

# Алкогально-тютюновий звіт: штраф буде!

21.04.2016р. набрав чинності наказ МФУ №49 від 11.02.2016р.(далі – Наказ №49). Запроваджено нову форму звіту № 1-РА «Звіт про обсяги придбання та реалізації алкогольних напоїв у роздрібній мережі» та № 1-РТ «Звіт про обсяги придбання та реалізації тютюнових виробів у роздрібній мережі». Даний звіт подається до 10 числа наступного місяця (згідно ч. 3 ст. 16 Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів»).

Порядок заповнення звітів, затверджений Наказом №49, не передбачає механізму виправлення помилок.

Справедливо виникає запитання – чи будуть застосовуватись до платника податків фінансові санкції у разі повторного подання звіту з виправленими показниками?

ДФС вважає – звільнення від санкцій не існує.



**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**(ДФС)**

Львівська пл., 8, м. Київ-53, МСП 04655, тел.: (044)

272-51-59, факс: (044) 272-08-41 [www.sfs.gov.ua](http://www.sfs.gov.ua); e-mail:

[kabmin\\_doc@sfs.gov.ua](mailto:kabmin_doc@sfs.gov.ua), [gromada@sfs.gov.ua](mailto:gromada@sfs.gov.ua) Код ЄДРПОУ 39292197

29.06.2016р. №6874/к/99-99-12-02-02-15

на №11/001195 від 09.06.2016р.

## **Що розгляд звернення**

Державна фіскальна служба України, в межах компетенції, розглянула Ваше звернення від 09.06.2016 № 11/001195 (вх. ДФС № К/2520 від 13.06.2016), щодо застосування фінансових санкцій за помилкове подання звітів № 1-РА та № 1-РТ, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 11.02.2016 № 49 «Про затвердження форм звітів щодо виробництва й обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та порядків їх заповнення» та повідомляє.

Наказ Міністерства фінансів України від 11.02.2016 № 49 «Про затвердження форм звітів щодо виробництва й обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та порядків їх заповнення», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 березня 2016 року за № 340/28470, розроблений на виконання частини третьої статті 16 Закону України від 19 грудня 1995 року № 481 «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів» (далі – Закон № 481). Відповідно до зазначеної норми закону суб'єкти господарювання, які отримали передбачені Законом 1С 481 ліцензії, подають до органу виконавчої влади, уповноваженого Кабінетом Міністрів України видавати такі ліцензії, щомісяця до 10 числа наступного місяця звіт про обсяги виробництва та/або обігу (в тому числі імпорту й експорту) спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів за формою, встановленою цим органом.

Відповідно до абзацу вісімнадцятого частини другої статті 17 Закону № 481 до суб'єктів господарювання застосовуються фінансові санкції у вигляді штрафів у раз неподання чи несвоєчасного подання звіту або подання звіту з недостовірними відомостями про обсяги виробництва та/або обігу (в тому числі імпорту та експорту) спирту, алкогольних напоїв та тютюнових

виробів до органу виконавчої влади, уповноваженого Кабінетом Міністрів України видавати відповідні ліцензії, – у розмірі 17000 гривень.

Подання уточнюючого звіту Наказом № 49 не передбачено, тому у разі виявлення помилок в звітах № 1-РА та № 1-РТ, можна звернутись письмово до контролюючого органу з обґрунтуванням обставин помилково поданої звітності та проханням її не визнання, а також повторно сформулювати та подати з виправленими показниками такий звіт. При цьому термін подання залишається незмінним – до 10 числа місяця, що настає за звітним, з перенесенням граничного строку на перший робочий день, якщо 9 число припадає на вихідний або святковий день.

**Отже, подання повторного звіту з виправленими показниками після граничного терміну – 10 числа місяця, що настає за звітним, є підставою для застосування до суб'єктів господарювання фінансових санкцій у вигляді штрафів відповідно до абзацу вісімнадцятого частини другої статті 17 Закону № 481.**

Водночас, рішення про застосування фінансових санкцій приймається індивідуально – окремо по кожному випадку, з врахуванням всіх обґрунтованих обставин, зокрема підтверджених документально обставин непереборної сили.

