Форми статзвітності по зарплаті – рекомендовані. Ну, майже рекомендовані

Бухгалтер – вільний митець в бухгалтерії. Так можна зрозуміти з відповіді Державної служби статистики України. На запитання: чи може бухгалтер здійснювати групування елементів заробітної плати у відомостях по нарахуванню заробітної плати відповідно до розрахункових можливостей програмного забезпечення Держстат повідомив, – може, але з однією умовою.

Чому це важливо?.. Іноді в бухгалтерських формах контролюючий орган (до прикладу – Держпраці) не може знайти певний показник, котрий «згорнуто» й рахує, що такого показника немає взагалі. Однак, з відповіді Держстату можна зробити висновок, що затверджені форми взагалі мають рекомендаційний характер, а бухгалтер може змінювати їх вміст, щоб це лише не вплинуло на статистичну звітність.

Отже, – оптимізуйтесь! Деталі – у відповіді нижче.

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
(Держстат)

вул. Шота Руставелі, 3, м. Київ, 01601, телефон (044) 287-24-22, факс (044) 235-37-39,
E-mail: office@ukrstat.gov.ua Web: http:// www.ukrstat.gov.ua Код ЄДРПОУ 37507880

05.09.2018 № 09.4-07/17718 На № _____ від _____

На Ваш запит, який надійшов 30.08.2018, Державна служба статистики надає роз'яснення щодо застосування форм первинної облікової документації.

Держстат у своїй роботі керується Законом України "Про державну статистику", Положенням про Державну службу статистики України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2014 № 481 (далі – Положення).

Зокрема, відповідно до підпункту 11 пункту 4 Положення, Держстат розробляє, вдосконалює та впроваджує звітно-статистичну документацію, а також типові форми первинної облікової документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень.

Типові форми первинного обліку, затверджені наказом Держкомстату від 05.12.2008 № 489 "Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці", розроблені у відповідності до норм чинного законодавства з метою визначення стандартного уніфікованого переліку показників, необхідних для складання форм державних статистичних спостережень із праці, та мають рекомендований характер. Тобто вимоги типових форм полягають в обов'язковості ведення респондентами державних статистичних спостережень первинного обліку показників, зазначених у цих формах.

У разі необхідності респонденти можуть вести облік й інших показників, наприклад тих, наявність яких випливає з виробничої необхідності. При цьому можуть бути використані як формати, в яких представлені затверджені форми, так й інші, згідно із загальноприйнятими правилами ведення діловодства, за умови обов'язковості ведення обліку усіх показників, необхідних для складання форм державних статистичних спостережень із питань статистики праці.

Також повідомляємо, що порядок ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності визначено Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженим наказом Міністерства фінансів від 24.05.1995 № 88 (зі змінами).

Голова І. ВЕРНЕР

Тетяна Бочкарьова 287 30 11

про звітність по заробітній платі

Компанія Вікторія