

Стягнення боргу з орендної плати. Черговий захист інтересів клієнта

Рішенням Господарського суду в Чернівецькій області в основній частині задоволено позовні вимоги клієнта, інтереси якого в справі були представлені фахівцями Компанії «Вікторія». Сума позову не була значною, проте справа була цікава тим, що була прийнята в роботу фактично на завершальному етапі в першій інстанції, а тому вимагала ретельного та швидкого відпрацювання, починаючи з коректного збору доказів.

Для перерахунку основної частини позовних вимог використовувалось програмне забезпечення www.kapitalizator.com, – щодо визначення основної суми боргу й неустойки.

В ході процесу довелось також зменшити позовні вимоги та привести їх у відповідність до фактичних обставин справи. Завдяки цьому, на відповідача-боржника була покладена відповідно більша частина судових витрат.

Посилання на рішення по справі: [посилання]

Компанія «Вікторія» пропонує юридичні послуги з супроводу справ замовників не тільки в господарських судах, але й в цивільних та адміністративних. Виважений та ретельний підхід до розв'язання проблемних питань в судах – один з принципів професійної поведінки фахівців нашої Компанії та запорука успіху клієнта.

У разі, якщо Вам необхідний захист ваших інтересів в господарському, цивільному чи адміністративному суді – звертайтеся: тел.. +38(050)-404-87-30 або e-mail: office@vg.ua

Департамент юридичних та корпоративних послуг

Реєстрація ТОВ: протокол чи рішення

Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» встановлено, що для проведення державної реєстрації юридичної особи; внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі; змін до установчих документів державному реєстратору подається (надсилається) примірник оригіналу (ксерокопія, нотаріально засвідчену копія) відповідного рішення.

Однак, в законі чітко не регламентовано, у якому вигляді повинно бути відображено таке рішення, і на практиці виникають суперечності, оскільки деякі державні реєстратори вимагають подання протоколу, інші – рішення.

Компанія "Вікторія"
пропонує послуги з
супроводу
реєстрації ТОВ, ПП,
громадських
організацій,
благодійних фондів
та фізичних осіб-
підприємців



У зв'язку із цим було ініційований запит до Міністерства

юстиції України щодо запитання: який документ повинен подаватися державному реєстратору для реєстрації, внесення змін до відомостей про юридичну особу, змін до установчих документів ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄСТВА, якщо засновником такого підприємства є одна фізична особа?

Державною реєстраційною службою надано відповідь, з якої зрозуміло, що для державної реєстрації необхідно подавати рішення в тій формі, котра встановлена Законом та установчими документами товариства. Відповідь від 16.10.2014р. №2712/Р-14-72 нижче.

Враховуючи, що відповідь м'яко кажучи не охоплює змісту запитання, Компанія буде звертатись повторно із запитом за роз'ясненням.



**ДЕРЖАВНА
РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ
УКРДЕРЖРЕЄСТР**

вул. Марини Раскової, 15, м. Київ, 02660

Тел. 233-65-10, факс 233-64-98

E-mail: info@drs.gov.ua

Web: http://www.drsu.gov.ua

Код ЄДРПОУ 37508344

16.10.2014 № 2812 Р-14-4.2
На № _____ від _____

✓ Товариство з обмеженою
відповідальністю
"Універсальна правничо-
фінансова аутсорсингова
компанія "Вікторія"

а/с 522, м. Чернівці, 58001

**Міністерство юстиції України
Департамент взаємодії з
органами влади**

Про розгляд листа

Державна реєстраційна служба України розглянула лист Товариства з обмеженою відповідальністю "Універсальна правничо-фінансова аутсорсингова компанія "Вікторія" від 22.09.2014 № 15/0002423 щодо документа, який подається державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи як рішення про створення/про внесення змін до установчих документів юридичної особи, надісланий листом Міністерства юстиції України від 06.10.2014 № 17755-0-33-14/6.1, та в межах компетенції повідомляє.

Відносини, які виникають в сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, регулюються Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" (далі – Закон про реєстрацію).

