

# Акт здавання – приймання робіт

АКТ ЗДАВАННЯ – ПРИЙМАННЯ РОБІТ

м. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

---

*(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)*

в  
особі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,'

*(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір  
яка діє на підставі*

\_\_\_\_\_,

*(Статуту, Положення, іншого документа)*

далі – Замовник, з одного боку, і

---

*(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)*

в  
особі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,'

*(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір*

яка діє на підставі

---

\_\_\_\_\_

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Підрядник, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,  
Склали цей Акт про наступне:

Продовження документу

1. В період з \_\_.\_\_.20\_\_ р. по \_\_.\_\_.20\_\_р. Підрядчик виконав наступні роботи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Замовник прийняв вказані роботи по обсягу та якості.

2. Вартість робіт становить \_\_\_\_\_ грн., без ПДВ –  
Всього до сплати – \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_  
гривень).
3. Жодних претензій по якості та обсягу робіт Замовник немає.
4. Акт підписано у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику – для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

\_\_\_\_\_

Підрядчик:

\_\_\_\_\_

---

# Договір підряду

## ДОГОВІР ПІДРЯДУ

М. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

---

*(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)*

В  
особі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,'

*(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір  
яка діє на підставі*

\_\_\_\_\_,  
*(Статуту, Положення, іншого документа)*

далі – Замовник, з одного боку, і

---

*(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)*

В  
особі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,'

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір

яка діє на підставі

---

\_\_\_\_\_,'

(Статуту, Положення, іншого документа)

далі – Підрядник, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

Продовження документу

### 1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на власний ризик виконати відповідно до умов цього Договору роботу, а Замовник зобов'язується прийняти цю роботу та оплатити її.

1.2. Предметом підряду (результатом виконаних робіт за цим Договором) є: \_\_\_\_\_

1.3. Кількісні характеристики предмета підряду: \_\_\_\_\_

1.4. Якість предмета підряду повинна відповідати таким вимогам \_\_\_\_\_

1.5. Характер робіт, що виконуються підрядником \_\_\_\_\_

1.6. Гарантійний термін за цим договором становить \_\_\_\_\_ з моменту передачі предмета підряду.

### 2. Інструмент, матеріали та умови виконання робіт

2.1. Роботи виконуються з матеріалів \_\_\_\_\_ (замовника, підрядника) за винятком тих матеріалів, які за умовами цього договору надав \_\_\_\_\_ (замовник, підрядник)

2.2. Робота виконується з таких матеріалів Підрядника:

2.2.1. \_\_\_\_\_ у кількості \_\_\_\_\_  
ціна \_\_\_\_\_.

2.3. Якість матеріалів Підрядника повинна відповідати \_\_\_\_\_

2.4. Ризик випадкової втрати або псування матеріалів Замовника з моменту передачі несе \_\_\_\_\_

### **3. Винагорода підрядника**

3.1. Вартість та витрати щодо виконання робіт визначаються згідно із підписаними Сторонами актами виконаних робіт.

3.2. За довгострокове виконання робіт більш ніж на \_\_\_\_\_ днів Замовник здійснює Підряднику доплату в розмірі \_\_\_\_\_ від вартості робіт.

### **4. Порядок розрахунків**

4.1. Термін оплати:

протягом \_\_\_\_\_ з моменту підписання цього Договору – аванс у розмірі \_\_\_\_\_ грн.;

протягом \_\_\_\_\_ з моменту підписання акта здавання-приймання робіт – остаточний розрахунок.

4.2. \_\_\_\_\_ Вид  
розрахунків: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(готівковий, безготівковий, змішаний)

4.3. Доплата, зазначена у п. 3.6 цього Договору, здійснюється в тому самому порядку, що й основна сума платежу.

### **5. Строки виконання робіт**

5.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт

протягом \_\_\_\_\_ з моменту надання матеріалів, інструменту та необхідної документації.

5.2. Підрядник зобов'язується виконувати роботу протягом \_\_\_\_\_ з правом дострокового виконання.

5.3. Проміжні терміни:  
\_\_\_\_\_.

5.4. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність предмета підряду до здачі протягом \_\_\_\_\_.

