

Підписку на “Інтерактивну бухгалтерію” можна оформити в офісі Компанії «Вікторія»

Компанія «Вікторія» стала партнером продаж видання «Інтерактивна бухгалтерія». Електронна газета «Інтерактивна бухгалтерія» – це професійне щоденне електронне видання для аудиторів, бухгалтерів, фінансистів, юристів, власників бізнесу, керівників, кадровиків, викладачів та студентів облікових і фінансових дисциплін.

Періодичність виходу: із червня 2013 року газета виходить у щоденному режимі (у робочі дні).

Протягом тижня в Електронній газеті передплатник отримає:

- більше ніж 100 професійних новин із поясненнями змісту нововведень;*
- більше ніж 50 аналітичних статей, оглядів, методичних матеріалів;*
- більше ніж 50 коментарів найкращих експертів України до нових документів та офіційних роз’яснень органів влади;*
- тексти всіх нових нормативних документів;*
- унікальні й ексклюзивні тематичні проекти та добірки аналітики, необхідні для щоденної роботи;*
- постійний доступ до всієї бази матеріалів газети «Інтерактивна бухгалтерія»;*
- бланки звітності, зразки договорів і первинних документів.*

Більш детальну інформацію щодо умов, деталей та передплати можна отримати за телефоном: **+38(050)-404-87-38**.
Відповідальний – Лисенко Роман Григорович, керівник Підрозділу

продаж ІТ-продуктів Компанії «Вікторія».

Підрозділ продаж

ІТ-продуктів

Компанії «Вікторія»

Качественное программное обеспечение для менеджера по продажам

Компания «Виктория» стала партнером ІТ- компании Katet-Software в продаже программного обеспечения CRM «Система управления клиентами, задачами и счетами» (далее – КТТсrm) .

Основные задания, которые решает КТТсrm:

- 1. Удобное ведение клиентской базы.** Единая база данных клиентов и полная история взаимоотношения с ними позволяет не только привлекать новых клиентов, но и удерживать уже существующих.
- 2. Эффективное планирование продаж.** CRM система позволяет оценивать объем и вероятность сделок, управлять бизнес-процессами продаж, следить за состоянием сделок и анализировать действия конкурентов.
- 3. Контроль работы менеджеров.** С помощью КТТсrm системы руководитель может контролировать показатели работы менеджеров (воронка продаж), выполнение планов продаж и соблюдение сроков оплаты.

4. **Обеспечение системности в управлении продажами.** КТТсrm помогает сотрудникам планировать продажи, организовать управление сделками и оптимизировать каналы продаж поскольку хранит полную историю общения с клиентами.

5. **Увеличение продаж существующим клиентам.** Увеличить объемы кросс продаж и допродаж клиентам, группировать клиентов по различным параметрам и выявлять их потенциальные интересы – все это позволяет сделать КТТсrm.

6. **Увеличение общей эффективности работы.** Поставленные задачи в КТТсrm помогают сотрудникам не пропустить важные дела, контролировать использование рабочего времени и планировать загрузку на будущие периоды.

Детальную информацию о Системе управлениями клиентами, задачами и счетами – КТТсrm, о возможности заказа, условиях использования можно получить по этой ссылке [КТТсrm – как купить].

Подразделение продаж

IT-продуктов

Компании «Виктория»

Реєстрація підприємця. Як це

зробити без зайвих втрат грошей та часу

Як стати підприємцем? Розглянемо **загальний випадок** і розпочнемо з першого кроку – з підготовки та подання документів для реєстрації. Кінцеве завдання – отримати виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб. Саме виписка підтверджує державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, постановку на облік в регіональних органах Міндоходів.

Далі Ви зможете ознайомитись з покроковою інструкцією із зрозумілими поясненнями: що і як треба зробити для успішної реєстрації.

1. Куди звертатись? Реєстраційні дії здійснюються державними реєстраторами. Більше того – за місцем проживання (за місцем прописки). Адреси офісів державних реєстраторів можна переглянути за наступним посиланням [[адреси](#)].

2. Скільки коштує? До відвідування державного реєстратора необхідно сплатити реєстраційний збір. Для реєстрації підприємця ця сума становить 34 грн., а реквізити для оплати можна переглянути за наступним посиланням [[банківські реквізити](#)]. Інколи банківські установи знаходяться поруч з офісом державного реєстратора; в окремих офісах реєстраторів є банківські термінали для сплати з платіжної картки. Проте радимо скористатись послугами відомого і зручного для вас банку, щоб не витратити час на пошук і додаткові пояснення.

3. Який документ слід скласти? Отже, після сплати збору необхідно заповнити реєстраційну картку. Інформація з картки буде переноситись в ЄДР, тобто сюди [[ЄДР](#)]. Для реєстрації підприємця-фізичної особи застосовується реєстраційна картка за формою №10. Картку беремо за наступним посиланням [[реєстраційна картка](#)].

