

Мінсоцполітики про трудові відносини підприємця та працівника

Компанією «Вікторія» отримано досить цікавий та важливий лист Мінсоцполітики. Узагальнюючи висновки з листа, можна говорити про наступне:

1. При вирішенні питань, не передбачених трудовим договором, його сторони – підприємець та працівник керуються загальними нормами законодавства про працю України;
2. Підприємець, укладаючи трудовий договір з працівником **автоматично виконує вимоги ст. 29 КЗпПУ** (в частині інструктування працівника і визначення йому робочого місця), **додатково інших дій підприємцю робити не потрібно** (зокрема розробляти правила внутрішнього трудового розпорядку та укласти колективний договір);
3. Графік відпусток узгоджується між підприємцем та працівником і, при цьому, підприємець зобов'язаний не пізніше ніж за два тижні до планової дати відпустки попередити працівника про дату початку такої відпустки відповідним письмовим повідомленням;
4. Навіть якщо працівник не складе заяву на відпустку, підприємець вправі видати наказ, за яким надати відпустку у відповідності до графіка та повідомлення. Це обґрунтовується ст. 139 КЗпПУ, за якою працівники зобов'язані вчасно і точно виконувати розпорядження (накази) роботодавця.

Лист Мінсоцполітики від 04.06.2013р. № 212/13/133-13 нижче.



МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35219001004117 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

04.06.13 № 262/13/133-13

На № _____ від _____

Задорожньому Р.Г.

а/с 522,
м. Чернівці, 58001

У Департаменті заробітної плати та умов праці розглянуто Ваше звернення і в межах компетенції повідомляємо.

Згідно зі статтею 24-1 Кодексу законів про працю України у разі укладення трудового договору між працівником і фізичною особою фізична особа повинна у тижневий строк з моменту фактичного допущення працівника до роботи зареєструвати укладений у письмовій формі трудовий договір у державній службі зайнятості за місцем свого проживання у порядку визначеному Мінпраці.

Отже, в статті 24-1 КЗпП України законодавчо закріплена необхідність особливого порядку регулювання питань реєстрації трудових договорів, які укладаються між працівниками та фізичними особами - роботодавцями.

Наказом Мінпраці від 08.06.2001 № 260 затверджено Форму трудового договору між працівником і фізичною особою та Порядок реєстрації такого договору.

У трудовому договорі між працівником і фізичною особою зазначається строк виконання роботи, характер роботи, розмір заробітної плати, час початку та закінчення робочого дня, вихідні дні, тривалість щорічної відпустки та час її надання, тощо.

При вирішенні питань, не передбачених укладеним між сторонами трудовим договором, сторони керуються загальними нормами законодавства про працю України (пункт 7 вищезазначеної Форми трудового договору).

Відповідно до статті 3 КЗпП України законодавство про працю регулює трудові відносини працівників усіх підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, виду діяльності і галузевої належності, а також осіб, які працюють за трудовим договором з фізичними особами.

Що стосується обов'язку роботодавця проінструктувати працівника і визначити йому робоче місце, що передбачено ст. 29 КЗпП України, то ці

питання визначаються у письмовому трудовому договорі (як це передбачено вищезазначеною Формою трудового договору), за виключенням положення щодо ознайомлення працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором. Тобто ця інформація доводиться роботодавцем-фізичною особою до відома працівника при укладанні трудового договору у письмовій формі.

Чинним законодавством не передбачено обов'язок роботодавця-фізичної особи розробляти правила внутрішнього трудового договору та укладати колективний договір (п. 2 ст. 29 КЗпП та ст. 142 КЗпП).

Враховуючи те, що Закон України „Про відпустки” поширюється на всіх громадян України, які перебувають у трудових відносинах з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, виду діяльності та галузевої належності, а також працюють за трудовим договором у фізичної особи, то норми Закону мають дотримуватися і роботодавцями-фізичними особами.

Згідно з ч. 11 ст. 10 Закону України „Про відпустки” конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджується між працівником і власником або уповноваженим ним органом, який зобов'язаний письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну.

Це означає, що конкретний день надання щорічної відпустки згідно з графіком визначається за погодженням між працівником і роботодавцем, який видає за два тижні до визначеної дати початку відпустки наказ або складає письмове повідомлення про дату початку відпустки.

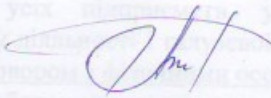
Ця норма застосовується також у випадках, якщо працівник відмовляється використати щорічну відпустку у визначений у графіку відпусток час і таке рішення працівника не збігається з інтересами роботодавця. Роботодавець, беручи до уваги те, що остаточне рішення про надання чи ненадання відпустки належить лише до компетенції роботодавця, має право в межах, установлених графіком відпусток, без заяви працівника видати наказ про надання йому відпустки. Адже згідно зі статтею 139 КЗпП працівники зобов'язані вчасно і точно виконувати розпорядження (накази) роботодавця.

Закон України „Про оплату праці” визначає економічні, правові та організаційні засади оплати праці працівників, які перебувають у трудових відносинах, на підставі трудового договору з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також з окремими громадянами.

Статтею 6 цього Закону встановлено, що основою організації оплати праці є тарифна система.

Зазначена норма є обов'язковою і для фізичної особи-підприємця, який використовує найману працю.

Директор Департаменту



О.Товстенко

Вибираємо: підприємство чи підприємець. Короткий екскурс

Початок бізнесу завжди включає в себе організаційні питання. Інколи, саме це забирає найбільше часу і сил, адже доводиться вникати в деталі, які подекуди не зрозумілі. В цій статті пропонуємо в режимі слайд-шоу короткий екскурс для бізнесменів-початківців. Як зробити так, щоб не оступитись з першого кроку в започаткуванні своєї власної справи – ось про що ця публікація.

[nggallery id=2]

Щодо окремих питань фінансового контролю

Державна фінансова інспекція України роз'яснила порядок оформлення направлення на проведення ревізії, державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель, зустрічної звірки.

Зокрема, інформація про звання працівників, що здійснюють контрольний захід, в направленні не зазначається.



ДЕРЖАВНА ФІНАНСОВА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

04070, м. Київ, вул. П.Сагайдачного, 4, тел. 417-82-22, факси 462-51-55, 417-61-66
E-mail: postmast@dkrs.gov.ua Код ЄДРПОУ № 37393358

08.05.2013 № 25-14/754

На № _____ Від _____

Товариство з обмеженою
відповідальністю "Універсальна
правничо-фінансова аутсорсингова
компанія "Вікторія"
58001, м. Чернівці, а/с № 522

Про надання інформації

Державна фінансова інспекція України на виконання доручення Міністра фінансів України Ю.В. Колобова від 18.04.2013 до листа ТОВ "Універсальна правничо-фінансова аутсорсингова компанія "Вікторія" від 03.04.2013 № 5/0001292 щодо надання роз'яснення з окремих питань заповнення зразка Направлення на проведення ревізії, державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель, зустрічної звірки (далі – Направлення) в межах компетенції повідомляє.

Направлення оформляється відповідно до вимог зразка Направлення, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 25.09.2012 № 1027, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 10.10.2012 за № 1708/22020.

Вказаним зразком передбачено, що у Направленні зазначається інформація про період, який підлягає контролю, у разі проведення ревізії, державного фінансового аудиту або перевірки державних закупівель. Таким чином, відповідна графа Направлення не заповнюється лише у разі проведення зустрічної звірки.

Крім цього, обов'язковим є зазначення у Направленні повної назви об'єкта, у якому проводитиметься захід.

Також інформуємо, що у Направленні не вказується інформація про звання посадових осіб, що проводять ревізію, оскільки нормативно-правовими актами не передбачено встановлення звань для працівників органів Держфінінспекції України.