## **6. Контроль замовника за перебігом виконання робіт**

6.1. Підрядник зобов'язується у термін \_\_\_\_\_ інформувати про перебіг виконання робіт

6.2. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Підрядника для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

6.3. Підрядник зобов'язаний суворо виконувати всі вказівки Замовника щодо виконання роботи.

6.4. Підрядник зобов'язаний негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожує придатності або міцності роботи, що виконується.

## **7. Порядок здавання-приймання робіт предмета підряду**

7.1. Здавання-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актом протягом \_\_\_\_\_ з моменту повідомлення замовника про готовність предмета підряду до приймання.

7.2. Місце здавання-приймання: \_\_\_\_\_

7.3. Предмет підряду повинен бути наданий Замовнику у вигляді \_\_\_\_\_

7.4. Доставка предмета підряду здійснюється \_\_\_\_\_ за рахунок \_\_\_\_\_ у такому порядку \_\_\_\_\_

7.5. У термін \_\_\_\_\_ після підписання акта здавання-приймання Підрядник зобов'язаний надати Замовнику залишки матеріалів, звіт про використання матеріалу, а також передати останньому всю документацію та креслення, надані йому згідно із 2.6 цього Договору.

## 8. Відповідальність сторін

8.1. За порушення умов цього Договору винна сторона відшкодовує завдані цим збитки, у тому числі втрачену вигоду, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2. Підрядник за цим Договором несе таку відповідальність: \_\_\_\_\_

8.3. Замовник за цим Договором несе таку відповідальність: \_\_\_\_\_

8.4. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків протягом дії цього Договору винна сторона сплачує \_\_\_\_\_ штраф у розмірі \_\_\_\_\_

8.5. За порушення інших умов цього Договору винна сторона несе таку відповідальність: \_\_\_\_\_

## 9. Вирішення спорів

8.1. Усі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України в господарському суді.

8.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за цим Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом \_\_\_\_\_ днів з моменту отримання претензій.

## **10. Зміна умов цього Договору**

**10.1.** Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою із обов'язковим складанням письмового документа.

**10.2.** Жодна зі сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій особі без письмової згоди третьої сторони.

## **11. Інші умови**

**11.1.** Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до моменту його остаточного виконання, але в будь-якому випадку до „\_\_”\_\_\_\_\_20\_\_р.

**11.2.** Цей Договір може бути пролонгований за згодою сторін.

**11.3.** Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою із обов'язковим складанням письмового документа.

**11.4.** Жодна зі сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій особі без письмової згоди третьої сторони.

**11.5.** Усі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України в господарському суді.

**11.6.** Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за цим Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом\_\_\_\_\_ днів з моменту отримання претензій.

**11.7.** Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі сторін.

**11.8.** У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

**11.9.** Після підписання цього Договору всі попередні переговори

за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

**11.10.** До цього Договору додаються – додаток 1 „Приблизний кошторис” на \_\_\_\_\_ с., який є його невід’ємною частиною.

### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник		Підрядник	
_____	/_____/	_____	/_____/
(підпис)	(П. І. Б.)	(підпис)	(П. І. Б.)
		М. П.	

# Акт прийому – передачі приміщення

## АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПРИМІЩЕННЯ

М. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В  
особі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір

яка діє на підставі

\_\_\_\_\_’

*(Статуту, Положення, іншого документа)*

далі – Орендодавець, з одного боку, і

\_\_\_\_\_’

*(Прізвище, ім’я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)*

в  
особі \_\_\_\_\_’

*(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір*

яка діє на підставі

\_\_\_\_\_’

*(Статуту, Положення, іншого документа)*

далі – Орендар, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,  
склали цей акт (далі – Акт) про наступне:

Продовження документу

1. **Орендодавець** передає нежиле приміщення площею \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) кв.м.,  
розташоване \_\_\_\_\_ за  
адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, цільове призначення Приміщення  
– для здійснення господарської діяльності Орендаря, а  
**Орендар** приймає Приміщення в оренду.

2. Недаліки Приміщення, які суттєво можуть вплинути на його

подальше використання за цільовим призначенням, відсутні. Приміщення знаходиться в стані придатному для здійснення господарської діяльності.

