

Додаток 7
до Положення про ведення касових операцій у
національній валюті в Україні
(пункт 46 розділу IV)

(найменування підприємства/установи/організації)

Акт № _____

про результати інвентаризації наявних коштів

“ ___ ” _____ 20__ року,

що зберігаються _____

Розписка

1. Цим актом засвідчую, що до початку проведення інвентаризації всі видаткові і прибуткові документи на кошти, які здані до бухгалтерії, і всі кошти, що надійшли під мою відповідальність, оприбутковані, а ті, що вибули, списані за видатками.

2. Матеріально відповідальна особа

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

3. На підставі наказу (розпорядження) від “ ___ ” _____ 20__ року № _____ проведена інвентаризація коштів станом на “ ___ ” _____ 20__ року.

4. Під час інвентаризації встановлено такий обсяг коштів:

_____ грн ____ коп.

_____ грн ____ коп.

_____ грн ____ коп.

_____ грн ____ коп.

5. Підсумок фактичної наявності _____ грн ____ коп.

(словами)

6. За обліковими даними _____ грн ____ коп.

7. Підсумки інвентаризації: надлишок _____,

нестача _____.

Голова комісії

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії:

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

8. Підтверджую, що кошти, зазначені в акті, є на зберіганні під мою відповідальність. Усі наявні кошти комісією перевірено в моїй присутності. Претензій до інвентаризаційної комісії не маю.

9. Матеріально відповідальна особа _____.
(підпис)

“ ___ ” _____ 20__ року.

10. Пояснення причин, унаслідок яких виникли надлишки або нестачі _____

11. Матеріально відповідальна особа _____.

12. Рішення керівника установи/підприємства _____

“ ___ ” _____ 20__ року.

Акт складається з метою відображення результатів інвентаризації наявних коштів (готівки, цінних паперів), що зберігаються в касі установи/підприємства.