

Наказ про дисциплінарне стягнення за прогул у вигляді звільнення

У разі виявлення, що причини відсутності неповажні, – звільнення працівника з роботи за прогул

За наявності провини працівника роботодавець у строки, встановлені статтею 148 Кодексу законів про працю України (КЗпП), приймає рішення про притягнення працівника до одного з видів дисциплінарного стягнення: **оголошення догани або звільнення.**

Download

PDF Loading...

Нагадуємо, А0 «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги А0 «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові консультанти;
- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;
- наданню послуги передують детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77,
електронна пошта: office@vg.ua

АО "ЗАХІДНА ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА",

Група Компаній Вікторія

Військовий облік: повний пакет документів

Військовий облік – це обов'язок для усіх юридичних осіб на сьогодні. Питання належного і повного військового обліку стало ще більш актуальним у зв'язку із регулярними перевітками підприємств територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, а також і з існуючою відповідальністю за неналежну організацію військового обліку.

В цій публікації наведемо максимальний перелік документів, який є основою для військового обліку на підприємстві. Також надається можливість ознайомлення та завантаження цих документів (переходьте за посиланням).

1. Наказ покладання обов'язку ведення військового обліку;
2. Посадова інструкція відповідального з ведення військового обліку;
3. Журнал обліку результатів перевірок;
4. План роботи з військового обліку;
5. Правила військового обліку;
6. Списки персонального обліку офіцерського складу;
7. Списки персонального обліку рядового, сержантського та старшинського складу;
8. Списки персонального обліку з числа жінок;
9. Списки персонального обліку призовників.



Якщо Ви бажаєте, щоб наші фахівці підготували пакет документів індивідуально для Вашої організації, заповніть форму швидкого звернення. Наші фахівці запропонують оптимальну систему обліку, нададуть алгоритм взаємодії з перевіряючими ТЦК, враховуючи особливості здійснення Вашої діяльності.

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Щодо регулярності перевірок, то відповідно Постанови КМУ від 30 грудня 2022 р. № 1487 територіальні центри комплектування відповідно до затверджених розпорядженнями планів щороку (у тому числі позапланово) перевіряють стан військового обліку за місцем роботи військовозобов'язаних, які заброньовані за цими органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час, а також військовозобов'язаних, яким видані мобілізаційні розпорядження. У решті випадків перевірки проводяться один раз на чотири роки.



***Зверніть увагу, додатково Ви зможете замовити
за акційними знижками також:***

- електронні ключі ДП “ДІЯ” та програмне забезпечення для подання електронної звітності «Соната»;
- послуги бухгалтерського обслуговування для підприємств та податкового супроводу для підприємців (послуги з бухгалтерського та податкового аутсорсингу);
 - консультації з оптимізації та планування податкового навантаження. Вибору оптимальної системи оподаткування;
 - послуги аутстафінгу (лізинг персоналу, як елемент оптимізації оформлення працівників);
 - виготовлення документів з охорони праці;
- постановку на облік РРО та отримання ліцензії на торгівлю алкогольними та тютюновими виробами;
 - ліцензійне антивірусне програмне забезпечення Zillya!
 - Реєстрацію торгової марки (знаку на товари, послуги);
 - реєстрацію юридичних осіб інших організаційно-правових форм; отримання довідок, витягів з державних реєстрів;
- підготовку договорів та ін. юридичних документів. Супровід та представництво в судах, органах державної та місцевої влади та управління.

Не є публічною офертою

Наказ покладання обов'язку ведення військового обліку

Наказ покладання обов'язку ведення військового обліку, для перегляду та завантаження.

Повний пакет документів для огляду та завантаження за посиланням

Download

PDF Loading...

Зразок Наказу про припинення виплати середнього заробітку мобілізованому працівнику

У зв'язку із набранням чинності Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо оптимізації трудових відносин» від 01.07.2022 №2352-IX та внесенням змін до частини 3 статті 119 Кодексу законів про працю України роботодавці отримали можливість припинення виплат своїм коштом заробітку мобілізованим працівникам.

Пропонуємо зразок наказу

[Завантажити](#)

У разі, якщо у вас виникла необхідність адвокатського захисту від протиправних дій (оскарження рішень) податкового органу, Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю та ін. заповніть форму зворотного зв'язку і ми надішлемо Вам розрахунок

вартості послуг супроводу.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77,
електронна пошта: office@vg.ua

Переваги АО «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені юристи, податкові консультанти;*
 - напрацьовані вдалі кейси;*
 - наданню послуги передують детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку і податкове планування;*
 - налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;*
 - справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.*
-

Директор без зарплати?