3. Акт прийому-передачі є невід'ємною частиною Договору оренди, складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Орендодавець			
Орендар			
/_____/	/_____/	/_____/	/_____/
(підпис)	(П. І. Б.)	(підпис)	(П. І. Б.)
		М. П.	

# Договір оренди

## ДОГОВІР ОРЕНДИ

М. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

В  
особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укласти договір

яка діє на підставі

\_\_\_\_\_

*(Статуту, Положення, іншого документа)*

далі – Орендодавець, з одного боку, і

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)*

в

особі \_\_\_\_\_

*(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір*

яка діє на підставі

\_\_\_\_\_

*(Статуту, Положення, іншого документа)*

далі – Орендар, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони, уклали цей договір *(далі – Договір)* про наступне:

Продовження документу

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Цим Договором регулюються правовідносини, пов'язані із передачею Орендодавцем у строкове платне користування Орендарю нежилого приміщення площею \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м. (далі – Приміщення), \_\_\_\_\_ розташованого \_\_\_\_\_ за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2 Приміщення належить Орендодавцю на праві приватної власності, згідно

---

---

1.3 Строк орендного користування за цим Договором становить 2 (два) роки 11 (одинадцять) місяців.

1.4 Цільове призначення:

---

## **2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1 Орендодавець за цим Договором бере на себе наступні зобов'язання:

2.1.1 надати Приміщення Орендарю в придатному для використання стані, згідно Акту прийому-передачі.

2.1.2. не перешкоджати Орендарю у користуванні орендованим Приміщенням, відповідно до умов даного Договору.

2.1.3. відшкодувати Орендарю вартість зроблених останнім невід'ємних поліпшень, за наявності дозволу Орендодавця на такі поліпшення в межах суми приросту вартості Приміщення в результаті таких поліпшень.

2.2 Орендар за цим Договором бере на себе наступні зобов'язання:

2.2.1 використовувати Приміщення, що орендується, у відповідності до цільового призначення.

2.2.2 своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату.

2.2.3. забезпечувати збереження орендованого Приміщення, запобігати його пошкодженню та псуванню.

2.2.4 своєчасно здійснювати поточний ремонт Приміщення.

2.2.5 за свій рахунок та своїми силами усувати наслідки аварій

і ушкоджень, що сталися не з вини Орендодавця.

2.2.6 звільнити Приміщення, що орендується, після закінчення обумовленого в цьому Договорі строку орендного користування протягом 7 (семи) днів.

### **3. ПРАВА СТОРІН**

3.1 Орендодавець за цим Договором має наступні права:

3.1.1 вимагати від Орендаря дотримання Правил користування Приміщенням;

3.1.2 вимагати від Орендаря звільнення Приміщення, що орендується, після закінчення строку орендного користування.

3.1.3. Достроково розірвати Договір з власної ініціативи в наступних випадках

– при значному погіршенні внаслідок дій Орендаря технічного чи санітарного стану Приміщення;

– при несплаті Орендарем орендної плати чи інших платежів за Договором протягом трьох місяців підряд.

3.2 Орендар має наступні права:

3.2.1 прийняти частину Приміщення, що передається Орендодавцем;

3.2.2 утримувати об'єкт оренди у відповідності до санітарно-технічних норм і вимог, правил протипожежної безпеки та правил експлуатації приміщень, інженерного обладнання та комунікаційних мереж.

3.2.3. за згодою Орендодавця, проводити реконструкцію Приміщення, технічне переобладнання, що може призвести до підвищення його вартості.

3.2.4. передавати третім особам Приміщення в суборенду без попередньої згоди Орендодавця.

#### **4. ОРЕНДНА ПЛАТА. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1 За користування Приміщенням встановлюється щомісячна орендна плата в розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4.1.1 Розмір орендної плати не може бути змінено.

4.1.2 Орендна плата сплачується в гривнях.

4.2 Орендна плата нараховується, починаючи з моменту фактичної передачі майна та сплачується з моменту підписання Сторонами Акту прийому-передачі Приміщення.

4.3. Оплата орендної плати здійснюється Орендарем щомісячно у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Орендодавця.