Дія цього Закону поширюється на державну реєстрацію всіх юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, а також фізичних осіб-підприємців (частина перша статті 3 Закону про реєстрацію).

Порядок проведення державної реєстрації юридичної особи встановлений статтями 24, 25-27 Закону про реєстрацію.

Порядок проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи встановлений статтями 29-30 Закону про реєстрацію.

Одним із документів, який подається державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи є примірник оригіналу (ксерокопія, нотаріально засвідчена копія) рішення про створення/про внесення змін до установчих документів юридичної особи.

Юридична особа приватного права створюється на підставі установчих документів відповідно до статті 81 Цивільного кодексу України.

Слід зазначити, що рішення про створення /про внесення змін до установчих документів юридичної особи приймає/приймають його засновник/засновники відповідно до порядку, що залежить від організаційно-правової форми юридичної особи.

161684

Наприклад, одним із етапів створення акціонерного товариства є прийняття зборами засновників рішення про створення акціонерного товариства. У разі заснування акціонерного товариства однією особою рішення, які повинні прийматися зборами засновників, приймаються цією особою одноосібно і оформляються рішенням про намір заснувати товариство (стаття 9 Закону України "Про акціонерні товариства").

Ураховуючи вищезазначене, в залежності від вибраної організаційно-правової форми юридичної особи та особливостей створення та діяльності цієї юридичної особи засновник/ засновники юридичної особи приймають рішення про створення/про внесення змін до установчих документів юридичної особи та оформлюють його у вигляді документа, який визначений його установчими документами та законом.

Розгляд інших питань, порушених у листі, не відноситься до компетенції Державної реєстраційної служби України.

Заступник Голови

А.О. Янчук

Work'sOrganizer та АКРОС: СКЛАД – нові ІТ-продукти для бізнесу

Компанія «Вікторія» стала дилером з продажу нових ІТ-продуктів НВЦ “АКРОС”: **Work'sOrganizer** та **АКРОС: СКЛАД**. Функції системи електронного документообігу **Work'sOrganizer**:

- *планування і організація структури фірми;*
- *ведення електронного документообігу всередині і поза фірмою;*
- *контроль та аналіз робіт (виконуваних і виконаних) і подальше їх планування;*
- *обробка, створення і впровадження наявних документів в електронний документообіг;*
- *ведення обліку працівників, їх особистих, професійних даних та інших додаткових відомостей;*
- *організація ефективної взаємодії між структурними підрозділами фірми і всіма її працівниками;*

Також електронний документообіг **Work'sOrganizer** передбачає можливість ідентифікації користувачів і розподілу їх прав і повноважень щодо створених та існуючих документів і завдань.

Електронний документообіг **Work'sOrganizer** має й інші можливості:

- *широкий спектр фільтрації документів / завдань за різними параметрами;*

- створення бібліотеки шаблонів документів, з яких надалі можуть формуватися інші документи.
- електронний документообіг дозволяє розділити їх за типами, вибрати для них відповідні імена, дати внесення останніх змін і т.п .;
- передбачена можливість ідентифікації користувачів і розподілу їх прав і повноважень щодо створених та існуючих документів і завдань, проявляється в розширеному фільтруванні і подальшому їх відображенні;
- можливість ведення своєрідного органайзера в рамках фірми (розпорядження, повідомлення, нагадування), який має широкий спектр застосування. Ця функція корисна особливо тоді, коли словесна передача інформації значній кількості працівників і розподілу їх обов'язків утруднений. Наприклад, можна створити задачу-вказівку підготувати презентацію до приїзду важливих гостей зі сторони. При цьому слід призначити відповідальних за це осіб (адже треба зібрати необхідні інформаційні та мультимедійні матеріали, купити / орендувати відповідне обладнання, подбати про наявність вільного конференц-залу (кабінету, номера і т.п.), забронювати гостям місця в готелі, квитки назад і так далі) і проконтролювати хід виконання завдання. В такому випадку система електронного документообігу буде регулярно повідомляти «виконавцям» і «контролерам» про необхідність своєчасної підготовки і – здачі завдання у встановлений термін і вести відповідний облік виконаної роботи.