4. **Від руки чи на комп'ютері?** Вносимо дані в реєстраційну картку акуратно, – оптимально в текстовому редакторі, – згідно паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків). Правильні поштові індекси можна брати за цим посиланням [[поштові індекси](#)], а КВЕДи – за цим посиланням [[форма для КВЕД](#)].

5. **А що таке КВЕД?** Окремо зупинимось на КВЕД. КВЕД – це класифікатор видів економічної діяльності. Так би мовити довідник з кодифікованим переліком всіх можливих і неможливих видів діяльності, серед яких необхідно знайти свій. Важливо вказати саме ті види діяльності згідно КВЕД, якими є плани займатись. Адже ця інформація співставляється податковим органом при переході на спрощену систему оподаткування (наприклад) чи для отримання ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями тощо. З іншої сторони, – для того, щоб додати види діяльності в ЄДР необхідно не так багато часу і зусиль.

5. **Є ще практичні поради?** Наполягаємо на тому, що в картці обов'язково зазначати адресу сайту, контактний номер телефону та електронну адресу (якщо такі є). Адже це – безкоштовна реклама для бізнесу.

6. **Як отримати виписку?** В графі «Спосіб отримання виписки» з Єдиного державного реєстру – рекомендуємо вказувати «Видати заявнику», а не чекати, поки державний реєстратор надішле виписку по пошті.

7. **Чи заповнювати другу сторінку картки?** Заповнювати слід тільки першу сторінку картки. Друга сторінка – це службова частина державного реєстратора. Приклад заповнення реєстраційної картки можна переглянути за наступним посиланням [[приклад заповнення картки](#)].

8. **Який необхідний повний пакет документів?** Заповнену картку (1) разом з квитанцією про оплату реєстраційного збору

(2) та копією довідки (3) про присвоєння ідентифікаційного номеру(реєстраційного номеру облікової картки платника податків) подаємо державному реєстратору. Щоб не потрапити в неприйомний час до реєстратора, – попередньо ознайомлюємось з графіком його роботи за цим посиланням [графік роботи державного реєстратора]. При собі мати паспорт (4).

9. Скільки часу проводиться реєстрація? Строк державної реєстрації фізичної особи – підприємця не повинен перевищувати **два робочих дні** з дати надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця. Так передбачає Закон. З практики зазначимо, що іноді виписку можливо отримати в день подання документів на реєстрацію. Проте! Для того, щоб виписка містила дані про взяття на облік в регіональних органах Міндоходів та Статистики доводиться очікувати в середньому 3 робочі дні. Саме такий час необхідний для «автоматичної» постановки на облік у причетних органах контролю та управління.

От і все, якщо коротко.

В цьому матеріалі надано читачу загальні, але практичні поради. В наступних консультаціях на нашому сайті ви зможете дізнатися про те, чи можна зареєструватись за адресою, відмінною від адреси реєстрації (прописки), що зазначена в паспорті, чи варто довіряти власну реєстрацію стороннім виконавцям та на що слід звернути увагу при цьому; як реєструватись, якщо відсутній реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), а також багато іншої цікавої й важливої інформації.

Департамент юридичних та корпоративних послуг

Компанії «Вікторія»

Відкриття представництва Компанії «Вікторія» – SME Department в м. Київ

Компанія «Вікторія» повідомляє про відкриття представництва в м. Київ. Одночасно, представництво створюється як функціональний підрозділ Міжнародного Аналітичного Альянсу – Департамент малого та середнього бізнесу (SME Department).

Зазначене надасть можливість на основі існуючих стандартів обслуговування в Компанії «Вікторія» додатково задовольнити потреби замовників у м. Києві у професійних послугах аудиту, фінансового та управлінського аналізу, юридичного захисту та підтримки (адвокатських послуг) й багато інших.

Першочергове завдання SME Department – організація надання основного переліку високоякісних послуг для малого та середнього бізнесу: аутсорсингових послуг (супроводження бухгалтерського та податкового обліку підприємств та підприємців), аутстафінгу, юридичних послуг, послуг з представництва в реєстраційних, податкових та інших органах влади та управління.

Адреса SME Department: м. Київ, вул. Оболонська, 9

Контактні електронні адреси:

office@vg.ua

Контактний телефон керівника проекту: 044-223-7378

094-823-7378

[Просмотреть увеличенную карту](#)

Прайс на послуги за супровід у судах

Супровід юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців у цивільному, господарському та адміністративному процесах

Послуги	Вартість щодо справ, починаючи від низької складності
Середня вартість роботи фахівця-юриста, за годину.	300 грн.
Консультації з юридичних питань, пов'язаних з господарською діяльністю юридичної особи	Консультація з одного питання у робочий час працівників компанії – 150,00 гривень; Консультація з одного питання понад робочий час працівників компанії – 300,00 гривень.
Підготовка претензії, підготовка Відповіді на претензію	Від 700,00 гривень

