

Договір контракції сільськогосподарської продукції

Договір

контракції сільськогосподарської продукції

М. _____ “ _____”
_____ 20__ року

(Прізвище, ім’я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____’

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір
яка діє на підставі

_____,
(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Виробник, з одного боку, і

(Прізвище, ім’я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В

особі _____
_____,

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір
яка діє на підставі

_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Контрактант, з іншого боку, а разом іменовані –
Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про
наступне:

Продовження документу

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором ВИРОБНИК зобов'язується виробити визначену договором сільськогосподарську продукцію (далі – Товар) і передати її у власність КОНТРАКТАНТУ або визначеному ним одержувачеві, а КОНТРАКТАНТ зобов'язується прийняти цю продукцію та оплатити її за встановленими цінами відповідно до умов договору.

1.2. Предметом Договору є наступний Товар:

_____ В
кількості _____.

2. ЯКІСТЬ, ОБСЯГ (КІЛЬКІСТЬ) ТА ТЕРМІНИ ПОСТАВКИ

2.1. ВИРОБНИК гарантує якість поставленого Товару та його відповідність встановленим вимогам та стандартам. Якість Товару встановлюється на момент отримання Товару КОНТРАКТАНТОМ та оформлення акту прийому-передачі.

2.2. Товар по якості повинен відповідати
_____ (найменування стандартів, вимоги до якості Товару)

2.3. ВИРОБНИК зобов'язаний забезпечити відповідність Товару встановленим екологічним та санітарним вимогам, що підтверджується наступними документами при передачі Товару:

2.4. Товар повинен бути поставлений КОНТРАКТАНТУ у наступні строки

_____ – до _____ 200__ р.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Товару становить _____ за _____, в т.ч. ПДВ. Загальна вартість Товару становить _____, в т.ч. ПДВ _____.

3.2. Розрахунки за кожну поставлену партію Товару здійснюються протягом _____ з моменту _____

3.4. Розрахунки здійснюються _____ (готівкою, у безготівковому порядку).

4. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

4.1. Поставка здійснюється на умовах _____ (ІНКОТЕРМС – 2000).

4.2. Транспортування Товару здійснюється за рахунок _____ (ВИРОБНИКА, КОНТРАКТАНТА)

4.3. Перехід права власності на Товар відбувається в момент _____

(навантаження, відвантаження) Товару КОНТРАКТАНТУ та підписання відповідної документації.

4.4. Ризик випадкової загибелі Товару несе власник Товару.

4.5. Прийом передача Товару здійснюється шляхом підписання_____ (акту приймання-передачі, накладної)

5. ВИМОГИ ДО ТАРИ ТА УПАКОВКИ

5.1. Товар повинен бути затарений і спакований ВИРОБНИКОМ таким чином, щоб виключити псування та \ або знищення його на період поставки до прийняття товару КОНТРАКТАНТОМ.

5.2. Вартість тари та пакування _____ (входить, не входить) до ціни товару.

5.3. Тара у якій був поставлений Товар _____. (не підлягає або підлягає поверненню та у який строк).

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до_____

6.2. Договір не може бути розірваний за вимогою одної із сторін.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За порушення умов Даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі неотриманий прибуток, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.2. За прострочення оплати по Договору КОНТРАКТАНТ зобов'язується сплатити пеню у розмірі _____ за кожен день прострочення.

7.3. За прострочення поставки Товару, ВИРОБНИК зобов'язується сплатити пеню за кожен день прострочення у розмірі _____ від _____ вартості недопоставленої продукції.

7.4. Відповідальність за порушення умов повернення тари:

7.5. За необґрунтовану відмову, не передбачену умовами Договору, від прийняття Товару КОНТРАКТАНТ сплачує штраф у розмірі _____

7.6. У разі ненадання або часткового ненадання КОНТРАКТАНТОМ ВИРОБНИКУ товарів (послуг) ВИРОБНИК звільняється від зобов'язань поставити Товар повністю або у відповідній частині

7.7. За порушення інших умов Даного Договору винна сторона несе наступну відповідальність:

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії нездоланної сили, тобто подій, настання яких сторони неспроможні були передбачити і попередити (пожежі, повені, землетруси, інші стихійні явища природи, військові дії тощо).