В.о. Голови

Бойко
417-61-07

 В.В.Костюшко

Информация о проверках соблюдения законодательства о защите персональных данных

1. ГСЗПД Украины за период с 16.07.2012 по 05.02.2013 все было проведено 36 (из них 7 – в 2013 году) проверок соблюдения требований законодательства о защите персональных данных. За указанный период были осуществлены проверки 22 предприятий, учреждений, организаций, которые осуществляют свою деятельность в разных сферах хозяйствования, 8 органов государственной власти и местного самоуправления и 6 коммунальных предприятий.

В ходе осуществления мероприятий государственного надзора и контроля ГСЗПД Украины проверяет соблюдение требований законодательства о защите персональных данных, а именно: Закона Украины от 01.06.2010 N 2297-VI “О защите персональных данных” (в редакции от 20.11.2012) (далее – Закон), Типового порядка обработки персональных данных в базах персональных данных, утвержденного приказом Министерства юстиции Украины от 30.12.2011 N 3659/5, зарегистрированного в Министерстве юстиции Украины 03.01.2012 за N 1/20314 (далее – Типовой порядок).

2. По результатам проведенных проверок был выявлен ряд типичных нарушений законодательства о защите персональных данных, среди которых можно выделить следующие.

Частью бстатьи 9 Закона определено, что владелец персональных данных обязан уведомлять уполномоченный государственный орган по вопросам защиты персональных данных о каждом изменении сведений, необходимых для регистрации соответствующей базы, не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня наступления такого изменения. У некоторых субъектов проверки было выявлено

нарушение данного требования, а именно: не была поставлена в известность ГСЗПД Украины об изменении местонахождения базы персональных данных или об изменении сведений о распорядителях базы персональных данных.

Часть 3 статьи 10 Закона устанавливает, что использование персональных данных работниками субъектов отношений, связанных с персональными данными, должно осуществляться только в соответствии с их профессиональными или служебными либо трудовыми обязанностями. Данная норма предусматривает, что на предприятии (в учреждении, организации) обработку персональных данных могут производить только те лица, у которых должностной инструкцией или другими внутренними документами определена обязанность осуществления обработки персональных данных. Те лица, для которых никакими внутренними документами не предусмотрено осуществление обработки персональных данных, не должны иметь доступа к этим данным.

Больше всего проблем возникает у субъектов, осуществляющих обработку персональных данных с определением правовых оснований возникновения права на такую обработку, которые предусмотрены частью 1 статьи 11 Закона.

Согласно части 5 статьи 6 Закона обработка персональных данных осуществляется для конкретных и законных целей, определенных с согласия субъекта персональных данных, или в случаях, предусмотренных законами Украины, в порядке, установленном законодательством.

Среди проверенных субъектов хозяйствования было выявлено, что ими нарушались требования законодательства в части обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Владелец базы персональных данных должен, прежде чем осуществлять обработку персональных данных, получить согласие субъекта персональных данных на обработку этих данных.

Вместе с тем в ходе проверок было выявлено, что некоторые владельцы и/или распорядители персональных данных не понимают, на каком из правовых оснований, предусмотренных статьей 11 Закона, они используют персональные данные. Прежде чем получать у субъекта согласие на обработку персональных данных, владельцу и/или распорядителю персональных данных необходимо

определить, нет ли других правовых оснований для обработки персональных данных, в частности разрешения на обработку персональных данных, предоставленного на основании норм действующего законодательства Украины. Например, обработка персональных данных работников предприятия (учреждения, организации) с целью обеспечения реализации трудовых отношений не требует согласия, однако, если предприятием (учреждением, организацией) собираются персональные данные, не предусмотренные трудовым законодательством, необходимо получить согласие работников на обработку таких данных.

Не меньше нарушений касается и частей 4 и 5 статьи 4 Закона относительно обработки персональных данных распорядителями персональных данных. Во-первых, обработка персональных данных распорядителями осуществлялась без заключенного договора между владельцем и распорядителем персональных данных. Во-вторых, распорядители персональных данных осуществляли обработку персональных данных в объеме, превышавшем объем, предоставленный распорядителю владельцем персональных данных, и с целью, которая не соответствовала цели обработки персональных данных владельца персональных данных.