АКРОС: СКЛАД призначений для:

- ведення обліку складів, товарів (номенклатури) на них

(зокрема найменування повні та скорочені, одиниці вимірювання, кількість (наявність) товарів, характеристики, ціни прихідні, розхідні тощо) та складські дані (відділ, склад до якого належить номенклатура, облік переміщення між складами, з фірми та на фірму, відповідальні по складах та ін.), а також інших додаткових відомостей (наприклад, термін придатності, статус та ін.);

– управління складськими запасами, продажами, закупівлями, аналізом даних та ін.

Контактна інформація для заявок:

Лисенко Роман Григорович, тел.+38(050)-404-87-38, e-mail: rro@vg.ua

Адреса офісу представника: м. Чернівці, вул. Богомольця, 17, оф. №1.

Дефляція. Індекс споживчих цін жовтня 2015 р. складає 98,7 відс.

Державний комітет статистики опублікував індекси цін (індекси інфляції) за жовтень 2015 року. Індекс споживчих цін (ІСЦ/індекс інфляції) жовтня 2015 року становив **98,7%**, з початку року – **139,5%**.

Суттєвим фактором, що вплинув на показник інфляції у жовтні,

було сезонне зниження цін на газ, що використовується для індивідуального опалення або комплексного споживання (постанова НКРЕКП від 03.03.2015 № 583 «Про встановлення роздрібних цін на природний газ, що використовується для потреб населення»). У цілому за рахунок цього фактору природний газ подешевшав на 32,6%. У той же час на 49,1% підвищилися тарифи на опалення. Загалом це призвело до зниження цін (тарифів) на житло, воду, електроенергію, газ та інші види палива на 13,8%.

Ціни на продукти харчування та безалкогольні напої зросли на 1,1%. Найбільше (на 8,3–5,1%) подорожчали яйця, цукор, овочі, сало. На 3,5–0,9% зросли ціни на молоко та молочні продукти, масло, продукти переробки зернових, фрукти, м'ясо птиці. Водночас на 3,6–0,4% знизилися ціни на свинину, сояшникову олію, рибу та продукти з риби, рис, макаронні вироби, яловичину.

Зростання цін у сфері охорони здоров'я на 0,5%, насамперед спричинено підвищенням цін на амбулаторні послуги на 1,0%. Крім того на 0,4% зросли ціни на фармацевтичну продукцію.

Зниження цін на транспорт у цілому на 0,6% пов'язано зі здешевленням перевезень залізничним пасажирським транспортом на 4,4%, палива та мастил на 1,0%, а також автомобілів на 0,4%.

Ціни у сфері зв'язку зросли на 1,7% головним чином за рахунок підвищення абонентної плати за користування телефоном на 14,7%.

Зведена таблиця індексів інфляції за період 1991-2015рр. [посилання/link]

Зведена таблиця №1
Індекси інфляції в 2001-2015рр.

2005	2006	2007	2008	2009	2010
101,7	101,2	100,5	102,9	102,9	11
101,0	101,8	100,6	102,7	101,5	11

Дати опублікування індексів інфляції в 2015 році

За даними Державного комітету

статистики України

Підприємство без директора. Чи можливо?..

Нерідкими на практиці є ситуації, коли згідно кадрових документів керівника юридичної особи було звільнено, але призначення нового керівника не відбулось.

Проте, Державна реєстраційна служба не має можливості внести інформацію про звільнення колишнього керівника до ЄДР без подання відповідних документів про призначення нового керівника.

Що це може тягнути за собою? Один з неприємних наслідків – у разі, якщо підприємство з передбачених Законом підстав буде припинятись за рішенням суду, то суддя на підставі даних з ЄДР може призначити головою ліквідаційної комісії колишнього керівника, котрий, імовірно, давно би хотів забути про існування колишнього роботодавця. Можуть бути й інші неприємні наслідки для колишніх керівників. З цього всього коротка порада – ретельно обирайте роботодавця.

