

Підготовка декларації про доходи приватним нотаріусом

За положеннями Податкового кодексу України нотаріусів віднесено до особливої категорії платників податків – самозайнятих осіб, що провадять незалежну професійну діяльність. Відповідно, нормами Податкового кодексу встановлений і особливий підхід до оподаткування їх доходів.

Але, все по черзі.

Підпунктом 14.1.226 пункту 14.1 статті 14 ПКУ визначено, що самозайнята особа – це платник податку, який є фізичною особою – підприємцем або провадить незалежну професійну діяльність за умови, що така особа не є працівником у межах такої підприємницької чи незалежної професійної діяльності.

Незалежна професійна діяльність – це участь фізичної особи у науковій, літературній, артистичній, художній, освітній або викладацькій діяльності, діяльність лікарів, приватних нотаріусів, адвокатів, аудиторів, бухгалтерів, оцінщиків, інженерів чи архітекторів, особи, зайнятої релігійною (місіонерською) діяльністю, іншою подібною діяльністю за умови, що така особа не є працівником або фізичною особою – підприємцем та використовує найману працю не більш як чотирьох фізичних осіб.

Оподаткування доходів фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність здійснюється відповідно до положень статті 178 Розділу IV „Податок на доходи фізичних осіб” ПКУ.

Пунктом 178.2 статті 178 ПКУ передбачено, що доходи

громадян, отримані протягом календарного року від провадження незалежної професійної діяльності, оподатковуються за ставками, визначеними в пункті 167.1 статті 167 цього Кодексу, тобто за ставкою 15 відсотків бази оподаткування, а в разі перевищення десятикратного розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного податкового року, ставка податку становить 17 відсотків суми перевищення.

Згідно з пунктом 178.3 статті 178 ПКУ оподатковуваним доходом вважається сукупний чистий дохід, тобто різниця між доходом і документально підтвердженими витратами, необхідними для провадження певного виду незалежної професійної діяльності.

**Постановка на
облік в
регіональному
органі Міндоходів**

пункті 178.1
статті 178 ПКУ
зазначено, що
особи, які мають
намір здійснювати
незалежну
професійну
діяльність,
зобов'язані стати
на облік в органах
державної
податкової служби
за місцем свого
постійного
проживання як
самозайняті особи
та отримати
свідоцтво про таку
реєстрацію згідно
зі статтею 65
цього

Кодексу. Відповідно
до абзацу другого
пункту 65.1 статті
65 ПКУ фізичні
особи, умовою
ведення незалежної
професійної
діяльності яких
згідно із законом
є державна
реєстрація такої
діяльності у
відповідному
уповноваженому
органі та
отримання
свідоцтва про
реєстрацію чи
іншого документа
(дозволу,
сертифіката тощо),
що підтверджує
право фізичної
особи на ведення
незалежної
професійної
діяльності,
протягом 10
календарних днів
після такої
реєстрації
зобов'язані стати
на облік в органі
державної
податкової служби
за місцем свого
постійного
проживання.

У разі неотримання довідки про взяття на облік особою, яка провадить незалежну професійну діяльність, об'єктом оподаткування є доходи, отримані від такої діяльності **без урахування витрат**.

Для визначення бази оподаткування податком на доходи фізичних осіб розраховується середньомісячний оподатковуваний дохід.

Фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність, зобов'язані вести облік доходів і витрат від такої діяльності та **подавати податкову декларацію за результатами звітного року** відповідно до цього розділу у строки, передбачені для платників податку на доходи фізичних осіб, тобто **до 1 травня** року, що настає за звітним.

Остаточний розрахунок податку на доходи фізичних осіб за звітний податковий рік здійснюється платником податку самостійно згідно з даними, зазначеними в податковій декларації.

При цьому **до 1 серпня року, що настає за звітним, самозайнята особа зобов'язана самостійно сплатити суму податкового зобов'язання**, зазначену в поданій податковій декларації (пункт 179.7 статті 179 ПКУ).

Нормами чинного ПКУ не передбачено конкретного переліку витрат для фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність. Основним критерієм для обґрунтування витрат, що зменшують дохід для визначення об'єкта оподаткування, є їх належність та необхідність для провадження незалежної професійної діяльності.