4.4. Платежі за електроенергію, опалення, водопостачання, телефонний зв'язок, сигналізацію, та інші платежі проводиться Орендарем самостійно відповідно до фактичного споживання, згідно показників лічильників (у разі наявності останніх), пропорційно займаній площі та діючим тарифам.

#### **5. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПРИМІЩЕННЯ**

5.1. Орендар вступає у строкове платне користування Приміщенням з моменту підписання Сторонами даного Договору та Акту прийому-передачі Приміщення.

5.2. Передача Приміщення в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на Приміщення.

5.3. У разі дострокового розірвання даного Договору, при закінченні строку орендного користування, чи в інших випадках передбачених Договором або чинним законодавством України, Приміщення повертається за Актом прийому-передачі, у строки погоджені Сторонами. Приміщення вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Акту.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2 Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3 Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. У разі недосягнення взаємних домовленостей шляхом переговорів, будь-який спір, щодо умов цього договору, розв'язується в суді згідно чинного законодавства України.

## **7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до закінчення строку орендного користування майном, що визначений пунктом 1.3. статті 1 даного Договору.

7.2. Договір може бути достроково розірвано за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

7.3 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.4 Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

7.5 Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.6 У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Приміщення, здійснені за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Приміщення, не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невідокремлювані поліпшення – власністю Орендодавця.

7.7 Орендар, що належним чином виконував обов'язки за даним Договором, має переважне право на укладення Договору на новий строк, про що повідомляє Орендодавця не менш ніж за 7 (сім) календарних днів до закінчення строку дії Договору.

7.8 Перехід права власності на Приміщення до третіх осіб, не є підставою для зміни або припинення Договору і він зберігає свою чинність для нового власника Приміщення.

7.9 Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

7.10 Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

#### **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

Орендодавець			
Орендар			
_____	/ _____ /	_____	/ _____ /
(підпис)	(П. І. Б.)	(підпис)	(П. І. Б.)
		М. П.	

---

# Договір довічного утримання

## ДОГОВІР ДОВІЧНОГО УТРИМАННЯ

м. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

---

*(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи )*

далі – Відчужувач, з одного боку, і

---

*(Прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) фізичної особи або повне найменування юридичної особи)*

в  
особі \_\_\_\_\_

*(посада та П.І.Б особи, яка уповноважена укладати договір*

яка діє на підставі

---

*(Статуту, Положення, іншого документа)*

далі – Набувач, з іншого боку, а разом іменовані – Сторони,  
уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

Продовження документу

1.1. Відчужувач передає у власність Набувача майно, зазначене в п. 1.2 цього договору, а Набувач зобов'язується забезпечувати Відчужувачу утриманням та доглядом довічно на умовах, встановлених даним договором..

1.2. Передається  
майно \_\_\_\_\_, що  
належить Відчужувачу на підставі  
\_\_\_\_\_.

1.3. Сторони домовилися, що ринкова вартість майна, що передається, становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень, що на день укладення договору.

1.4. Відчужувач свідчить, що незастережених недоліків, які значно знижують цінність або можливість використання за цільовим призначенням, зазначений в цьому договорі майна не має, від Набувача не приховано обставин, які мають істотне значення, до укладення цього договору майно іншим особам не відчужене, під заборону (арештом) та в заставі, податковій заставі не перебуває, майно як внесок до статутного фонду юридичних осіб не переданий, щодо майна відсутні судові спори, обтяжень, а також будьяких прав у третіх осіб щодо майна немає, договір не укладається під впливом тяжкої для Відчужувача обставини.

Факт відсутності заборони підтверджується довідками, виданими \_\_\_\_\_;

1.5.. Сторони підтверджують, що вони не визнані недієздатними чи обмежено дієздатними, укладення договору відповідає їх інтересам, волевиявлення є вільним і усвідомленим та відповідає їх внутрішній волі, умови договору зрозумілі і відповідають реальній домовленості сторін, договір не приховує іншого правочину і спрямований на реальне настання наслідків, які обумовлені в ньому, чоловік (дружина) кожної сторони згодний (згодна) з укладенням цього договору.