Перший заступник Голови

С. В. Білан

Титаренко

2890928



Клікніть для перегляду фотокопії відповіді/Приховати



**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**  
**(ДФС)**

Львівська пл., 8, м. Київ-53, МСП 04655, тел.: (044) 272-51-59, факс: (044) 272-08-41  
www.sfs.gov.ua; e-mail: kabmin\_doc@sfs.gov.ua, gromada@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39292197

29.06.2016 № 6884/K/99-99-1202-02-15 На № 11/001195 від 09.06.2016.

**ФОП Кожевніков Л.С.**

А/С 522, м. Чернівці, 58001

*Про розгляд звернення*

Державна фіскальна служба України, в межах компетенції, розглянула Ваше звернення від 09.06.2016 № 11/001195 (вх. ДФС № К/2520 від 13.06.2016), щодо застосування фінансових санкцій за помилкове подання звітів № 1-РА та № 1-РТ, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 11.02.2016 № 49 «Про затвердження форм звітів щодо виробництва й обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та порядків їх заповнення» та повідомляє.

Наказ Міністерства фінансів України від 11.02.2016 № 49 «Про затвердження форм звітів щодо виробництва й обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та порядків їх заповнення», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 березня 2016 року за № 340/28470, розроблений на виконання частини третьої статті 16 Закону України від 19 грудня 1995 року № 481 «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів» (далі – Закон № 481). Відповідно до зазначеної норми закону суб'єкти господарювання, які отримали передбачені Законом № 481 ліцензії, подають до органу виконавчої влади, уповноваженого Кабінетом Міністрів України видавати такі ліцензії, щомісяця до 10 числа наступного місяця звіт про обсяги виробництва та/або обігу (в тому числі імпорту й експорту) спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів за формою, встановленою цим органом.

Відповідно до абзацу вісімнадцятого частини другої статті 17 Закону № 481 до суб'єктів господарювання застосовуються фінансові санкції у вигляді штрафів у раз неподання чи несвоєчасного подання звіту або подання звіту з недостовірними відомостями про обсяги виробництва та/або обігу (в тому числі імпорту та експорту) спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів до органу виконавчої влади, уповноваженого Кабінетом Міністрів України видавати відповідні ліцензії, - у розмірі 17000 гривень.

Подання уточнюючого звіту Наказом № 49 не передбачено, тому у разі виявлення помилок в звітах № 1-РА та № 1-РТ, можна звернутись письмово до контролюючого органу з обґрунтуванням обставин помилково поданої звітності та проханням її не визнання, а також повторно сформулювати та подати з виправленими показниками такий звіт. При цьому термін подання залишається незмінним - до 10 числа місяця, що настає за звітним, з перенесенням граничного строку на перший робочий день, якщо 9 число припадає на вихідний або святковий день.

Отже, подання повторного звіту з виправленими показниками після граничного терміну - 10 числа місяця, що настає за звітним, є підставою для застосування до суб'єктів господарювання фінансових санкцій у вигляді штрафів відповідно до абзацу вісімнадцятого частини другої статті 17 Закону № 481.

Водночас, рішення про застосування фінансових санкцій приймається індивідуально - окремо по кожному випадку, з врахуванням всіх обґрунтованих обставин, зокрема підтверджених документально обставин непереборної сили.

Перший заступник Голови

С.В. Білан

# Виписку державний реєстратор формує, але у електронній формі. Роз'яснення Мінюсту

У зв'язку з набуттям чинності 01 січня 2016 року нової редакції Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон) змінився і порядок надання виписки з ЄДР.

Як відомо, формально головний документ суб'єкта господарювання еволюціонував від свідоцтва про державну реєстрацію до виписки. Змінювалась не тільки назва документу, але й порядок отримання. Раніше – це документ в паперовому вигляді. З січня 2016 року – **виписка** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – виписка) – **документ в електронній формі, який формується та оновлюється за результатами проведення реєстраційних дій і містить відомості про юридичну особу або її відокремлений підрозділ, фізичну особу – підприємця (у тому числі про взяття на облік в органах державної статистики та державної фіскальної служби, видачу ліцензії та документів дозвільного характеру) або громадське формування, що не має статусу юридичної особи.**

На практиці ж ніхто із заявників після проведення державної реєстрації виписки в електронному вигляді не отримує. Що ж відбувається із електронною випискою? Відповідь надає Мінюст.

