, встановлені Кодексом для податкового кварталу, до органу державної податкової служби за місцем свого розташування.

Відповідно до Кодексу до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку не включаються, зокрема, основна сума поворотної фінансової допомоги, наданої платником податку іншим особам, яка повертається йому, основна сума поворотної фінансової допомоги, що отримується платником податку (п.п.165.1.31 п.165.1 ст.165), яка згідно з Порядком заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку, затвердженим наказом Міністерства доходів і

477040

зборів України від 21.01.2014 № 49, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.02.2014 за № 228/25005 (далі – Порядок), відображається у податковому розрахунку ф. № 1ДФ ознака доходу „153”.

Водночас у разі необхідності проведення коригувань податкового розрахунку до закінчення строку його подання подається звітний новий податковий розрахунок (п. 4.2 розділу IV Порядку).

Уточнюючий податковий розрахунок подається у разі необхідності проведення коригувань податкового розрахунку після закінчення строку його подання. Уточнюючий податковий розрахунок може подаватися як за звітний період, так і за попередні періоди (п. 4.3 розділу IV Порядку).

Щодо відповідальності, то згідно з п. 119.2 ст. 119 Кодексу неподання, подання з порушенням встановлених строків, подання не у повному обсязі, з недостовірними відомостями або з помилками податкової звітності про суми доходів, нарахованих (сплачених) на користь платника податків, суми утриманого з них податку, якщо такі недостовірні відомості або помилки призвели до зменшення та/або збільшення податкових зобов'язань платника податку та/або до зміни платника податку -

- тягнуть за собою накладення штрафу у розмірі 510 гривень.

Ті самі дії, вчинені платником податків, до якого протягом року було застосовано штраф за таке саме порушення, -

- тягнуть за собою накладення штрафу у розмірі 1020 гривень.

Передбачені цим пунктом штрафи не застосовуються у випадках, коли недостовірні відомості або помилки у податковій звітності про суми доходів, нарахованих (сплачених) на користь платника податків, суми утриманого з них податку виникли у зв'язку з виконанням податковим агентом вимог пункту 169.4 статті 169 Кодексу та були виправлені відповідно до вимог статті 50 Кодексу.

З повагою

Голова

І.О. Білоус

Прогул та податково-пенсійна звітність

Прогул за загальним визначенням – неявка на роботу чи відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня без поважних причин. Зрозуміло, що за час прогулу роботодавець не нараховуватиме заробітну платню працівнику.

Змоделюємо ситуацію: працівник не вийшов на роботу протягом п'яти-десяти днів без поважних причин. Після повернення на роботу роботодавець не скористався своїм правом на звільнення працівника у зв'язку з прогулом. Законних підстав для нарахування заробітної плати за час прогулу немає. В такому випадку, – відсутня база й для нарахування загальнообов'язкових платежів: податків та зборів.

Позиція податкового органу аналогічна: відсутність доходу – це очевидна відсутність обов'язку нарахування ЄСВ та податку на доходи.

З практичної сторони «прогул» може бути одним з інструментів для оптимізації податків та інших загальнообов'язкових платежів із зарплати. Адже подібний інструмент «оптимізації» – «відпустка без збереження заробітної плати» обмежена в загальному випадку 15 календарними днями на рік.

Такі інструменти зменшення податкового навантаження на зарплату використовуються бізнесом виключно для пристосування розміру податків під власні можливості.

Нижче – позиція Міндоходів щодо обліку та оподаткування

прогулів.



МІНІСТЕРСТВО ДОХОДІВ І ЗБОРІВ УКРАЇНИ

Львівська пл., 8, м. Київ - 53, МСІП 04655, тел.: (044) 272-51-59, факс: (044) 272-08-41
www.minrd.gov.ua; e-mail: kabmin_doc@minrd.gov.ua, gromada@minrd.gov.ua Код ЄДРПОУ 38516786

18.06.14 № 2982/Д/99-99.19.03.01-14 від 29.05.14
М.№ Д/0820

Про розгляд звернення

Міністерство доходів і зборів України розглянуло Ваше звернення від 16.05.2014 щодо нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) звільненому за прогул згідно з пунктом четвертим частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП України) працівнику і в межах компетенції повідомляє таке.

Якщо неявку працівника табелювали як прогул, підприємство не зобов'язане нараховувати йому зарплату за весь період прогулу.

Прогул, крім вимушеного прогулу, не оплачується (зарплата – це винагорода за виконану роботу (стаття 1 Закону України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР « Про оплату праці»)), проте є однією з підстав для звільнення найманої особи з ініціативи роботодавця згідно з пунктом четвертим частини першої статті 40 КЗпП. При цьому достатньо відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня без поважних причин.

