

Основні правила складання графіка відпусток

□ **Що таке графік відпусток?** Це локальний документ підприємства, який визначає черговість надання щорічних відпусток у календарному році.

□ **Хто складає?** Всі роботодавці, зокрема фізичні особи-підприємці, які мають найманих працівників (крім роботодавців, що проводять діяльність в зоні активних бойових дій – вони вирішують порядок самостійно).

□ **На кого ведуть?** На всіх працівників, прийнятих на роботу за трудовим договором (як письмовим, так і усним).

□ **Форма оформлення** У довільній формі.

□ **Що включають?** Щорічні (основні та додаткові) відпустки, зокрема:

- Невикористані відпустки за попередні роки.
- Відпустки «на дітей», «чорнобильські».
- Відпустки учасників бойових дій.

□ **Яку інформацію вказують?** Місяць або дату початку відпустки.

□ **Терміни ухвалення** Як правило, не пізніше 5 січня. Рекомендується затверджувати графік до початку першої відпустки в наступному році.

□ **Хто затверджує?**

- За погодженням із профспілкою або її представником.
- Наказом або безпосередньо у графіку (із грифом «Затверджую»).

□ **Ознайомлення працівників** Усіх працівників необхідно

ознайомити під підпис.

□ Як вносити зміни?

- Виданням графіка у новій редакції.
- Затвердженням змін окремим наказом.

□ **Штрафи за відсутність графіка** Передбачені статтями 265 КЗпП та 41 КУпАП.

□ **Особливості під час воєнного стану** У разі дотримання термінів та обсягу виконання приписів, виявлених під час перевірок, штрафи за відсутність графіка не застосовуються.

□ **Рекомендація:** Завчасне планування дозволяє уникнути непорозумінь та порушень трудового законодавства.

Про звільнення у зв'язку з появою на роботі в нетверезому стані

З огляду на те, що звільнення за підставою, передбаченою пунктом 7 статті 40 КЗпП, є одночасно і дисциплінарним стягненням, і звільненням з ініціативи роботодавця, не рекомендуємо видавати наказ про звільнення у дні, коли працівник не перебуває на роботі (у т. ч. через відсторонення), оскільки роботодавцю достеменно не відомий стан здоров'я працівника у такі дні. Тож не виключено, що у день відсутності на роботі працівник міг звернутися до закладу охорони здоров'я із скаргами на незадовільний фізичний стан і отримати документ, що підтверджує тимчасову непрацездатність. Адже згідно з частиною третьою статті 40 КЗпП не допускається звільнення працівника з ініціативи роботодавця в період

тимчасової непрацездатності працівника (крім звільнення через нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців поспіль внаслідок тимчасової непрацездатності), а також у період перебування працівника у відпустці (це правило не поширюється на випадок повної ліквідації організації та на час воєнного стану).

З наказом про звільнення (зразок №6) ознайомити працівника під підпис. Якщо працівник відмовляється від підпису, складається відповідний акт. Не слід застосовувати інші заходи дисциплінарного стягнення до працівника за появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння!

У день звільнення провести з працівником остаточний розрахунок і видати йому копію наказу і належним чином оформлену трудову книжку. При звільненні на підставі п. 7 ч. 1 статті 40 Кодексу законів про працю України у трудовій книжці працівника здійснюється запис: *«Звільнений у зв'язку з появою на роботі в нетверезому стані (або наркотичним і токсичним сп'янінням), п. 7 ч. 1 ст. 40 КЗпП»*.

Download

PDF Loading...

Нагадуємо, АО «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги АО «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові консультанти;*
- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;*
- наданню послуги передуює детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;*
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;*
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.*

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну

консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Наказ про оголошення догани

На підставі акту, пояснень працівника, медичного висновку (за його наявності) роботодавець вирішує питання про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

Відповідно до частини першої статті 147 КЗпП за порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:

- догана;
- звільнення.

Нижче наводимо зразок наказу про оголошення догани

Download

PDF Loading...

Нагадуємо, АО «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги АО «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові консультанти;
- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;
- наданню послуги передують детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Наказ про оголошення догани

Догана оголошується у наказі роботодавця (зразок №7) та доводиться до відома працівника під підпис (ч. 4 ст. 149 КЗпП). Рішення про дисциплінарне стягнення доводять до відома працівника у триденний термін.

Застосування дисциплінарного стягнення – догани тягне для працівника також деякі наслідки:

- *протягом строку дії догани як дисциплінарного стягнення заходи заохочення відповідно до частини третьої статті 151 КЗпП до працівника не застосовуються;*
- *в разі оголошення працівникові догани відповідними положеннями про преміювання може передбачатися позбавлення такого працівника премій, інших заохочувальних виплат або зниження їх розміру, виплати, що мають обов'язковий характер, надають незалежно від дисциплінарного стягнення.;*
- *наявність у працівника не знятої догани враховується при визначенні його рівня кваліфікації та продуктивності праці в разі надання переважного права на залишення на роботі при скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці;*
- *догана є передумовою звільнення за пунктом 3 статті 40 КЗпП.*

Важливо! Догана після закінчення року з дня її накладення втрачає чинність автоматично. Тобто видавати спеціальний наказ (розпорядження) про визнання працівника таким, що не мав дисциплінарного стягнення в цьому разі, не потрібно. Однак, якщо протягом року з дня застосування догани працівника буде піддано новому стягненню, попереднє стягнення вважатиметься таким, що зберігає чинність, і може враховуватися при звільненні за систематичне невиконання працівником покладених

на нього трудових обов'язків (п. 3 ст. 40 КЗпП).

Законодавство не визначає мінімального строку зняття дисциплінарного стягнення – його може бути знято достроково в будь-який момент. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року. В такому разі про дострокове зняття догани з працівника видається наказ (розпорядження) роботодавця, та ознайомлюють з наказом.

Наказ можна завантажити нижче:

Download

PDF Loading...

Нагадуємо, А0 «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги А0 «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові консультанти;*
- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;*
- наданню послуги передуює детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;*
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;*
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.*

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77,
електронна пошта: office@vg.ua

АО "ЗАХІДНА ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА",

Група Компаній Вікторія

Наказ про звільнення за прогул

У разі виявлення, що причини відсутності неповажні, – звільнення працівника з роботи за прогул

За наявності провини працівника роботодавець у строки, встановлені статтею 148 Кодексу законів про працю України (КЗпП), приймає рішення про притягнення працівника до одного з видів дисциплінарного стягнення: **оголошення догани або звільнення.**

Download

PDF Loading...

Нагадуємо, АО «Західна Правозахисна Група» надає професійні послуги з питань трудового права. Переваги АО «Західна Правозахисна Група»:

- досвідчені адвокати практики трудових спорів, кадрові консультанти;
- напрацьовані вдалі кейси з супроводу трудових спорів;
- наданню послуги передують детальний аналіз ситуації, моделювання її розвитку;
- налагоджені процеси дистанційної, комфортної та безпечної для Замовника комунікації;
- справедлива та розумна ціна вартості послуг та ін.

Заповніть форму зворотного зв'язку і ми надамо Вам первинну консультацію.

Форма зв'язку

Ваше ім'я (обов'язково)

Ваш email (обов'язково)

Ваш номер телефону (обов'язково)

Ваше повідомлення

Наші контакти:

Номери телефонів: +38(050)-404-87-30; +38(098)-793-77-77,
електронна пошта: office@vg.ua

АО "ЗАХІДНА ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА",

Група Компаній Вікторія