При цьому, доречно зазначити наступне.

Порядок правового регулювання діяльності нотаріату в Україні встановлюється Законом № 3425, абзацом другим статті 3 якого визначено, що нотаріус не може займатися підприємницькою або адвокатською діяльністю, бути засновником адвокатських

об'єднань, перебувати на державній службі або на службі в органах місцевого самоврядування, у штаті інших юридичних осіб, входити самотійно, через представника або підставних осіб до складу правління чи інших виконавчих органів господарських організацій, кредитно-фінансових установ, а також виконувати іншу оплачувану роботу, крім викладацької, наукової та творчої, у вільний від роботи час.

У зв'язку з викладеним, а також з метою забезпечення дотримання загальних принципів оподаткування, передбачених статтею 4 ПКУ, при визначенні сукупного чистого доходу доцільно враховувати витрати приватних нотаріусів, які пов'язані з організацією нотаріальної діяльності та обумовлені вимогами Закону № 3425.

На думку податківців, до витрат приватного нотаріуса можуть бути віднесені, зокрема, витрати з:

- оренди робочого місця нотаріуса, у тому числі його поточний ремонт, обладнання пандусу для під'їзду інвалідів;
- страхування цивільно-правової відповідальності приватного нотаріуса;
- технічного забезпечення діяльності робочого місця нотаріуса та його обслуговування:
 - а) охоронна та пожежна сигналізація;
 - б) металеві двері або металеві ролети;
 - в) металеві ґрати, захисні ролети та броньована ударостійка плівка на вікнах;
 - г) металеві шафи;
 - д) вогнестійкий сейф;
 - е) інформаційна вивіска;
 - є) обслуговування технічного обладнання (комп'ютери, у тому числі їх програмне забезпечення, принтери, сканер, ксерокс, факс, телефон тощо);
 - ж) підключення та користування мережею Інтернет без обмеження кількості провайдерів, включаючи мобільний

Інтернет;

з) телекомунікаційні послуги;

и) меблі;

– програмне забезпечення, користування електронною базою законодавства;

– встановлення, обслуговування та користування державними та єдиними реєстрами;

– виготовлення печатки, штампів з текстами посвідчувальних написів;

– витрати на придбання спеціальних бланків нотаріальних документів та ведення реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, книг, журналів реєстрації (обліку), передбачених номенклатурою;

– витрати на придбання канцелярського приладдя (картонажі, архівні папки, твердий картон, канцелярський папір, технічні засоби для прошивання документів тощо);

**До уваги приватних
нотаріусів!**

Компанія «Вікторія»
зможє стати Вашим
надійним помічником
у підготовці
декларації про
доходи. Крім того, –
на умовах
аутсорсингу, –
пропонуємо
скористатись
послугами з ведення
обліку заробітної
плати/нарахувань та
утримань по
стажерах.

Вартість послуг:

- підготовки річної
декларації (разово)
– 1800 грн.;*
- обліку, звітності
по заробітній платі
найманих працівників
(в місяць, за одного
працівника) – 125
грн.*

За додатковою
інформацією
звертайтеся за тел.:
095-595-7777
044-223-7378
094-823-7378

– витрати на забезпечення збереження документів нотаріального діловодства;

- проходження підвищення кваліфікації, участь у короткотермінових семінарах, міжнародних семінарах, симпозіумах, науково-практичних конференціях; удосконалення професійної майстерності; навчання в школі молодого нотаріуса; придбання та передплата юридичної літератури (книг, журналів, дисків, програм тощо);
- оплата праці та обов'язкові нарахування на фонд оплати праці помічників, секретарів, стажистів (найманих працівників);
- сплата внесків до Пенсійного фонду України, у тому числі на користь найманих працівників, та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- відкриття рахунків у банках та їх розрахунково-касове обслуговування (депозитні рахунки);
- витрати на поштові та кур'єрські послуги, необхідні для ведення нотаріальної діяльності;
- комунальні витрати (електро-, газо-, тепло-, водопостачання) на утримання робочого місця приватного нотаріуса, у разі якщо це нежитлове приміщення є власністю приватного нотаріуса;
- сплату щомісячних членських внесків нотаріусами на забезпечення нотаріального самоврядування, відповідно до статті 16 Закон України від 02 вересня 1993 року № 3425 „Про нотаріат” зі змінами та доповненнями.