Отже, якщо зарплата не нараховувалась, то не потрібно її відображати у Звіті про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (додаток 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затвердженого наказом Міндоходів від 09.09.2013 № 454, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.09.2013 за № 1628/2416).

Перший заступник Міністра

І.О. Білоус

Подати звіт до Міндоходів, статистики? З «Сонатю» – легко

Зовсім недавно ми повідомляли про те, що Компанія «Вікторія» стала партнером ТОВ «КЛЮЧОВІ СИСТЕМИ» (АЦСК «КС») та про можливість для клієнтів замовляти та отримувати послугу ел. цифрового підпису безпосередньо в офісі Компанії «Вікторія». Та вже з 16 червня 2014 р. ми також маємо честь та можливість запропонувати бухгалтерам, бухгалтерським компаніям, службам інший надзвичайно витребуваний продукт – «Сонату».

Телефон для замовлення: +38(050)-404-87-38, – регіональний представник – Лисенко Роман Григорович

Програмне забезпечення «Соната» – це якісний ІТ-продукт із надзвичайно зрозумілим й дружнім інтерфейсом. Програма стане незамінним помічником для бухгалтерів, бухгалтерських служб великого та малого бізнесу. Бухгалтерський облік та процес подання звітності дійсно спрощуються. При цьому хочеться відзначити, що навіть у пікові часи подання електронної звітності до контролюючих органів та навантаження серверів програма показала себе з кращих сторін – її робота відзначається виключною стабільністю.

Програма підтримує ключі двох центрів сертифікації – безкоштовні від АЦСК Міндоходів та АЦСК «Ключові Системи».

На сьогодні в «Сонаті» можна створювати звітність:

- *Міндоходів (268 бланків);*
- *ЄСВ (8 звітів, 29 бланків);*
- *Держстату (70 бланків).*

Кількість бланків зростає по мірі затвердження нових форм. Бланки вчасно оновлюються.

ДЕТАЛЬНІШЕ: Про сонату

Замовити (придбати) «Сонату», ознайомитись з базовими можливостями або отримати відповіді щодо роботи даного програмного забезпечення можна за адресою: м. Чернівці, вул. Богомольця 17, оф. 1. Довідки за телефоном +380953355229, – регіональний представник – Лисенко Роман Григорович.

Компанія “Вікторія”

Послуги електронного цифрового підпису стають екстрадоступними

Компанія «Вікторія» для кращого та зручнішого обслуговування клієнтів не зупиняється в своєму розвитку. 10 червня 2014р. ми стали партнерами ТОВ «КЛЮЧОВІ СИСТЕМИ» (АЦСК “КС”), що дає змогу клієнтам замовляти та отримувати послугу електронного цифрового підпису безпосередньо в офісі Компанії

«Вікторія».

Таким чином, на базі Компанії «Вікторія» створено представництво Акредитованого центру сертифікації ключів “Ключові системи”, які можуть використовуватись програмним забезпеченням «Соната», «iFin», «ProfITsoft», «Експерт-ФМ» та ін.

АЦСК “КС” створений на основі найсучасніших розробок Інституту інформаційних технологій (ІІТ, Харків) і призначений для реалізації регламентних процедур та обслуговування сертифікатів відкритих ключів користувачів, надання послуг фіксування часу, засобів ЕЦП і шифрування, а також засобів генерації особистих і відкритих ключів.

Порядок експлуатації комплексу відповідає вимогам правил посиленої сертифікації.

Посилений сертифікат ключа—це сертифікат, виданий із додержанням затверджених законом вимог та правил. Його застосування необмежене. Посилений сертифікат ключа від АЦСК “КС” може використовуватись і фізичними особами, і в корпоративному діловодстві, і в державних органах.

ЕЦП від АЦСК “КС” об’єднує кращих розробників програмного забезпечення, які створюють системи електронного документообігу для різних сфер господарської діяльності.

Принципи колективу АЦСК “КС” та регіональних представництв

- *відкритість, чесність, повага і доброзичливість до Клієнтів та Партнерів*
- *постійне вдосконалення, якість та оперативність у роботі з Клієнтами та Партнерами*
- *увага і допомога кожному Клієнту та Партнеру.*

Отже, для того щоб скористатись послугами електронного цифрового підпису слід звернутись за адресою: м. Чернівці, вул. Богомольця 17, оф. 1 (довідки за телефоном **+38(050)-404-87-38**, – регіональний представник – Лисенко Роман Григорович)

Одночасно відзначимо, що отримати консультації щодо замовлення послуги електронного ключа також можна в будь-якому з офісів Компанії [переглянути адреси офісів Компанії “Вікторія”]

Компанія “Вікторія”