8.2. ВИРОБНИК звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором з поставки Товару за наступних несприятливих, нетипових для цієї місцевості _____ погодних _____ умов:

_____. В такому разі ВИРОБНИК повинен відшкодувати Контрактанту отримані аванс та вартість матеріальних ресурсів.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв’язуються у відповідності до законодавства України у судовому порядку.

9.2. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін. Такі зміни викладаються письмово порядку та підписуються обома сторонами.

9.3. Жодна із сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

9.4. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної з сторін.

9.5. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИРОБНИК		КОНТРАКТАНТ	
_____	/_____/	_____	/_____/
(підпис)	(П. І. Б.)	(підпис)	(П. І. Б.)
		М. П.	

Договір поставки

ДОГОВІР ПОСТАВКИ

М. _____ “ _____ ”
_____ 20__ року

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір
яка діє на підставі

_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Постачальник, з одного боку, і

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір
яка діє на підставі

_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Покупець, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,
уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

Продовження документу

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставити продукцію, а Покупець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти і оплатити таку продукцію.

1.2. Якісні і кількісні характеристики продукції, що є предметом поставки за цим Договором, строки поставки продукції за цим Договором визначаються у специфікації, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

1.3. Якість продукції, що є предметом поставки за цим Договором, має відповідати стандартам і технічним умовам, встановленим чинним законодавством України.

2. ЦІНА ПРОДУКЦІЇ І УМОВИ ПОСТАВКИ

2.1. Постачальник відвантажує продукцію на адресу Покупця за цінами, що визначені чинними прейскурантами Постачальника. Дослідні зразки продукції оплачуються Покупцем за калькуляцією, розробленою Постачальником і погодженою із Покупцем.

2.2. Продукція, що є предметом поставки за цим Договором, відвантажується на адресу Покупця на умовах _____.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. Розрахунок за цим Договором між Постачальником і Покупцем провадиться шляхом _____.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто

виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

5.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

5.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

5.6. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

МІСЦЕЗАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник:		Покупець:
(підпис) М. П.		(підпис) М. П.

Договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність

ДОГОВІР
про повну індивідуальну матеріальну відповідальність
працівника

М. 	“ ____ ” 200__ р.
-------------------	----------------------

(назва підприємства, організації, установи)
(надалі іменується “Підприємство”) в особі
,
(посада, прізвище, ім’я, по батькові)
що діє на підставі

_____,
одного боку,

та

працівник _____

_____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(надалі іменується "Працівник"), з другого боку,

з метою забезпечення збереження матеріальних цінностей, що належать

_____,

(назва підприємства, установи, організації)

уклали цей Договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність працівника (надалі іменується „Договір”) про таке.

Продовження документа

1. Працівник, що займає посаду
_____ або виконує роботу

_____ ,
безпосередньо пов'язану

_____ (із
зберіганням, обробкою, продажем, відпусканням, перевезенням
або, застосуванням у процесі виробництва переданих йому
цінностей)

бере на себе повну відповідальність за забезпечення зберігання довірених йому Адміністрацією матеріальних цінностей і у зв'язку з викладеним зобов'язується:

дбайливо ставитися до переданих йому для зберігання або іншої мети матеріальних цінностей Адміністрації і вживати заходів

для відвернення шкоди;

своєчасно повідомляти Адміністрацію про всі обставини, що загрожують забезпеченню збереження довірених йому матеріальних цінностей;

вести облік, складати і надавати у встановленому порядку товарно-грошові та інші звіти про рух і залишки довірених йому матеріальних цінностей;

брати участь у інвентаризації довірених йому матеріальних цінностей.

2. Адміністрація зобов'язується:

створити Працівникові умови, необхідні для нормальної роботи з забезпеченням повного зберігання довірених йому матеріальних цінностей;

ознайомити Працівника із чинним законодавством про матеріальну відповідальність працівників і службовців за шкоду, заподіяну підприємству (установі, організації), а також з діючими інструкціями, нормативами і правилами зберігання, приймання, обробки, продажу (відпускання), перевезення або застосування у процесі виробництва переданих йому матеріальних цінностей;

проводити в установленому порядку інвентаризацію матеріальних цінностей.

У випадку незабезпечення з провини Працівника збереження довірених йому матеріальних цінностей визначення розміру шкоди, заподіяної підприємству (установі, організації), її повернення виконується згідно з діючим законодавством.