Департамент бухгалтерського аутсорсингу

Компанія “Вікторія”

«Білі плями» в законодавстві про реєстрацію суб'єктів господарювання

Згідно положень Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» (далі – Закону) передбачена можливість подання документів державному реєстратору поштовим зв'язком.

В той же час, Законом не встановлено часу, на протязі якого посадові особи Державної реєстраційної служби повинні прибути для отримання поштового відправлення (належно оформленого, що містить пакет документів для реєстрації) безпосередньо до відділення зв'язку та отримати таке надіслане поштове відправлення.

Виникає запитання: чи може Державний реєстратор (особа, уповноважена для отримання поштових відправлень з реєстраційної служби) не приходити для отримання поштових відправлень від заявників до відділення зв'язку, тобто ігнорувати наявність (надходження) поштового відправлення? Чи законно, якщо Державний реєстратор прийде для отримання відповідного поштового відправлення через тиждень (місяць, рік) з дати отримання ним повідомлення про надходження такого відправлення до відділення поштового зв'язку?

Для отримання відповіді на ці запитання Компанією «Вікторія» ініційовано запит до Державної реєстраційної служби України.

З отриманої відповіді зрозуміло, що нормативних строків для прибуття державного реєстратора (уповноваженої для отримання пошти особи з реєстраційної служби) до відділення зв'язку для отримання поштового відправлення не встановлено. А отже – відправляти документи в реєстраційну службу поштою – ризиковано.

Ще одна «біла пляма» в реєстраційному законодавстві.

Відсканована відповідь Державної реєстраційної служби –
нижче.



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ
У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Задорожній Роман Григорович

вул. Кохановського Антона, 7, м. Чернівці, 58000
Тел/факс (0372) 57-09-11
E-mail: obl.neruhome@mail.ru
Web: http://minjust.cv.ua

58001, м. Чернівці, вул. а/с 522

11.02.2014 № 13-20/183
На _____ від _____

Реєстраційна служба Головного управління юстиції у Чернівецькій області розглянула Ваше звернення, яке надійшло з Державної реєстраційної служби України, щодо отримання поштового відправлення державними реєстраторами юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та повідомляє наступне.

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05 березня 2009 року №270 «Про затвердження Правил надання послуг поштового зв'язку» порядок доставки поштових відправлень, поштових переказів, повідомлень про вручення поштових відправлень, поштових переказів, періодичних друкованих видань юридичним особам визначається на підставі договору, що укладається юридичною особою з оператором поштового зв'язку за місцем обслуговування.

Реєстровані поштові відправлення (крім рекомендованих), адресовані юридичним особам, видаються їх представникам, уповноваженим на одержання пошти, в об'єкті поштового зв'язку на підставі довіреності, оформленої в установленому порядку. Копія довіреності, засвідчена в установленому порядку, зберігається в об'єкті поштового зв'язку.

Відповідно до Положення про районні, районні у містах, міські (міст обласного значення), міськрайонні, міжрайонні управління юстиції, затвердженого Наказ Міністерства юстиції України 23.06.2011 № 1707/5 районні, районні у містах, міські (міст обласного значення), міськрайонні, міжрайонні управління юстиції є територіальними органами Міністерства юстиції України.

У складі управлінь юстиції діють реєстраційні служби, які є структурними підрозділами управлінь юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України та здійснюють державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в особі державних реєстраторів юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Відповідно між районними (міськими) управліннями юстиції Чернівецької області, як юридичними особами, та їхніми відділенням поштового зв'язку повинні бути укладені відповідні договори, якими прописується порядок та терміни передачі кореспонденції та визначено відповідальну особу (осіб) за отримання кореспонденції.

Начальник реєстраційної служби
Гуцул (0372) 57-09-11

Т.Ніколаєвич

Куток споживача: вимоги до наповнення та практичні рекомендації

Куток споживача – стенд з регламентованою інформацією для максимального забезпечення інформування та захисту інтересів споживачів [Зверніть увагу на лист Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 05.07.2016р.]У Кутку споживача повинна бути розмішена наступна **основна** інформація :

1. **Копія виписки або витягу суб'єкта господарювання з Єдиного державного реєстру юридичних**



Вартість
обслуговування
підприємця
від 120 грн./міс.



