

ЧЕК-ЛИСТ ГОТОВНОСТІ ДО ПЕРЕВІРКИ ДЕРЖПРАЦІ

ЧЕК-ЛИСТ ГОТОВНОСТІ ДО ПЕРЕВІРКИ ДЕРЖПРАЦІ

1. Перевірка документів інспектора

- ☐ Інспектор пред'явив дійсне службове посвідчення
 - ☐ Є копія направлення на перевірку
 - ☐ Інспектор зробив запис у журналі реєстрації перевірок (за наявності)
-

2. Права підприємства під час перевірки

- ☐ Перевірено підстави для недопуску інспектора
 - ☐ Ознайомлено працівників із правами та порядком перевірки
 - ☐ Забезпечено можливість надання письмових пояснень до акта перевірки
 - ☐ Підготовлено механізм оскарження можливих неправомірних дій
 - ☐ Визначено відповідальну особу для фіксації перевірки (фото/відео)
-

3. Документація з питань трудових відносин

- ☐ Усі працівники мають укладені трудові договори
- ☐ Є актуальні посадові інструкції
- ☐ Ведеться табель обліку робочого часу

- ☐ Документи з охорони праці ведуться та оновлюються
 - ☐ Заробітна плата виплачується вчасно, є підтверджуючі документи
 - ☐ Колективний договір (за наявності) є чинним та відповідає законодавству
-

4. Оцінка робочого середовища

- ☐ Робочі місця відповідають стандартам охорони праці
 - ☐ Є всі необхідні засоби індивідуального захисту
 - ☐ Проведено інструктаж з техніки безпеки
 - ☐ Організовано медичні огляди (за потреби)
-

5. Додаткові заходи

- ☐ Регулярно проводиться внутрішній аудит з питань трудового законодавства
- ☐ Працівники проходять навчання щодо своїх прав та обов'язків
- ☐ Підприємство має консультаційну підтримку юриста з трудового права

Дата перевірки: _____ **Відповідальна особа:**

Компанія Вікторія

У разі, якщо у Вас виникли питання щодо проведення перевірок органами Держпраці і Ви потребуєте кваліфікованої юридичної

підтримки, звертайтеся:

  → **Контакти Департаменту юридичних та корпоративних послуг**