1.6. Набувач зобов'язаний надавати **Відчужувачу** довічно матеріальне забезпечення, а також усі види догляду (опікування).

За згодою Сторін грошова оцінка матеріального забезпечення, яке сплачується Відчужувачу Набувачем, складає \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень 00 копійок на місяць. Дана сума повинна сплачуватися Набувачем не пізніше двадцятого числа кожного місяця за наступний місяць.

Оцінка матеріального забезпечення підлягає індексації в порядку, визначеному законом.

Догляд (опікування), що надається Набувачем Відчужувачу, включає в себе:

- забезпечення Відчужувача харчуванням, необхідним одягом, медикаментами та лікарськими засобами;
- надання медичної допомоги шляхом залучення кваліфікованих медичних працівників (лікарів, медичних сестер тощо);
- оплату за власний рахунок комунальних послуг, інших платежів, пов'язаних з проживанням в зазначеній квартирі Відчужувача;
- надання будь-якої іншої допомоги;
- вчинення всіх необхідних дій щодо забезпечення Відчужувача всіма засобами, предметами домашнього вжитку, речами, літературою тощо.

До обов'язків Набувача також входить виконання додаткових доручень Відчужувача, необхідних для забезпечення останнього належним доглядом.

Набувач зобов'язана у разі смерті Відчужувача поховати її.

1.7. Набувач не має права до смерті Відчужувача продавати, дарувати, міняти майно, передану їй за договором довічного

утримання (догляду), укласти договір застави (іпотеки) щодо майна, передавати її у власність іншій особі на підставі іншого правочину.

На майно, передану Набувачу за договором довічного утримання (догляду), не може бути звернене стягнення протягом життя Відчужувача.

Втрата (знищення), пошкодження майна, яку було передано Набувачеві, не є підставою для припинення чи зменшення обсягу її обов'язків перед Відчужувачем.

На майно, яка є предметом даного договору, накладається заборона відчуження.

1.8. Витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням даного договору, несе Набувач.

1.9. Згідно з ч. 4 ст. 334 Цивільного кодексу України право власності на вищезазначене майно виникає у Набувача з моменту державної реєстрації договору.

1.10. Нотаріусом роз'яснено Сторонам положення чинного законодавства щодо порядку укладення договорів довічного утримання, підстав та наслідків визнання їх недійсними.

1.11. Договір довічного утримання (догляду) може бути розірваний за рішенням суду:

– на вимогу Відчужувача у разі невиконання або неналежного виконання Набувачем своїх обов'язків, незалежно від його вини;

– на вимогу Набувача.

1.12. Договір довічного утримання (догляду) припиняється зі смертю Відчужувача.

1.13. У разі розірвання договору довічного утримання (догляду) у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Набувачем обов'язків за договором, Відчужувач набуває право власності на

майно, яке було нею передане, і має право вимагати його повернення.

У цьому разі витрати, зроблені Набувачем на утримання та (або) догляд Відчужувача, не підлягають поверненню.

У разі розірвання договору у зв'язку з неможливістю його подальшого виконання Набувачем з підстав, що мають істотне значення, суд може залишити за Набувачем право власності на частину майна, з урахуванням тривалості часу, протягом якого вона належно виконувала свої обов'язки за договором.

1.14. Ми, Сторони, підтверджуємо, що цей договір відповідає нашим дійсним намірам і не носить характеру фіктивного та удаваного правочину, укладається нами у відповідності зі справжньою нашою волею, без будь-якого застосування фізичного чи психічного тиску та на вигідних для нас умовах і не є результатом впливу тяжких обставин, договір укладається нами без застосування обману чи приховування фактів, які мають істотне значення, ми однаково розуміємо значення, умови договору, його природу і правові наслідки, бажаємо настання саме тих правових наслідків, що створюються даним договором, а також свідчимо, що договором визначені всі істотні умови, про що свідчать наші особисті підписи на договорі.

1.15. Сторони підтверджують, що домовились і не мають жодних зауважень, доповнень або суперечностей відносно умов даного договору.

1.16 Договір складено в двох примірниках, один з яких зберігається в справах нотаріуса, другий видається Набувачеві.

ПІДПИСИ: