Охорона праці



Фахівці Компанії «Вікторія» нададуть консультації з питань дотримання охорони праці, організують з метою захисту прав та інтересів клієнтів належний та дієвий супровід контрольних заходів, що здійснюються уповноваженими державними органами.

Наші фахівці забезпечують клієнтів необхідною документацією, в т.ч. за переліком:

I. Накази:

1. Наказ власника (керівника) про створення служби охорони праці або призначення відповідальної особи;
2. Наказ про створення комісії з питань охорони праці;
3. Наказ про затвердження інструкцій з охорони праці;
4. Наказ по підприємству про проведення медичного огляду працівників;
5. Наказ керівника, що затверджує Положення про стажування для працівників конкретної професії чи виду робіт;
6. Наказ про створення комісії з перевірки знань працівників підприємства з охорони праці.

II. Журнали:

1. Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці;
2. Журнал реєстрації інструктажів на робочому місці;
3. Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці;
4. Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці;
5. Журнал реєстрації особистих медичних книжок;
6. Журнал реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків.

III. Підтвердження проходження профільного навчання з охорони праці:

1. Посвідчення керівника (підприємця) та відповідальних осіб з охорони праці про проходження навчання та перевірки знань з охорони праці
2. Положення про навчання працівників з питань охорони праці;
3. Програми по яких повинно проводитись навчання робітників з питань охорони праці;
4. Програма проведення вступного інструктажу;
5. Перелік професій, посадових осіб, які звільнені від проходження повторного інструктажу;
6. План-графік проведення навчання;
7. Перелік питань для перевірки знань з питань охорони праці;
8. Протоколи засідання комісії з перевірки знань.

IV. У разі наявності робіт з підвищеною небезпекою:

1. Перелік робіт, де є потреба у професійному доборі;
2. Перелік робіт з підвищеною небезпекою;
3. Нормативні документи, що використовуються при проведенні робіт з підвищеною небезпекою.

V. Інструкції:

1. Перелік інструкцій з охорони праці;
2. Посадові інструкції та інструкції з охорони праці;
3. Інструкції для робітників пов’язаних з роботами з підвищеною небезпекою.

VI. Підтвердження проходження медогляд та забезпечення спецодягом:

1. Затверджений перелік професій, працівники яких підлягають медичному огляду;
2. Заключний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників;
3. Типові галузеві норми видачі спецодягу та спецвзуття;
4. Особиста карта обліку спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту
5. Відомість “Видача і повернення спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту”.

VII. Загальна документація:

1. Штатний розпис;
2. Колективний договір;
3. Документи, що визначають (підтверджують) вид діяльності, форму власності, кількість працюючих, місцезнаходження (фактичне, юридичне);
4. Комплексні заходи;
5. Матеріали розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій;
6. Положення про функціонування на підприємстві системи управління охороною праці
7. Атестація робочих місць; підтвердження фінансування заходів з охорони праці.

Наведений перелік документів є базовим. Для конкретного суб’єкта господарювання Компанією «Вікторія» розробляється індивідуальний комплекс документів, необхідних для успішного виконання вимог документального забезпечення заходів з охорони праці.

Контактний працівник для замовлення послуги супроводу (підготовки до) перевірки з охорони праці: тел.: +38 095 595 77 77.

Адреса офісу: м. Чернівці, вул. Першотравнева, 6, 1А.