Відповідь Державної реєстраційної служби України від 27.10.2014р. №2764/8-14-72 подається нижче.



**ДЕРЖАВНА
РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ**

УКРДЕРЖРЕЄСТР

вул. Марини Раскової, 15, м. Київ, 02660

Тел. 233-65-10, факс 233-64-98

E-mail: info@drsu.gov.ua

Web: http://www.drsu.gov.ua

Код ЄДРПОУ 37508344

На № 2710.2014 № 2764/P-14-8.2
від _____

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«Універсальна правничо-
фінансова аутсорсингова
компанія «Вікторія»
вул. Богомольця, 17, м. Чернівці,
оф. 1, 58001

Міністерство юстиції України
Департамент взаємодії з
органами влади

Про розгляд листа

Державна реєстраційна служба України розглянула лист від 03.10.2014 № 18/0003860, надісланий листом Міністерства юстиції України від 14.10.2014 № 18363-0-33-14/6.1, та в межах компетенції повідомляє щодо порядку зміни в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР) відомостей про керівника юридичної особи.

Відповідно до статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відносини, які виникають у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, регулюються Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» (далі – Закон про реєстрацію).

Згідно із частиною другою статті 17 Закону про реєстрацію в ЄДР щодо юридичної особи *мають міститися відомості*, зокрема, про прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) та ідентифікаційні номери фізичних осіб-платників податків, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами (далі – керівник), або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, в тому числі підписувати договори; *персональний склад комісії з припинення* (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), її голову, дату обрання (призначення) або дату обрання (призначення) ліквідатора.

Відповідно до частини першої статті 18 Закону про реєстрацію якщо відомості, які підлягають внесенню до ЄДР, були внесені до нього, то такі відомості вважаються достовірними і можуть бути використані в спорі з третьою особою, доки до них не внесено відповідних змін.

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в ЄДР, в тому числі, щодо зміни відомостей про керівника, проводиться відповідно до вимог статті 19 Закону про реєстрацію.

161797 *

Частиною другою зазначеної вище статті встановлено, якщо зміни до відомостей про юридичну особу, які містяться в ЄДР, пов'язані із зміною керівника або осіб, що обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, крім документів, передбачених частиною першою цієї статті (реєстраційна картка форма № 4), особа, уповноважена діяти від імені юридичної особи (виконавчого органу), додатково подає примірник оригіналу (ксерокопію, нотаріально засвідчену копію) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміну зазначених осіб та/або примірник оригіналу (ксерокопію, нотаріально засвідчену копію) розпорядчого документа про їх призначення.

Підстави, за наявності яких державний реєстратор залишає без розгляду документи, подані для внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в ЄДР, встановлені частиною шостою статті 19 Закону про реєстрацію, зокрема, документи подані не у повному обсязі.

Порядок державної реєстрації припинення юридичної особи на підставі судового рішення, що не пов'язане з банкрутством юридичної особи, встановлений статтею 38 Закону про реєстрацію.

Відповідно до частин шостої, восьмої вищезазначеної статті у разі, якщо в судовому рішенні щодо припинення юридичної особи у зв'язку з її ліквідацією не призначена комісія з припинення (ліквідаційна комісія), державний реєстратор не пізніше трьох робочих днів від дати надходження такого судового рішення вносить до ЄДР запис, в якому вказує як голову комісії з припинення (ліквідаційної комісії) юридичної особи керівника органу управління або особу, яка згідно з відомостями, внесеними до ЄДР, має право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, якщо інше не встановлено судовим рішенням. Головою комісії з припинення (ліквідаційної комісії) юридичної особи подаються документи для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи у порядку, який встановлено частинами першою - шостою статті 36 цього Закону.

Згідно із частиною четвертою статті 105 Цивільного кодексу України до комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

Інші питання, які порушені в листі, не відносяться до компетенції Укрдержреєстру.

Одночасно повідомляємо, що листи Укрдержреєстру не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

Заступник Голови



А. О. Янчук