Часть 2 статьи 12 Закона определяет, что в момент сбора персональных данных или в течение десяти рабочих дней со дня сбора персональных данных субъект персональных данных уведомляется о владельце персональных данных, составе и содержании собранных персональных данных, правах такого субъекта, определенных данным Законом, цели сбора персональных данных и лицах, которым передаются его персональные данные. Однако, как показала практика проведенных проверок, имело место неуведомление или несвоевременное уведомление субъектов персональных данных об обработке их данных. У некоторых субъектов проверок такое уведомление не содержало необходимую информацию, определенную частью 2 статьи 12 Закона.

В ходе проверок было также установлено нарушение статьи 16 Закона, которая определяет порядок доступа к персональным данным третьих лиц. Владелец базы персональных данных осуществлял передачу персональных данных третьим лицам с нарушением части 4 данной статьи, а именно – без указания всей

необходимой информации, которая должна содержаться в запросе на доступ к персональным данным третьих лиц.

Кроме нарушений Закона было выявлено и нарушение Типового порядка обработки персональных данных. Так, у большинства субъектов проверок было выявлено нарушение требований пункта 1.8 Типового порядка, а именно:

- указанная в свидетельстве о государственной регистрации базы персональных данных (заявлении о регистрации базы персональных данных) и/или во внутренних документах цель обработки отличается от цели, с которой субъект проверки осуществляет обработку персональных данных, а состав персональных данных в базе персональных данных в действительности значительно отличается от состава персональных данных, указанного в свидетельстве о государственной регистрации базы персональных данных (заявлении о регистрации базы персональных данных) и/или во внутренних документах;

- во внутренних документах субъекта проверки, которые устанавливают порядок обработки персональных данных, не определен или только частично определен порядок внесения, изменения, восстановления, использования, распространения, обезличивания, уничтожения персональных данных в базах персональных данных;

- субъектом проверки не определены ответственные лица или структурное подразделение, ответственные за обработку и защиту персональных данных;

- во внутренних документах субъекта проверки, которые устанавливают порядок обработки персональных данных, не определен или только частично определен порядок защиты персональных данных, в том числе от незаконной обработки и незаконного доступа к ним.

Также в ходе проверок было выявлено, что внутренними документами субъектов проверок на ответственных лиц или структурное подразделение субъекта проверки не возлагались или частично возлагались задачи, предусмотренные пунктом 1.9 Типового порядка.

Наиболее распространенными нарушениями среди проверенных субъектов были нарушения, в большей или меньшей мере, разделов

II и III Типового порядка, в частности, не была определена процедура осуществления регистрации результатов идентификации и/или аутентификации работников субъекта проверки, действий по обработке персональных данных, результатов проверки целостности средств защиты персональных данных.

Кроме нарушений, указанных выше, некоторыми субъектами проверок не обеспечивалась надлежащая защита помещений, в которых находятся персональные данные, как в электронной форме, так и в форме картотек, например, двери в помещениях и/или шкафах, сейфах не были оборудованы замками.

Предоставить информацию об общем количестве выявленных нарушений невозможно, поскольку такая статистика в ГСЗПД Украины не ведется.

3. По результатам проведенных проверок было выдано 30 предписаний об устранении нарушения требований законодательства в сфере защиты персональных данных, выявленных в ходе проверки. Субъектами проверки требования предписаний выполнены в полном объеме. Обращаем внимание на то, что в случае неисполнения законных требований предписания относительно устранения нарушений законодательства о защите персональных данных ГСЗПД Украины будет рассматривать данные действия как нарушение, предусмотренное статьей 188 40 Кодекса Украины об административных правонарушениях, вследствие чего будет составлен протокол об административном правонарушении и переданы материалы в суд.

Кроме того, по результатам проведенных проверок в 2013 году были составлены два протокола об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 188 39, а материалы дела переданы в суд.

По результатам проведенного анализа нарушений, выявленных в ходе проверок, отделом контроля разработаны методические рекомендации и разъяснения относительно применения законодательства о защите персональных данных субъектами проверок, которые осуществляют свою деятельность в разных сферах хозяйствования, с целью предупреждения нарушений требований законодательства в дальнейшем. В частности, письма с разъяснениями и рекомендациями относительно приведения в

соответствие с законодательством о защите персональных данных были направлены в Министерство внутренних дел Украины и Министерство регионального развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Украины, Ассоциацию коллекторского бизнеса, заведения образования.