3. Додаткові умови

4. Працівник не несе матеріальної відповідальності, якщо шкода заподіяна не з його вини.

5. Дія цього Договору поширюється на весь час роботи з довіреними Працівникові матеріальними цінностями підприємства.

6. Цей Договір складено українською мовою, на __ сторінках, у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, з яких перший знаходиться в Адміністрації, а другий – у Працівника.

Адміністрація:	Працівник:
Підписи: Адміністрація:	Працівник:
_____	_____
М. П.	

Договір будівельного підряду

ДОГОВІР БУДІВЕЛЬНОГО ПІДРЯДУ

М. _____

“ _____ ”

_____ 20__ року

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне

найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір
яка діє на підставі

_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Замовник, з одного боку, і

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне
найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір
яка діє на підставі

_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Підрядник, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,
уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

Продовження документу

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи з будівництва _____ (вказується об'єкт будівництва) за адресою: _____ (далі – **Об'єкт**) згідно із затвердженою проектно-кошторисною документацією (далі – **Роботи Підрядника**) та здати в експлуатацію Об'єкт у встановлений термін.

1.2. Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик, проектно-кошторисну документацію, забезпечити своєчасне фінансування будівництва, прийняти завершений будівництвом об'єкт і повністю сплатити вартість виконаних робіт у порядку і в розмірах, передбачених цим Договором та додатками до нього.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість (ціна) Договору складає _____ грн.

2.2. Оплата за виконані роботи згідно п.1.1. цього Договору здійснюються на умовах авансування і післяоплати.

2.3. Протягом п'яти банківських днів після підписання Сторонами Договору Замовник здійснює передоплату (аванс) на рахунок Виконавця у розмірі ____% від загальної ціни Договору, що складає _____ грн.

2.4. Після прийняття належно виконаних робіт Замовник здійснює остаточний розрахунок у розмірі решти ____% ціни Договору, що складає _____ грн.

2.5. Оплата вважається здійсненою з моменту надходження всієї суми грошових коштів згідно підписаного Акту прийому-здачі виконаних робіт на розрахунковий рахунок Виконавця.

3. УМОВИ І ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Загальний строк, протягом якого Підрядник повинен виконати усі роботи (увесь комплекс робіт) і передати їх (результат виконаних робіт) Замовнику за актом виконаних робіт

становить _____ з дати підписання договору Сторонами.

3.2. Підрядник має право достроково виконати Роботи за Договором;

3.3. Датою остаточного закінчення виконання зобов'язань Підрядник за цим Договором є дата вказана в Акті про відсутність претензій до виконаних робіт, що підписується Сторонами і за яким здійснюється остаточний розрахунок за цим Договором.

3.4. За взаємним погодженням Сторони вправі зменшити чи збільшити загальний строк виконання робіт за цим Договором, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

3.5. Підрядник має право залучити до виконання роботи інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи. У цьому випадку підрядник виступатиме перед замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядником як замовник.

3.6. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями робіт несе Підрядник.

3.7. Гарантійний строк експлуатації об'єкта встановлюється відповідно до вимог Державних будівельних норм, але не менше 2 років від дня його прийняття Замовником (підписання акту виконаних робіт).

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватись внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

3.8. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності (зумовлені використанням неякісних матеріалів, іншими порушеннями, допущеними з його вини, і які не пов'язані із природним зносом об'єкту в процесі його експлуатації, неправильною

експлуатацією об'єкту чи руйнівним впливом на нього третіх осіб, стихійних явищ природи) виявлені протягом гарантійного терміну (строку).

У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

4. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Підрядник у рамках цього Договору зобов'язується:

4.1.1. Розпочати будівництво Об'єкту не пізніше ___ календарних днів з моменту надання Замовником будівельного майданчика та проектно-кошторисної документації.

4.1.2. Виконати власними силами і за власні кошти, зі свого матеріалу, якісно та у встановлений цим Договором термін та передбачені цим Договором Роботи Підрядника відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації та здати Об'єкт в експлуатацію у встановлений Договором термін.

4.1.3. Надати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються Підрядником для виконання робіт, передбачених цим Договором. Підрядник надає гарантію відповідності якості матеріалів та обладнання, що використовуються ним для виконання робіт, матеріалам та обладнанню, що затверджені проектною документацією.