---

## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001 Тел.: +380 44 278-37-23,  
факс: +380 44 271-17-83 E-mail: [themis@minjust.gov.ua](mailto:themis@minjust.gov.ua)  
<http://www.minjust.gov.ua> Код ЄДРПОУ 00015622

26.05.2016

№ 18672/13088-0-33\*16/19

На № 2016/0004635 від 20.04.2016

Міністерство юстиції України розглянуло лист товариства з обмеженою відповідальністю «Універсальна правничо-фінансова аутсорсингова компанія «ВІКТОРІЯ» від 20 квітня 2016 року № /2016/0004635 щодо формування та отримання, виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) в електронній формі та повідомляє.

Відповідно до частини першої – статті 2 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон про реєстрацію) відносини, які виникають у сфері державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу «юридичних осіб» та фізичних осіб – підприємців, регулюються Конституцією України, цим Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цього Закону.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 1 Закону про реєстрацію виписка з ЄДР (далі – виписка) – документ в електронній формі, який формується та оновлюється за результатами проведення реєстраційних дій і містить відомості про юридичну особу або її відокремлений підрозділ, фізичну особу – підприємця (у тому числі про взяття на облік в органах державної статистики та державної фіскальної служби, видачу ліцензії та документів дозвільного характеру) або громадське формування, що не має статусу юридичної особи.

Згідно зі статтею 12 Закону про реєстрацію результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних), підлягають

обов'язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Пунктом 15 розділу II Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 09 лютого 2016 року № 359/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330, визначено, що за результатом проведеної державної реєстрації державний реєстратор за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру вносить відомості до цього реєстру та формує з нього виписку, яка за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів у день проведення державної реєстрації.

Згідно з пунктом 11 частини першої статті 1 Закону про реєстрацію портал електронних сервісів – веб-сайт, організований як системне багаторівневе об'єднання різних ресурсів та сервісів для забезпечення максимального доступу до інформації та послуг у сфері державної реєстрації, ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності (<https://kar.minjust.gov.ua/>).

Положеннями статті 8 Закону про реєстрацію передбачено, що портал електронних сервісів повинен забезпечувати перегляд, копіювання та роздрукування виписки, інших документів та відомостей з ЄДР.

Порядок функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 23 березня 2016 року № 784/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557 (далі – Порядок).

Відповідно до положень пункту 4 розділу I Порядку портал електронних сервісів забезпечує безоплатний доступ до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, у тому числі виписки та установчих документів юридичної особи, шляхом їх пошуку за кодом доступу.

Абзацом другим підпункту 2 пункту 4 розділу I Порядку передбачено, що портал електронних сервісів забезпечує, за умови реєстрації користувача на порталі електронних сервісів, створення персонального кабінету юридичної особи, іншої організації та фізичної особи – підприємця (далі – персональний кабінет).

Відповідно до положень розділу II Порядку персональний кабінет створюється автоматично за допомогою програмних засобів ведення порталу електронних сервісів. Для використання персонального кабінету користувач при реєстрації вказує особистий логін та пароль. Персональний кабінет використовується для доступу до документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця в електронній формі, у тому числі до виписки, інших документів та відомостей з ЄДР.

Водночас повідомляємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

Заступник Міністра з питань

державної

реєстрації

**Павло МОРОЗ**



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ  
УКРАЇНИ**

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001  
Тел.: +380 44 278-37-23, факс: +380 44 271-17-83  
E-mail: [themis@minjust.gov.ua](mailto:themis@minjust.gov.ua)  
<http://www.minjust.gov.ua>  
Код ЄДРПОУ 00015622

**Товариство з обмеженою  
відповідальністю «Універсальна  
правничо-фінансова аутсорсингова  
компанія «ВІКТОРІЯ»**

а/с 522, м. Чернівці, 58001

26.05.2016 № 18672/13088-0-33-16/19

На № 2016/0004635 від 20.04.2016

Міністерство юстиції України розглянуло лист товариства з обмеженою відповідальністю «Універсальна правничо-фінансова аутсорсингова компанія «ВІКТОРІЯ» від 20 квітня 2016 року № /2016/0004635 щодо формування та отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) в електронній формі та повідомляє.

Відповідно до частини першої статті 2 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон про реєстрацію) відносини, які виникають у сфері державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичних осіб, та фізичних осіб – підприємців, регулюються Конституцією України, цим Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цього Закону.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 1 Закону про реєстрацію виписка з ЄДР (далі – виписка) – документ в електронній формі, який формується та оновлюється за результатами проведення реєстраційних дій і містить відомості про юридичну особу або її відокремлений підрозділ, фізичну особу – підприємця (у тому числі про взяття на облік в органах державної статистики та державної фіскальної служби, видачу ліцензії та документів дозвільного характеру) або громадське формування, що не має статусу юридичної особи.

Згідно зі статтею 12 Закону про реєстрацію результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних), підлягають обов'язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Пунктом 15 розділу II Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 09 лютого 2016 року № 359/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330, визначено, що за результатом проведеної державної реєстрації державний реєстратор за допомогою

666983

програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру вносить відомості до цього реєстру та формує з нього виписку, яка за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів у день проведення державної реєстрації.

Згідно з пунктом 11 частини першої статті 1 Закону про реєстрацію портал електронних сервісів – веб-сайт, організований як системне багаторівневе об'єднання різних ресурсів та сервісів для забезпечення максимального доступу до інформації та послуг у сфері державної реєстрації, ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності (<https://kap.minjust.gov.ua/>).

Положеннями статті 8 Закону про реєстрацію передбачено, що портал електронних сервісів повинен забезпечувати перегляд, копіювання та роздрукування виписки, інших документів та відомостей з ЄДР.

Порядок функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 23 березня 2016 року № 784/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557 (далі – Порядок).

Відповідно до положень пункту 4 розділу I Порядку портал електронних сервісів забезпечує безоплатний доступ до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, у тому числі виписки та установчих документів юридичної особи, шляхом їх пошуку за кодом доступу.

Абзацом другим підпункту 2 пункту 4 розділу I Порядку передбачено, що портал електронних сервісів забезпечує, за умови реєстрації користувача на порталі електронних сервісів, створення персонального кабінету юридичної особи, іншої організації та фізичної особи – підприємця (далі – персональний кабінет).

Відповідно до положень розділу II Порядку персональний кабінет створюється автоматично за допомогою програмних засобів ведення порталу електронних сервісів. Для використання персонального кабінету користувач при реєстрації вказує особистий логін та пароль. Персональний кабінет використовується для доступу до документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця в електронній формі, у тому числі до виписки, інших документів та відомостей з ЄДР.

Водночас повідомляємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

**Заступник Міністра  
з питань державної реєстрації**

**Павло МОРОЗ**

Компанія Вікторія

Посилання по темі:

1. Замовити витяг он-лайн та отримати в паперовій формі, по Україні
- 

# Роботодавець не зобов'язаний перевіряти твердження працівника про сумісництво

При прийомі працівника на роботу за сумісництвом, останній повинен пред'явити власнику або уповноваженому ним органу *тільки паспорт, заяву про прийом на роботу, довідку про присвоєння податкового номера і, при прийомі на роботу, що вимагає спеціальних знань – диплом або інший документ про набуту освіти, в разі необхідності ще медичну книжку.*

**Однак, при оформленні на роботу за сумісництвом працівник не зобов'язаний пред'являти трудову книжку.** Оскільки відповідно до п. 1.1 Інструкції № 58 про порядок ведення трудових книжок працівників, на осіб, які працюють за сумісництвом, трудові книжки ведуться тільки за місцем основної роботи.

Таким чином це дає простір для зловживань: працівник може мати кілька трудових книжок або з певних підстав замовчати про наявність іншої роботи. Сумісники не включаються роботодавцями до розрахункової кількості працівників для визначення потреби в працевлаштуванні інваліда, – зокрема.

Компанією Вікторія направлено запит до Мінсоцполітики з проханням пояснити ситуацію з відповідальністю та обов'язком роботодавця перевіряти статус працівника – чи є працівник дійсно сумісником, а чи це дійсно його основне місце роботи.

Текст відповіді Мінсоцполітики від 03.06.16 №191/06/186-16:

**МІНІСТЕРСТВО**  
**СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**  
(Мінсоцполітики)

---

03.06.16 №191/06/186-16

**ТОВ «Універсальна правничо-  
фінансова аутсорсингова компанія  
«Вікторія»**

***Про надання відповіді***

Юридичним департаментом Міністерства розглянуто ваш лист та в межах компетенції повідомляється.