Можливі варіанти

Господарський кодекс України надає власникам підприємств право самостійно здійснювати управління підприємством, якщо це передбачено установчими документами.

Більше того, така можливість передбачена в широкому застосуванні:

- 1. ч. 2 ст. 65 та ч. 4 ст. 128 ГКУ, відповідно до якої власник реалізує свої права на управління підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи на основі статуту або інших установчих документів;*
- 2. ч. 3 та ч. 4 ст. 8 Закону про бухоблік, відповідно до якої вести бухоблік, а отже, й підписувати фінансову, податкову та іншу звітність має право власник підприємства;*
- 3. п. 48.5.1 ПКУ, відповідно до якої власник підприємства може підписувати податкові звіти самостійно.*

Компанія Вікторія пропонує наступні варіанти оформлення Рішення власника та Наказу по підприємству щодо випадків виконання обов'язків директора (з усіма повноваженнями на статутних засадах) без укладання трудового договору, – на період відсутності фінансово-господарської діяльності:

1) Клікнути для перегляду Рішення власника про виконання обов'язків по управлінню Підприємством без оформлення трудових відносин

РІШЕННЯ № ВЛАСНИКА ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА

« _____ »

_____ 202__ року

М. _____

Присутній Власник:

Громадянин України – _____.

ВИРІШИВ:

Покласти на себе, _____, виконання обов'язків по управлінню Підприємством, в тому числі виконання обов'язків директора Підприємства, з усіма повноваженнями, на статутних засадах без укладання трудового договору, на період відсутності фінансово-господарської діяльності.

ПІДПИС Власника:

Громадянин України

(підпис)

1) Клікнути для перегляду Наказу про виконання обов'язків по управлінню Підприємством без оформлення трудових відносин

ПІДПРИЄМСТВО _____

код ЄДРПОУ _____

НАКАЗ № 1

_____ 202__ року

М.

«Про виконання обов'язків
директора _____»

НАКАЗУЮ:

Я, _____, приступаю з _____ 202__ року до виконання обов'язків директора Приватного підприємства «_____», з усіма повноваженнями на статутних засадах без укладання трудового договору на період відсутності фінансово-господарської діяльності.

Підстава: рішення Власника Приватного підприємства «___» від _____202__ року, №__.

Директор _____

підпис

У разі, якщо у вас виникла необхідність отримання послуг, консультацій щодо реєстраційних дій – товариств, приватних підприємств, кооперативів, громадських організацій, підприємців – звертайтеся за швидкою формою нижче

ЗАМОВИТИ ON-LINE

Детальніше за телефоном +380504048730

Наші фахівці:

- нададуть попередню консультацію для обрання оптимальної системи оподаткування, допоможуть структурувати майбутній бізнес;
- підготують реєстраційні форми та супроводжуватимуть реєстрацію;
- підготують та подадуть необхідні заяви до ДПС на застосування спрощеної системи оподаткування (єдиний податок) або на реєстрацію платником ПДВ. Отримають витяги з реєстрів;
- зареєструють книгу обліку доходів (книгу обліку доходів та витрат);
- за потреби – нададуть консультації щодо оформлення працівників, а також щодо охорони праці, реєстрації виробничих потужностей тощо – виходячи з особливостей замовлення тощо.



Зверніть увагу, додатково Ви зможете замовити за акційними знижками також:

- електронні ключі та програмне забезпечення для подання електронної звітності «Соната»;
- послуги бухгалтерського обслуговування для підприємств та податкового супроводу для підприємців (послуги з бухгалтерського та податкового аутсорсингу);
- консультації з оптимізації та планування податкового навантаження. Вибору оптимальної системи оподаткування;
- послуги аутстафінгу (лізинг персоналу, як елемент оптимізації оформлення працівників);
- виготовлення документів по охороні праці;
- постановку на облік РРО та отримання ліцензії на торгівлю алкогольними та тютюновими виробами;
- ліцензійне антивірусне програмне забезпечення Zillya!
- реєстрацію торгової марки (знаку на товари, послуги);
- реєстрацію юридичних осіб інших організаційно-правових форм; отримання довідок, витягів з державних реєстрів;
- виготовлення дозволів на розміщення зовнішньої реклами в м. Чернівці;
- підготовку договорів та ін. юридичних документів. Супровід та представництво в судах, органах державної та місцевої влади та управління.



У разі, якщо Вас зацікавила пропозиція, звертайтеся в зручний для Вас спосіб

Наша адреса: м. Чернівці, вул. Небесної Сотні, 19В (4-й, адміністративний поверх ринку “Формаркет”)

телефон: +380504048730

поштова адреса: 58001, м. Чернівці, а/с 522

e-mail: office@vg.ua

**Умови акції не розповсюдж*