4.1.4. При виконанні Робіт дотримуватися на будівельному майданчику всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення Робіт до моменту здачі Об'єкта в експлуатацію Замовнику, відповідно до норм та правил згідно чинного в Україні законодавства.

4.1.5. Виконати Роботи Підрядника за цим Договором з дотриманням будівельних норм та правил, що діють в Україні.

Оформити відповідно до чинних норм України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань та інші документи компетенції Підрядника, необхідні для здачі Об'єкта в експлуатацію за цим Договором.

4.1.6. Забезпечити збереження матеріалів та обладнання, а також результат виконаних Робіт до моменту здачі Об'єкта в експлуатацію.

4.1.7. До __ числа кожного місяця надавати Замовникові акти виконаних робіт.

4.1.8. До моменту здачі Об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання.

4.2. Підрядник у рамках цього Договору має право:

4.1.1. Одержувати оплату за виконані обсяги робіт у розмірах та в строки, передбачені цим Договором.

4.1.2. За власним вибором та за попередньою письмовою згодою замовника залучати до виконання визначених обсягів робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації.

4.3. Замовник у рамках цього Договору зобов'язується:

4.1.1. Передати Підряднику будівельний майданчик не пізніше __ календарних днів з моменту підписання цього Договору.

4.1.2. До початку виконання робіт забезпечити Підрядника затвердженою проектно-кошторисною документацією та всіма необхідними документами, що дозволяють виконання Робіт Підрядника.

4.1.3. До початку виконання робіт зробити передоплату в розмірі __ % від загальної вартості робіт на розрахунковий рахунок Підрядника.

4.1.4. Прийняти результати Робіт Підрядника за цим Договором у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.1.5. Сплатити вартість виконаних Підрядником Робіт за цим Договором у порядку та в обсягах, передбачених Договором.

4.4. Замовник має право:

4.1.1. У будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю Робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням Підрядником термінів та строків їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються Підрядником, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника.

4.1.2. За своїм вибором вимагати безоплатного виправлення недоліків у виконаних Роботах або відшкодування понесених ним необхідних витрат з виправлення своїми коштами недоліків Робіт або відповідного зменшення винагороди за Роботи, якщо Підрядник припустився відхилень від умов цього Договору, або допустив інші недоліки при виконанні Робіт.

5. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Здавання-приймання виконаних робіт оформляється актами приймання-передачі, підписаними обома сторонами, які щомісяця подаються Підрядником Замовнику.

5.2. Здавання-приймання в експлуатацію об'єкта загалом оформляється актом, дата підписання якого Сторонами визначає момент передачі об'єкта у власність Замовника.

5.3. Замовник зобов'язаний прийняти роботи, виконані Підрядником, не пізніше _____ календарних днів з дня отримання від Підрядника акта виконаних робіт.

5.4. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій Замовника, в якому вказуються терміни усунення недоліків у виконаних роботах.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання узятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, зазначених у цьому Договорі, а саме:

6.1.1. Відповідальність Підрядника:

– за неякісне виконання Робіт Підрядника, передбачених цим Договором, Підрядник зобов'язаний виправити їх за свій рахунок або відшкодувати Замовнику вартість виправлення неякісне виконаних робіт у повному обсязі;

6.1.2. Відповідальність Замовника:

– за невчасне здійснення розрахунків Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми нездійсненого платежу на користь Підрядника за кожен день прострочення.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо їх причиною були форс мажорні обставини, які виникли після підписання цього Договору внаслідок події надзвичайного характеру, які не залежать від волі сторін. Якщо вищевказані обставини вплинуть на виконання зобов'язань в термін передбачений в Договорі, то відповідно переноситься на час закінчення дії відповідних обставин.

7.2. У разі виконання обставин, зазначених у п.7.1. сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повинна у трьохденний термін сповістити про це іншій стороні, подавши відповідні докази.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства. Досудове врегулювання спорів між Сторонами цього Договору не є обов'язковим.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір та будь-які положення його можуть бути замінені чи доповнені тільки Додатком до Договору, підписаним у письмовій формі уповноваженими особами. Такий Додаток з дня його підписання є невід'ємною частиною даного Договору.