Підготовка Позовної заяви по господарським спорам, підготовка Відзиву на позовну заяву по господарським спорам	Від 1000,00 гривень
Підготовка Позовної заяви по справах, що виникають у адміністративному судочинстві, підготовка Відзиву на позовну заяву по справах, що виникають у адміністративному судочинстві,	Від 1000,00 гривень
Комплексне ведення справ в Суді	Від 1700,00 гривень*
Аналіз судової документації	Від 800,00 гривень
Оскарження судових рішень	Від 1000,00 гривень*
Спори, пов'язані з державною податковою інспекцією (адміністрацією)	Досудове врегулювання спору – від 1000,00 гривень, Комплексне представництво в суді – від 1700,00 гривень *
Оскарження рішень органів державної влади та управління	Від 1700,00 гривень*
Повернення ПДВ через суд	Від 3500,00 гривень + 15 % від повернутої суми*
Складання договорів	Від 350 гривень
Складання запитів, клопотань, заяв, скарг	Від 250,00 гривень

****У вартість даних послуг не включені витрати пов'язані з оплатою судового збору та судових витрат, дані витрати є додатковими і оплачуються за рахунок заявника.***

Пакет послуг може бути доповнений за бажанням замовників . Ми готові розглянути будь-які взаємовигідні форми співробітництва. Діє гнучка система знижок!

Спори, пов'язані з розглядом справ фізичних осіб у цивільному та адміністративному процесі

Послуги	Вартість щодо справ, починаючи від <i>низької</i> складності
Середня вартість роботи фахівця-юриста, за годину	200 грн.
Консультації з усіх галузей права	Консультація з одного питання у робочий час працівників компанії – 75,00 гривень; Консультація з одного питання понад робочий час працівників компанії – 150,00 гривень.
Спір про визнання недійсним договору Спір про визнання громадянина, таким, що втратив право на користування житлом	Підготовка позовної заяви – від 1000,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 1200,00 гривень*
Спір про визнання права власності на недобудоване нерухоме майно	Підготовка позовної заяви – від 600,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 1000,00 гривень*
Спір про відшкодування матеріальної та моральної шкоди	Підготовка позовної заяви – від 300,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 600,00 гривень*
ДТП Спір про відшкодування шкоди, завданої Спір про відшкодування шкоди, завданої заливом квартири	Підготовка позовної заяви – від 400,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 800,00 гривень*
Спір про заміну товару неналежної якості на аналогічний належної якості	Досудовий розгляд спору, складання претензії – від 500,00 гривень, Підготовка позовної заяви – від 800,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 1000,00 гривень*
Спір про визначення місця проживання малолітньої дитини Спір про стягнення аліментів на дитину (дітей)	Підготовка позовної заяви – від 800,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 800,00 гривень*
Спір про стягнення заробітної плати, спір про неправомірне звільнення, спір про стягнення заробітної плати за роботу у вихідні (святкові) дні, тощо	Підготовка позовної заяви – від 450,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 800,00 гривень*
Спір про розподіл майна подружжя	Підготовка позовної заяви – від 1000,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 1700,00 гривень*
Спори, що виникають із захистом соціальних прав та інтересів	Підготовка позовної заяви – від 800,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 1200,00 гривень
Спір про виключення майна з опису	Підготовка позовної заяви – від 800,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 1700,00 гривень*
Спір про розірвання шлюбу Спір про розподіл майна подружжя	Підготовка позовної заяви – від 500,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 1200,00 гривень*
Спір про відшкодування моральної шкоди	Підготовка позовної заяви – від 800,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 1700,00 гривень*

Спір про стягнення боргу Спір про стягнення боргу за договором позики	Досудовий розгляд спору, підготовка претензії (якщо такий розгляд можливий) - від 800,00 гривень, Підготовка позовної заяви – від 1000,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 1700,00 гривень*
Спір про усунення перешкод у спілкуванні з дитиною та її вихованні	Підготовка позовної заяви – від 500,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даному спору – від 1000,00 гривень*
Справи про визнання фізичної особи недієздатною (обмеженою дієздатною), Справи про визнання особою безвісно відсутньою (померлою) Справи про встановлення факту родинних відносин, про встановлення факту народження, про встановлення факту проживання однією сім'єю	Підготовка заяви – від 800,00 гривень, Комплексне представництво інтересів в суді по даній справі – від 1000,00 гривень*
Інше представництво в суді	Подання заперечення – від 350,00 гривень, Подання клопотання – від 250,00 гривень, Подання заяв, зауважень до протоколів судового засідання – від 150 гривень
Складання запитів, клопотань, заяв, скарг	Від 250,00 гривень
Послуги по підготовці пакету документів по охороні праці	75% від мінімальної заробітної плати

****У вартість даних послуг не включені витрати пов'язані з оплатою судового збору та судових витрат, дані витрати є додатковими і оплачуються за рахунок заявника.***