та фізичних осіб – підприємців;

2. **Книга відгуків та пропозицій** встановленого зразка

(затверджена наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 24.06.1999 р. №349);

3. **Адреси і номери телефонів** територіальних органів, що забезпечують захист прав споживачів;
4. Рекомендується в Кутку споживача також розміщати Повідомлення про проведення державної реєстрації потужностей (Наказ аграрної політики та продовольства 10.02.2016 № 39).

Можливо, Вам буде також цікава публікація: Ризики підміни трудових угод цивільно-правовими. Узагальнення судової практики

5. Відповідно до підпункту 4 пункту “б” статті 30 Закону України (280/97-ВР) “Про місцеве самоврядування в Україні” (280/97-ВР) до делегованих повноважень органів сільських, селищних, міських рад у сфері житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку віднесено встановлення за погодженням з власниками зручного **режиму роботи** розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності.

6. У Куточку споживача підприємств роздрібної торгівлі, громадського харчування має бути **інформація про право покупця на ознайомлення з документами, що підтверджують ціни на товари, виставлені на продаж**. Таку інформацію слід розмістити у вигляді оголошення наступного змісту: **«Покупці мають право ознайомитися з документами, що підтверджують ціни на товари та їх якість»**.



Вартість
обслуговування
підприємця
від 120 грн./міс.



Суб'єктам господарювання, крім зазначених документів, доцільно розмішувати в Куточку споживача **додаткову інформацію:**

1. **Витяги з Правил роздрібної торгівлі** продовольчими товарами.
2. При здійсненні роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами в Куточку необхідно розмістити **правила роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами і витяги зі ст.18 та 19 Закону України «Про захист прав споживачів»**. Також в відділі чи секції продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів потрібно розмістити інформацію **про заборону продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів особам, які не досягли 18- річного віку**.

Також на вимогу споживача відповідальний працівник суб'єкта господарської діяльності повідомити споживача про:

1. Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування населення;
2. Закон України «Про захист прав споживачів»;
3. Санітарні норми;
4. Ветеринарні документи;
5. Інформацію про наявність сертифіката відповідності;
6. Найменування нормативних документів, вимогам яких повинні відповідати товари вітчизняного виробництва;
7. Відомості про вміст шкідливих для здоров'я речовин, які встановлюються нормативно – правовими актами, та

застереження щодо застосування окремих видів товарів, якщо такі застереження встановлені нормативно – правовими актами;

8. Відомості про умови зберігання;
9. Дані про основні властивості товарів;
10. Дані про ціну (тариф), умови та правила придбання товару;
11. Дату виготовлення товару;
12. Правила та умови ефективного та безпечного використання товару;
13. Строк придатності товару, відомості про необхідні дії споживача після його закінчення, а також про можливі наслідки в разі невиконання цих дій;
14. Найменування та місцезнаходження виробника (виконавця, продавця) і підприємства, яке здійснює його функції щодо прийняття претензій від споживача, а також проводить ремонт і технічне обслуговування;
15. Гарантійні зобов'язання.

Суб'єкту господарювання доцільно укомплектувати Куток споживача **журналом реєстрації перевірок** встановленого зразка, в якому особи, що проводять перевірки, роблять відповідні записи. Подекуди цей журнал є стримуючим фактором для різного роду перевіряючих.

Нормативні документи для розміщення в кутку споживача (в залежності від виду діяльності)