9.2. Договір може бути розірвано за взаємною згодою сторін, про що складається Додаток до Договору.

9.3. З моменту підписання даного Договору всі попередні переговори і листування по ньому втрачають силу.

9.4. Ні одна зі сторін не має права передавати свої права і зобов'язання по цьому Договору третій стороні без письмової згоди іншого учасника Договору.

9.5. Кожна сторона приймає на себе зобов'язання повідомляти одна одну у випадку зміни своїх реквізитів або юридичної адреси протягом двох днів з моменту їх зміни.

9.6. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами і діє до виконання сторонами всіх своїх зобов'язань по цьому Договору.

9.7. Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник		Підрядник	
	/_____/		/_____/
(підпис)	(П. І. Б.)	(підпис)	(П. І. Б.)
		М. П.	

Договір безпроцентної допомоги

поворотної фінансової

Договір поворотної безпроцентної фінансової допомоги

М. _____
_____ 20__ року

“ ____ ”

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____ ,

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір

яка _____ діє _____ на _____ підставі
_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Позичкодавець, з одного боку, і

(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В
особі _____
_____,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір

яка _____ діє _____ на _____ підставі
_____,

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі –Позичальник, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,
уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

Продовження документу

1. Предмет Договору

1.1. За даним Договором Позикодавець передає Позичальникові грошові кошти (поворотну безпроцентну фінансову допомогу) в сумі _____ (_____) гривень, 00 коп., а Позичальник зобов'язується повернути Позикодавцю таку ж суму грошових коштів.

1.2. Мета надання поворотної безпроцентної фінансової допомоги: _____.

1.3. Грошові кошти (поворотна безпроцентна фінансова допомога) передаються Позичальникові без нарахування процентів.

1.4. Термін повернення Позичальником грошових коштів за даним Договором: _____.

2. Порядок передачі та повернення поворотної безпроцентної фінансової допомоги

2.1. Позикодавець надає грошові кошти (поворотну безпроцентну фінансову допомогу) через касу Позикодавця, протягом трьох

банківських днів з моменту підписання даного Договору.

2.2. Позичальник зобов'язаний повернути безпроцентну фінансову допомогу, отриману за даним Договором до _____ року, в сумі _____ (_____) гривень,00 коп.

2.3. Позичальник має право повернути грошові кошти (поворотну безпроцентну фінансову допомогу) частинами та достроково.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1.Позикодавець зобов'язується:

3.1.1 Надати безпроцентну фінансову допомогу, на умовах цього договору.

3.2.Позикодавець має право:

3.2.1. Вимагати повернення поворотної безпроцентної фінансової допомоги, наданої за даним Договором, у передбачений п. 1.4. даного Договору термін.

3.3.Позичальник зобов'язаний:

3.3.1. Повернути Позикодавцеві грошові кошти в сумі _____ (_____) гривень у строк та в порядку, передбачені даним Договором.

3.4.Позичальник має право:

3.4.1. Повернути Позикодавцеві поворотну безпроцентну фінансову допомогу, надану за даним Договором, достроково та частинами.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

4.2. Якщо Позичальник своєчасно не повернув грошові кошти

(поворотну безпроцентну фінансову допомогу), він зобов'язаний сплатити пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми не повернутих грошових коштів, а також сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення та три проценти річних від простроченої суми.

5. Обставини непереборної сили

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання сталося внаслідок настання обставин непереборної сили, при цьому термін виконання Стороною своїх зобов'язань за даним Договором продовжується на час дії зазначених обставин.

5.2. При настанні обставин непереборної сили Сторона, для якої зазначені обставини спричинили неможливість виконання своїх зобов'язань за даним Договором, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону. Повідомлення повинно бути підтверджено довідкою Торгово-промислової палати України.

6. Вирішення суперечок

6.1. Усі суперечки та розбіжності, що можуть виникнути з приводу виконання умов даного Договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів.

6.2. В разі недосягнення згоди в процесі переговорів щодо суперечок та розбіжностей, спір передається на розгляд суду.

7. Припинення Договору

7.1. Даний Договір припиняється: після виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань за даним Договором, по інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

7.2. Розірвання даного Договору в односторонньому порядку не допускається.

8. Реквізити Сторін