Дополнительно информируем, что Вы как субъект персональных данных, которые обрабатываются ГСЗП[Д] Украины в связи с рассмотрением Вашего обращения, имеете права, определенные статьей 8 Закона Украины “О защите персональных данных”.

Персональные данные, указанные в Вашем обращении, обрабатываются в “Базе персональных данных физических лиц, вступающих в правовые отношения с ГСЗПД Украины”, регистрационный номер N 735 в Государственном реестре баз персональных данных. Обращение и материалы относительно его обработки регистрируются и хранятся в ГСЗПД Украины в соответствии с Инструкцией по делопроизводству по обращениям граждан в органах государственной власти и местного самоуправления, объединениях граждан, на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности, в средствах массовой информации, утвержденной постановлением Кабинета Министров Украины от 14.04.97 N 348.

Председатель А. Мервинский

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА УКРАИНЫ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПИСЬМО

от 05.02.2013 г. N 11/257-13

Подавати чи не подавати, ось

у чому питання...

Отримано роз'яснення Міністерства доходів і зборів України щодо необхідності подання розрахунку (податкової декларації) зі збору на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства, – зокрема в тих випадках, якщо:

- 1) суб'єкт господарювання діяльність з торгівлі алкогольними напоями не здійснює, проте наявна чинна ліцензія на даний вид господарської діяльності;
- 2) суб'єкт господарювання діяльність з торгівлі алкогольними напоями не здійснює, одночасно ліцензія на даний вид господарської діяльності відсутня.

Підставою для звернення до Міністерства в даному випадку була неоднозначність положень ПКУ, зокрема щодо необхідності подання податкової декларації у випадку відсутності показників діяльності у платника.

Відповідь з роз'ясненням від Міністерства доходів і зборів подається нижче.



Львівська пл., 8, м. Київ - 53, МСП 04655, тел.: (044) 272-51-59, факс: (044) 272-08-41
www.minrd.gov.ua; e-mail: kabmin_doc@minrd.gov.ua, gromada@minrd.gov.ua Код ЄДРПОУ 38516786

23.04.2013 № 60/19-99-2013 На № [redacted] від 26.03.2013

а/с [REDACTED],
м. Чернівці, 58 [REDACTED]

Про надання відповіді

Шановний [redacted] [redacted]

Міністерство доходів і зборів України розглянуло Ваш лист від 26.03.2013 № 2/0003127 щодо подання розрахунку збору на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства та повідомляє таке.

Відповідно до п.п. 1.1 п. 16 підр. 10 Розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями (далі – Кодекс) платниками збору на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства (далі – ВСХ) є суб'єкти підприємницької діяльності незалежно від форм власності та підпорядкування, які реалізують в оптово-роздрібній торговельній мережі та мережі громадського харчування алкогольні напої та пиво.

Згідно з п. 2 Порядку справляння збору та використання коштів на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року № 587, платники збору на розвиток ВСХ подають щомісяця протягом 20 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного місяця, зазначений розрахунок органів ДПС за місцем перебування на податковому обліку.

При цьому платник податків зобов'язаний за кожний встановлений Кодексом звітний період подавати податкові декларації щодо кожного окремого податку, платником якого він є, відповідно до Кодексу незалежно від того, чи провадив такий платник податку господарську діяльність у звітному періоді (п. 49.2 ст. 49 Кодексу).

Отже, суб'єкт господарювання, який отримав ліцензію на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, але діяльність з продажу алкогольних напоїв з моменту отримання ліцензії не здійснював, повинен подавати до органу ДПС розрахунок збору на розвиток ВХХ, в тому числі у випадку відсутності у суб'єкта підприємницької діяльності у звітному місяці факту реалізації в оптово-роздрібній

Інформаційний центр Компанії “Вікторія”