Клікніть для перегляду/згорнути

Нормативно-правові акти, які регламентують сферу торгівлі, послуг тощо

№ з/п і Суть нормативно-правового акта, дата та №

постанови Кабінету Міністрів України

1	Про затвердження Правил роздрібної торгівлі нафтопродуктами	від-20.12.1997 № 1442
2	Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів	від 15.06.2006 № 833
3	Про затвердження Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями	від 30.07.1996 № 854
4	Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (із змінами)	від 11.11.2009 № 1200
5	Про затвердження Правил торгівлі у розстрочку фізичним особам	від 30.03.2011 №383
6	Про затвердження Правил роздрібної торгівлі та надання послуг з постачання скрапленого газу для побутових потреб населення та інших споживачів	від 20.11.2003 № 1790
7	Про здійснення розрахунків за продані товари (надані послуги) з використанням спеціальних платіжних засобів	від 29.09.2010 №878
8	Про впровадження штрихового кодування товарів	від 29.05.1996 №574
9	Про забезпечення реалізації статті 10 Закону України “Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг	від 23.08.2000 № 1336
10	Про терміни переведення суб’єктів підприємницької діяльності на облік розрахункових операцій у готівковій та безготівковій формі із застосуванням реєстраторів розрахункових операцій	від 07.02.2001 № 121
11	Про затвердження Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій	від 12.05.2004 № 601
розпорядження Кабінету Міністрів України		
12	1 Питання проведення продовольчих ярмарків	від 13.05.2009 № 516
накази		

13	Про затвердження Правил комісійної торгівлі непродовольчими товарами	від 13.03.1995 №37
14	Про затвердження Інструкції про порядок оформлення суб'єктами господарювання операцій при здійсненні комісійної торгівлі непродовольчими товарами	від 08.07.1997 №343
15	Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі	від 08.07.1996 №369 "
16	Про затвердження Правил торгівлі на ринках	від 26.02.2002 № 57/188/84/105

17	Про затвердження Правил роздрібної торгівлі тютюновими виробами	від 24.07.2002 №218
18	Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами	від 11.07.2003 № 185
19	Про затвердження Правил продажу товарів на замовлення та поза торговельними або офісними приміщеннями	від 19.04.2007 № 103
20	Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами	від 19.04.2007 № 104
21	Про затвердження Правил продажу товарів поштою	від 11.06.2008 № 206/699
22	Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсів на право створення ринків і надання їх в оренду	від 21.05.1996 №290
23	Про затвердження Правил роздрібної торгівлі . картоплю та плодоовочевою продукцією (із змінами)	від 08.07.1997 № 344
24	Про затвердження Правил торгівлі антикварними речами	від 29.12.2001 № 322/795
25	Про організацію контролю за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності вимог нормативно-правових документів, які регламентують оптову та роздрібну торгівлю аудіовізуальними творами і примірниками фонограм	від 26.06.2000 № 134/426/375/434
26	Про затвердження Положення про штрихове кодування товарів	від 20.08.2002 №255

27	Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) громадського харчування	від 24.07.2002 №219
28	Про затвердження Інструкції про порядок позначення роздрібних цін на товари народного споживання в підприємствах роздрібної торгівлі та громадського харчування	від 04.01.1997 №2
30	Про затвердження Інструкції про Книгу відгуків і пропозицій на підприємствах роздрібної торгівлі та громадського харчування	від 24.06.1996 №349

Департамент податкового аутсорсингу

Компанії “Вікторія”

Якщо Вам цікава фахова, неупереджена бізнес-інформація, приєднуйтеся до нас в fb



ГЕОРГ



ПАРК

Чернівецька обл., Глибоцький р-н, с. Тарашани, вул. Валя Кузьмінська, 6

ГОТЕЛЬРЕСТОРАН

www.georgpark.com.ua



РЕСТОРАН
VELVET



ГОТЕЛЬ
ГЕОРГ ПАРК



КУРОРТ, який
ЗАВЖДИ ПОРУЧ!

Готель "Георг Парк" та котеджі
☎ +38 (098) 777-65-38

Ресторан "Velet"
☎ +38 (098) 303-03-18

Озеро
☎ +38 (097) 898-30-30

Ресторан "Козацький хутір"
☎ +38 (098) 664-70-73

Басейн
☎ +38 (068) 108-20-86



Аутстафінг по-українськи, або коли трішки вагітні

Починаючи з 2013 року для суб'єктів господарювання, які займаються посередництвом в працевлаштуванні, запроваджено додаткові вимоги та обов'язки. Простіше кажучи – з'явилися додаткові обмеження для аутстафінгу. Окремі обмеження вже чинні, інші – ще ні. Детальніше далі.

У відповідності до статті 39 Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067-VI постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2013 № 359 (далі – Постанова) затверджений Порядок видачі дозволу на наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця.

Встановлено, що вказана постанова набирає чинності з дня

набрання чинності Законом України про внесення змін до деяких законів України про видачу дозволу на наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця (п. 2 Постанови).



Водночас, відповідно до статті 1 Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI, **забороняється вимагати від суб'єктів господарювання отримання документів дозвільного характеру, які не внесені до Переліку, затвердженого цим Законом.**

Зважаючи на це, Верховною Радою України 05.09.2013 р. проект Закону України «Про внесення змін до деяких законів України про видачу дозволу на наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця» (№ 2118а від 23.05.2013) прийнятий за основу та підготовлений до другого читання.

Тобто, станом на сьогодні дозвіл на наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця (іншими словами – аутстафінг) не видається. Отримання дозволу на наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в інших роботодавців можливе виключно після внесення відповідних змін до закону України «Про перелік документів дозвільного характеру».

Здавалось би, – все добре, – вимога про обов'язковість дозволу для аутстафінгової діяльності ще в повному обсязі законодавчо не закріплена.

Але, є одне «але»...

У відповідності до частини третьої статті 36 Закону України «Про зайнятість населення» постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 400 затверджений «Порядок формування та ведення Переліку суб'єктів господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні, та суб'єктів господарювання, які здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в інших роботодавців», (далі Порядок, Перелік).

Відповідно до частини 5 Порядку для включення до Переліку посередники подають до Державної служби зайнятості рекомендованим листом з повідомленням про вручення заяву за формою встановленою Мінсоцполітики.

Зазначену форму заяви затверджено наказом Мінсоцполітики від 01.08.2013 № 471, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.08.2013 за № 1430/23962.

Таким чином, суб'єкти господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні, та суб'єкти господарювання, які здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в інших роботодавців зобов'язані надіслати до державної служби зайнятості заяву за формою встановленою Мінсоцполітики для включення до Переліку.

З цього всього можна зробити висновок: державна служба зайнятості на даний час лише тільки формує базу щодо суб'єктів господарювання, які здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в інших роботодавців; вимоги контролюючих органів щодо необхідності мати сам дозвіл є безпідставними.

1. Детально про послуги аутстафінгу від Компанії “Вікторія”

Розмір єдиного соціального внеску в 2014 році

**До відома! Ставки ЄСВ в 2015 році
[перейти за посиланням]**

Фізичні особи-платники єдиного податку сплачують єдиний внесок у розмірі мінімального страхового внеску за місяць незалежно від величини отриманого чистого доходу. Мінімальний страховий внесок становить 34,7% розміру мінімальної зарплати.

Загальносистемники сплачують єдиний внесок у розмірі 34,7% чистого доходу, але не менше мінімального страхового внеску за місяць, у якому отримано дохід.

Максимальна величина доходу, на яку нараховують ЄСВ підприємці (незалежно від системи оподаткування), становить 17 розмірів прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб.

Період	Розмір мінімального страхового внеску, грн.	Розмір максимальної величини доходу, на яку нараховується єдиний внесок, грн.	Розмір максимального страхового внеску, грн.
З 01.01.2014 р.	422,65	20706	7 184,98
З 01.07.2014 р.	433,75	21250	7373,75
З 01.10.2014 р.	451,45	22117	7 674,60

Підприємці, які сплачують єдиний внесок за ставкою 34,7%, вважаються застрахованими у Пенсійному фонді та на випадок безробіття. Крім того, підприємці мають право брати участь у добровільному соціальному страхуванні. У цьому випадку ставки єдиного внеску більше, відповідно і розмір мінімального страхового внеску вище.

Період	Розмір мінімального страхового внеску в залежності від виду добровільного страхування, грн.		
	У зв'язку з тимчасовою непрацездатністю за ставкою 36,6%	Від нещасного випадку на виробництві за ставкою 36,21%	За всіма видами страхування за ставкою 38,11%
З 01.01.2014 р.	445,79	441,04	464,18

З 01.07.2014 р.	457,50	452,63	476,38
З 01.10.2014 р.	476,17	471,09	495,81

Підготовлено за матеріалами сайту газети “Частный предприниматель” (www.chp.com.ua)

Департамент Податкового аутсорсингу

Компанії «Вікторія»

Якщо Вам цікава фахова, неупереджена бізнес-інформація,
приєднуйтесь до нас в fb

