

Наказ “Про створення та затвердження складу комісії з перевірки знань працівників з охорони праці”

НАКАЗ

«___» _____ 20___ року

М.

№ _____

*Про створення та затвердження
складу комісії з перевірки знань
працівників з охорони праці*

На виконання вимог Закону України «Про охорону праці», з метою організації роботи з охорони праці

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з перевірки знань працівників з охорони праці у складі: _____
2. Призначити головою комісії з перевірки знань працівників – _____
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Наказ “Про організацію охорони праці”

НАКАЗ

«___» _____ 2017 року

м.

№ _____

Про організацію охорони праці

Відповідно до статті 15 Закону України «Про охорону праці» з метою організації та забезпечення охорони праці

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про систему управління охороною праці (додається).
2. Затвердити Положення про службу охорони праці (додається).
3. Обов'язки відповідального за охорону праці покладаю на _____.
4. Забезпечити організацію виконання заходів з охорони праці відповідно до законодавства.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Правила внутрішнього трудового розпорядку

Правила внутрішнього трудового розпорядку – локальний нормативний акт, який регламентує організаційно-правові аспекти трудових взаємовідносин роботодавця та працівників від дня укладання трудового договору до дня припинення трудових відносин в організаціях усіх форм власності.

Завантажити: Правила внутрішнього трудового розпорядку

Договір про повну матеріальну відповідальність працівника

ДОГОВІР

про повну матеріальну відповідальність працівника

м. _____	“ ___ ” _____ 200__ р.
-------------	---------------------------

—
(назва підприємства, організації, установи)

(надалі іменується “Підприємство”) в особі

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____, з
одного боку,

та
працівник _____
_____,'

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(надалі іменується "Працівник"), з другого боку,

з метою забезпечення збереження матеріальних цінностей, що
належать _____
_____,

(назва підприємства, установи, організації)

уклали цей Договір про повну матеріальну відповідальність
працівника (надалі іменується „Договір”) про таке.

Продовження документу

1. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

бере на себе матеріальну відповідальність за матеріальні
цінності, що передані йому за інвентаризаційним описом складу
№ _____ на "_____" _____ р., а також за ті, що
надходять під звіт протягом усього терміну дії Договору.

2. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

зобов'язується виконувати усі встановлені правила приймання, зберігання, відпускання і кількісного обліку матеріальних цінностей, надавати у встановлений термін звітність за затвердженою формою.

3. У випадку виявлення нестачі матеріальних цінностей, наднормативного природного зменшення або їх псування з його _____ вини

(прізвище, ім'я, по батькові)

зобов'язаний _____ відшкодувати

_____ вартість зіпсованих або тих, яких не вистачає, матеріальних цінностей. Вартість матеріальних цінностей, яких не вистачає, стягується за діючими _____ роздрібними цінами.

4. Надлишки матеріальних цінностей, виявлених під час перевірки _____ складу № _____

_____, зараховуються до доходу _____.

5. Списання вартості бою, псування, лому та інших втрат матеріальних цінностей, що відбуваються на складі № _____, допускається лише за відсутності вини _____

і за умови оформлення цих втрат актами у встановленому порядку і в установлені строки.

6. Підприємство зобов'язується створити _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

нормальні умови праці і виробничу обстановку, яка забезпечує

збереження матеріальних цінностей, що знаходяться на складі N _____.

7. Додаткові умови:

_____.

8. Цей Договір діє протягом усього терміну роботи

(прізвище, ім'я, по батькові)

на посаді

_____.

(назва підприємства)

_____ _____ (директор підприємства) _____ М. _____ П.	_____ _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____
---	--

Завантажити: Договір про повну матеріальну відповідальність працівника

Договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність

ДОГОВІР

про повну індивідуальну матеріальну відповідальність

працівника

м.	“ ___ ” _____ 200__ р.
----	---------------------------

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі іменується “Підприємство”) в особі

_____’

(посада, прізвище, ім’я, по батькові)

що діє на підставі _____, з
одного боку,

та
працівник _____
_____’

(посада, прізвище, ім’я, по батькові)

(надалі іменується “Працівник”), з другого боку,

з метою забезпечення збереження матеріальних цінностей, що належать

_____’

(назва підприємства, установи, організації)

уклали цей Договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність працівника (надалі іменується „Договір”) про таке.

Продовження документа

1. Працівник, що займає посаду

_____ або виконує роботу

-----,
безпосередньо

пов'язану

----- (із зберіганням, обробкою, продажем, відпусканням, перевезенням або, застосуванням у процесі виробництва переданих йому цінностей)

бере на себе повну відповідальність за забезпечення зберігання довірених йому Адміністрацією матеріальних цінностей і у зв'язку з викладеним зобов'язується:

дбайливо ставитися до переданих йому для зберігання або іншої мети матеріальних цінностей Адміністрації і вживати заходів для відвернення шкоди;

своєчасно повідомляти Адміністрацію про всі обставини, що загрожують забезпеченню збереження довірених йому матеріальних цінностей;

вести облік, складати і надавати у встановленому порядку товарно-грошові та інші звіти про рух і залишки довірених йому матеріальних цінностей;

брати участь у інвентаризації довірених йому матеріальних цінностей.

2. Адміністрація зобов'язується:

створити Працівникові умови, необхідні для нормальної роботи з забезпеченням повного зберігання довірених йому матеріальних цінностей;

ознайомити Працівника із чинним законодавством про матеріальну відповідальність працівників і службовців за шкоду, заподіяну підприємству (установі, організації), а також з діючими інструкціями, нормативами і правилами зберігання, приймання, обробки, продажу (відпускання), перевезення або застосування у процесі виробництва переданих йому матеріальних цінностей;