Частиною другою статті 24 Кодексу законів про працю України передбачено, що при укладенні трудового договору громадянин зобов'язаний подати паспорт або інший документ, що посвідчує особу, трудову книжку, а у випадках," передбачених законодавством, – також документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію), про стан здоров'я та інші документи.

Законодавством про працю не передбачено відповідальності та обов'язку роботодавця при укладенні трудового договору на

роботу за сумісництвом перевіряти наявність у працівника основного місця роботи.

Одночасно повідомляємо, що листи Міністерства не є нормативно – правовими актами, за своєю природою вони носять інформаційний, рекомендаційний та необов’язковий характер.

**Директор Юридичного  
департаменту**

**О. Туліна**

Клікніть для перегляду фотокопії відповіді/для приховання



**МІНІСТЕРСТВО  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: [info@mlsp.gov.ua](mailto:info@mlsp.gov.ua),  
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

03.06.16 № 191/06/186-16

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Про надання відповіді

**ТОВ „Універсальна правничо-  
фінансова аутсорсингова компанія  
„Вікторія”**

м. Чернівці,  
58001,  
а/с № 522

Юридичним департаментом Міністерства розглянуто ваш лист та в межах компетенції повідомляється.

Частиною другою статті 24 Кодексу законів про працю України передбачено, що при укладенні трудового договору громадянин зобов'язаний подати паспорт або інший документ, що посвідчує особу, трудову книжку, а у випадках, передбачених законодавством, - також документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію), про стан здоров'я та інші документи.

Законодавством про працю не передбачено відповідальності та обов'язку роботодавця при укладенні трудового договору на роботу за сумісництвом перевіряти наявність у працівника основного місця роботи.

Одночасно повідомляємо, що листи Міністерства не є нормативно-правовими актами, за своєю природою вони носять інформаційний, рекомендаційний та необов'язковий характер.

Директор Юридичного департаменту

О. Туліна

**Компанія Вікторія**

---

# Економний старт! Ощадлива реєстрація ФОП, ПП та ТОВ в Чернівцях та Чернівецькій області

Пропонуємо сприятливі, ощадливі умови для старту бізнесу! Реєстрація «під ключ» в місті Чернівці та Чернівецькій області\*.



***Пропозиція дійсна до 31.12.2016р.***

**Реєстрація фізичної особи-підприємця – 250 грн.** Включає: підготовку реєстраційних форм, подання на реєстрацію, постановку на облік в ДФС. Також включає подання заяви на застосування спрощеної системи оподаткування (єдиний податок) або на реєстрацію платником ПДВ. Вартість реєстрації підприємця не включає виготовлення печатки (за потреби може бути замовлено додатково, вартість 250 грн.)

**Реєстрація приватного підприємства, ТОВ – 2500 грн.** Включає: підготовку установчих документів та реєстраційних форм, подання на реєстрацію, постановку на облік в ДФС та ін. контролюючих органах, супровід відкриття поточного рахунку. Також включає подання заяви на застосування спрощеної системи оподаткування (єдиний податок) або на реєстрацію платником ПДВ. У вартість реєстрації приватного підприємства, ТОВ включено вартість виготовлення печатки. Вартість реєстрації не включає постановку на облік (акредитацію) на митниці (може бути замовлено за додаткову оплату).



***Зверніть увагу, додатково Ви зможете замовити***

- електронні ключі КС та програмне забезпечення для подання електронної звітності «Соната»;
- послуги бухгалтерського обслуговування для підприємств та податкового супроводу для підприємців (послуги з бухгалтерського та податкового аутсорсингу);
  - консультації з оптимізації та планування податкового навантаження. Вибору оптимальної системи оподаткування;
  - послуги аутстафінгу (лізинг персоналу, як елемент оптимізації оформлення працівників);
  - виготовлення документів по охороні праці;
- постановку на облік РРО та отримання ліцензії на торгівлю алкогольними та тютюновими виробами;
  - ліцензійне антивірусне програмне забезпечення Zillya!
  - реєстрацію торгової марки (знаку на товари, послуги);
  - реєстрацію юридичних осіб інших організаційно-правових форм; отримання довідок, витягів з державних реєстрів;
- виготовлення дозволів на розміщення зовнішньої реклами в м. Чернівці;
- підготовку договорів та ін. юридичних документів. Супровід та представництво в судах, органах державної та місцевої влади та управління.



***У разі, якщо Вас зацікавила пропозиція, звертайтеся в зручний для Вас спосіб***

м. Чернівці, вул. Небесної Сотні, 19В (4-й, адміністративний  
поверх ринку "Формаркет")

МТС тел.: +38(066) 373 80 15

КС тел.: +38(097) 949 21 24

Укртелеком: +38 (037 2)90 15 69

поштова адреса: 58001, м. Чернівці, а/с 522

e-mail: office@vg.ua

*\*Умови акції не розповсюджуються на посередників у реєстрації*

---

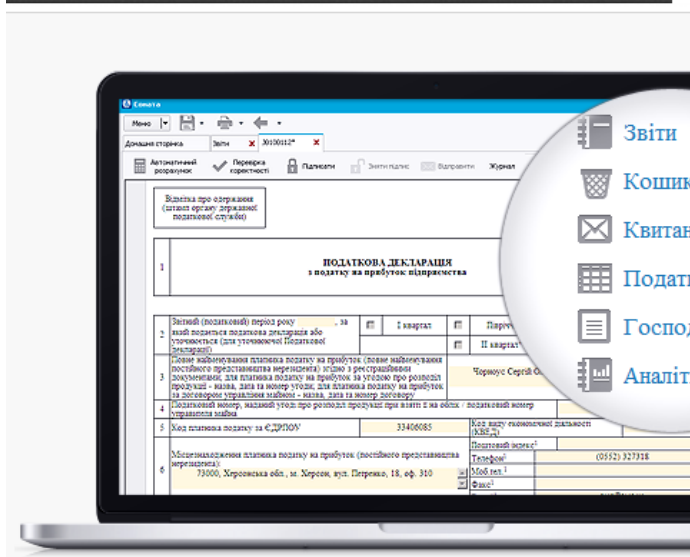
# **СОНАТА — програмне забезпечення для звітування підприємців, підприємств, установ та організацій**

Надзвичайно важливим в розумінні фінансової безпеки бізнесу є те, яким програмним забезпеченням Ви користуєтесь для подання звітності до податкових органів.

Дозвольте запропонувати Вам для подання електронної звітності програмне забезпечення «СОНАТА»:



## Прості і зрозумілі переваги:



- **приємна вартість** (за рік – для підприємця 200 грн., для юридичної особи 500 грн.);
- **локальне зберігання** Вашої інформації – збереження звітів на Вашому робочому місці, постійний до них доступ;
- **програма економна** у використанні ресурсів; достатньо для роботи середнього за потужністю комп'ютера;
- **постійне, оперативне оновлення та підтримка**;
- **дружній інтерфейс** програми, легкість освоєння. Вмонтований календар подання звітності – для нагадування контрольних строків;
- **додатковий контроль якості** – функціонал дозволяє здійснювати перерахунки правильності формування бухгалтером звітності;
- **весь необхідний якісний функціонал** податкової, фінансової, статистичної звітності;
- **збереження ключів з підписами та печаткою** в самій програмі (виключається можливість втрати ключа на зовнішньому носії);
- **можливість використання практично всіх типів електронних ключів**;
- **при потребі, – Ви маєте можливість фізично звернутись до нас, як регіонального представника «СОНАТИ»**, для отримання необхідних консультацій за місцезнаходженням

*нашого офісу в м. Чернівцях.*

Крім того, саме в нашій Компанії разом із «СОНАТЮ» Ви зможете оформити й електронні ключі, – від Акредитованого центру сертифікації ключів (АЦСК ТОВ «КС»).

Це зручно, швидко, зекономить Ваш час та ресурси.

І, крім того, Ви зможете скористатись й іншими пропозиціями нашої Компанії (до прикладу – реєстрація ТОВ чи приватного підприємства за вартістю 750 грн. або ж фізичної особи-підприємця за 250 грн. за принципом «все включено», деталі за посиланням). З іншою корисною інформацією можна ознайомитись за посиланням на сайті [victorija.ua]

#### **Контактна інформація:**

м. Чернівці, вул. Небесної Сотні, 19В (4-й, адміністративний  
поверх ринку “Формаркет”)

МТС тел.: +38(066) 373 80 15

КС тел.: +38(097) 949 21 24

міський: +38 (037 2) 901 569

поштова адреса: 58001, м. Чернівці, а/с 522

e-mail: office@vg.ua